

І СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Міжнародні стандарти корпоративного управління
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально науковий інститут бізнес-технологій «УАБС», Кафедра міжнародних економічних відносин
Розробник(и)	Котенко Олександр Олександрович, к.е.н., старший викладач
Рівень вищої освіти	перший рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	8 тижнів протягом 5-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 48 годин становить контактна робота з викладачем (24 годин лекцій, 24 годин практичних робіт), 102 години становить самостійна робота.
Мова(и) викладання	Англійська мова
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для студентів спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

формування комплексу знань про систему корпоративного управління, інструментарій та механізми її функціонування та напрями розвитку за сучасних умов трансформації світової фінансової архітектури, а також вивчення світової практики функціонування системи корпоративного управління та дослідження особливостей еволюції корпоративних відносин, що вплинули на розвиток основних положень корпоративного права різних країн світу.

4. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Суть і поняття корпоративного управління.

Поняття "корпоративне управління" та його еволюція, управління корпоративними правами, дивіденд, суб'єкти та об'єкти корпоративного управління, інститут менеджерів, інститут посередництва, інтереси суб'єктів корпоративного управління, еволюція поняття «корпорація», основні риси корпоративного управління, інсайдерські системи управління, аутсайдерські системи управління, принципи системи корпоративного управління, елементами системи корпоративного управління, моделі корпоративного управління, основні елементи моделей корпоративного управління, англо-американська модель корпоративного управління, західноєвропейська (німецька) модель, японська модель корпоративного управління, особливості корпоративного управління в Україні.

Тема 2. Акціонери. Права та обов'язки акціонерів. Захист прав акціонерів.

Акціонери як власники компанії, майнові і немайнові права акціонерів, прибуток акціонерного товариства та його розподіл, виплата дивідендів, рішення про виплату дивідендів, особливі права, що отримують власники привілейованих акцій в корпорації, спеціальний фонд для виплати дивідендів за привілейованими акціями, право на розпорядження акціями, порядок відчуження акцій, переважне право на придбання акцій додаткових випусків, право на участь в розподілі майна при ліквідації акціонерного товариства, черговість погашення претензій до акціонерного товариства, право на участь в управлінні акціонерним товариством, право акціонера на отримання інформації про діяльність компанії, право акціонера на судовий захист, прямі, колективні і похідні (виробничі) позови, обов'язки акціонера, групи акціонерів та їх участь в управлінні корпорацією, права, що надаються акціонеру залежно від його внеску в статутний капітал, особливості акціонерів-працівників, акціонери-адміністратори, сторонні акціонери, контрольний пакет акцій та контроль над діяльністю корпорації, патерналістська діяльність компанії, репресивна діяльність, створення перешкод відчуженню акцій акціонерам-аутсайдерам, організація додаткової емісії акцій, захист прав акціонерів.

Тема 3. Органи управління акціонерним товариством.

Загальна характеристика органів управління акціонерним товариством, трирівнева і дворівнева модель структура управління, особливості трудових відносин з посадовими особами органів управління компанією, загальні збори акціонерів, їх компетенція, порядок скликання та проведення, річні загальні збори, позачергові збори акціонерів, компетенція загальних зборів, делегування повноважень

загальних зборів, порядок проведення загальних зборів, графік заходів щодо підготовки загальних зборів акціонерів, повідомлення про проведення загальних зборів, наглядова рада акціонерного товариства, її компетенція, порядок створення і роботи, компетенція наглядової ради, постійні чи тимчасові комітети при наглядовій раді, корпоративного секретар, правління акціонерного товариства, його компетенція, порядок створення і роботи, питання, що входять в його компетенцію, функції правління, формування складу правління, голова правління, роль ревізійної комісії в управлінні акціонерним товариством, мета діяльності ревізійної комісії, контрольні функції, права членів ревізійної комісії, обрання членів ревізійної комісії.

Тема 4. Внутрішньокорпоративна система управління.

Внутрішня система управління, системи приписів і положень, внутрішньокорпоративна система управління, внутрішньокорпоративна структура управління, фактор формування, фактор розмірів підприємства і масштабів його завдань, фактор врегулювання відносин власності, фактор фінансово-економічного стану корпорації, фактор психологічного стану акціонерів, роль менеджерів у розробці системи внутрішньокорпоративного контролю, внутрішньокорпоративні положення, узгодженість внутрішньонормативних документів, недопущення прийняття незаконних норм, значний правочин, право щодо прийняття рішення про вчинення значного правочину, поділ предмету правочину, посадова особа органів товариства та афілійована особа; особа, заінтересована у вчиненні правочину; розкриття інформації стосовно правочинів, вимоги щодо правочину, організаційні структури, система корпоративного контролю, система стримувань і противаг, об'єкти корпоративного контролю.

Тема 5. Розкриття інформації в корпоративному секторі.

Роль та значення розкриття інформації в акціонерному товаристві, сутність розкриття інформації про акціонерні товариства, впровадження системи розкриття інформації, значення розкриття інформації, можлива шкода від розкриття інформації, зберігання документів акціонерного товариства та інформація про товариство; документи, що мають зберігатися акціонерним товариством, відповідальність за зберігання документів; доступ до документів, що підлягають обов'язковому зберігання; права акціонерів на розкриття інформації, принципи розкриття інформації про акціонерні товариства, порядок розкриття інформації на фондовому ринку, регулярна інформація про емітента, річна інформація про емітента, квартальна інформація про емітента, особлива інформація про емітента, розкриття інформації про облік іменних цінних паперів, рекламна інформація, захист інформації про акціонерне товариство, інсайдерська інформація, права та обов'язки інсайдерів, конфіденційна інформація, таємна інформація.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1.	знати сутність корпоративного управління як чинника побудови сучасної успішної компанії, знати суть та склад корпоративних прав, розуміти сторони та об'єкти корпоративного управління моделі корпоративного управління, знати про міжнародні досвід в рамках корпоративного управління.
РН2.	розуміти суть акціонерів як власників компанії, їх майнові і немайнові права,

	принцип розподілу прибутку акціонерного товариства, черговість погашення претензій до акціонерного товариства, процедуру судового захисту прав акціонерів, обов'язки акціонера, законодавчі ініціативи щодо захисту прав акціонерів.
РН3.	сформувати знання щодо органів управління акціонерним товариством, порядку формування, скликання загальних зборів акціонерів, наглядової ради, правління акціонерного товариства, ролі ревізійної комісії в управлінні акціонерним товариством, а також їх особливостей їх діяльності та принципів функціонування.
РН4.	проекувати систему внутрішньокорпоративного управління, систему приписів і положень внутрішньокорпоративного контролю, розуміти фактори впливу на систему внутрішньокорпоративного контролю, створювати внутрішньокорпоративні положення, розуміти сутність та особливості значного правочину та специфіки розкриття інформації щодо нього.
РН5.	опанувати особливості розкриття інформації в корпоративному секторі, його ролі для акціонерного товариства; розуміти потенційну шкоду від розкриття чи не розкриття інформації, відповідальність підприємства за зберігання документів, права акціонерів на розкриття інформації, відмінність різних типів звітності та інформації.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

ПРН1.

ПРН2.

ПРН3.

ПРН4.

ПРН5.

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Тема 1. Суть і поняття корпоративного управління.

Л1: Економічна природа корпоративного управління., Суб'єкти та об'єкти корпоративного управління

П1: Поняття "корпоративне управління" та його еволюція, управління корпоративними правами, дивіденд, суб'єкти та об'єкти корпоративного управління, інститут менеджерів, інститут посередництва, інтереси суб'єктів корпоративного управління, еволюція поняття «корпорація», основні риси корпоративного управління, інсайдерські системи управління, аутсайдерські системи управління.

Л2: Основні риси корпоративного управління. Моделі корпоративного управління.

П2: Принципи системи корпоративного управління, елементами системи

корпоративного управління, моделі корпоративного управління, основні елементи моделей корпоративного управління, англо-американська модель корпоративного управління, західноєвропейська (німецька) модель, японська модель корпоративного управління, особливості корпоративного управління в Україні.

Тема 2. Акціонери. Права та обов'язки акціонерів. Захист прав акціонерів.

Л3: Основні права акціонерів, статус, зобов'язання

П3: Акціонери як власники компанії, майнові і немайнові права акціонерів, прибуток акціонерного товариства та його розподіл, виплата дивідендів, рішення про виплату дивідендів, особливі права, що отримують власники привілейовані акції в корпорації, спеціальний фонд для виплати дивідендів за привілейованими акціями, право на розпорядження акціями, порядок відчуження акцій, переважне право на придбання акцій додаткових випусків, право на участь в розподілі майна при ліквідації акціонерного товариства

Л4: Групи акціонерів і їх участь в управлінні корпорацією

П4: Черговість погашення претензій до акціонерного товариства, право на участь в управлінні акціонерним товариством, право акціонера на отримання інформації про діяльність компанії, право акціонера на судовий захист, прями, колективні і похідні (виробничі) позови, обов'язки акціонера, групи акціонерів та їх участь в управлінні корпорацією, права, що надаються акціонеру залежно від його внеску в статутний капітал,

Л5: Контрольний пакет акцій і контроль над діяльністю корпорації. Захист прав акціонерів.

П5: Особливість акціонерів-працівників, акціонери-адміністратори, сторонні акціонери, контрольний пакет акцій та контроль над діяльністю корпорації, патерналістська діяльність компанії, репресивна діяльність, створення перешкод відчуженню акцій акціонерам-аутсайдерам, організація додаткової емісії акцій, захист прав акціонерів.

Тема 3. Органи управління акціонерним товариством.

Л6: Загальна характеристика органів управління акціонерним товариством. Загальні збори акціонерів: компетенція, порядок скликання та проведення.

П6: Загальна характеристика органів управління акціонерним товариством, трирівнева і дворівневою модель структура управління, особливості трудових відносин з посадовими особами органів управління компанією, загальні збори акціонерів, їх компетенція, порядок скликання та проведення, річні загальні збори, позачергові збори акціонерів, компетенція загальних зборів, делегування повноважень загальних зборів, порядок проведення загальних зборів.

Л7: Наглядова рада: компетенція, порядок створення і роботи.

П7: Графік заходів щодо підготовки загальних зборів акціонерів, повідомлення про проведення загальних зборів, наглядова рада акціонерного товариства, її компетенція, порядок створення і роботи, компетенція наглядової ради, постійні чи тимчасові комітети при наглядовій раді, корпоративного секретар, правління акціонерного товариства, його компетенція, порядок створення і роботи, питання, що входять в його компетенцію.

Л8: Правління: компетенція, порядок створення і роботи. Роль ревізійної комісії

в управлінні акціонерним товариством.

П8: Функції правління, формування складу правління, голова правління, роль ревізійної комісії в управлінні акціонерним товариством, мета діяльності ревізійної комісії, контрольні функції, права членів ревізійної комісії, обрання членів ревізійної комісії.

Тема 4. Внутрішньокорпоративна система управління.

Л9: Побудова системи внутрішньокорпоративного управління. Значний правочин та правочин, щодо вчинення якого є заінтересованість.

П9: Внутрішня система управління, системи приписів і положень, внутрішньокорпоративна система управління, внутрішньокорпоративна структура управління, фактор формування, фактор розмірів підприємства і масштабів його завдань, фактор врегулювання відносин власності, фактор фінансово-економічного стану корпорації, фактор психологічного стану акціонерів, роль менеджерів у розробці системи внутрішньокорпоративного контролю.

Л10: Основні положення щодо формування організаційних структур. Система корпоративного контролю.

П10: Внутрішньокорпоративні положення, узгодженість внутрішньонормативних документів, недопущення прийняття незаконних норм, значний правочин, право щодо прийняття рішення про вчинення значного правочину, поділ предмету правочину, посадова особа органів товариства та афілійована особа; особа, заінтересована у вчиненні правочину; розкриття інформації стосовно правочинів, вимоги щодо правочину, організаційні структури, система корпоративного контролю, система стримувань і противаг, об'єкти корпоративного контролю.

Тема 5. Розкриття інформації в корпоративному секторі.

Л11: Роль та значення розкриття інформації в акціонерному товаристві. Зберігання документів акціонерного товариства та інформація про товариство.

П11: Роль та значення розкриття інформації в акціонерному товаристві, сутність розкриття інформації про акціонерні товариства, впровадження системи розкриття інформації, значення розкриття інформації, можлива шкода від розкриття інформації, зберігання документів акціонерного товариства та інформація про товариство; документи, що мають зберігатися акціонерним товариством, відповідальність за зберігання документів; доступ до документів, що підлягають обов'язковому зберіганню; права акціонерів на розкриття інформації.

Л12: Принципи розкриття інформації про акціонерні товариства. Порядок розкриття інформації на фондовому ринку. Захист інформації про акціонерне товариство.

П12: Принципи розкриття інформації про акціонерні товариства, порядок розкриття інформації на фондовому ринку, регулярна інформація про емітента, річна інформація про емітента, квартальна інформація про емітента, особлива інформація про емітента, розкриття інформації про облік іменних цінних паперів, рекламні інформація, захист інформації про акціонерне товариство, інсайдерська інформація, права та обов'язки інсайдерів, конфіденційна інформація, таємна інформація.

7.2 Види навчальної діяльності

- НД 1. Два есе за темою на вибір в межах тем 1-5 змісту дисципліни;
НД 2. Розгорнута доповідь з презентацією по темам 1-5 змісту дисципліни;
НД 3. Виконання кейсів за результатами вивчення тем 1-5;
НД 4. Приймання участі у ділових іграх за темами 1-5.

8. Методи викладання, навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1. інтерактивні лекції;

МН2. лекції-візуалізації;

МН3. практичні заняття (бригадна та індивідуальна форма організації роботи);

МН4. кейс-метод (Case-study);

МН5. комбіноване практичне заняття: доповіді, реферати, повідомлення, які переходять у розгорнуту бесіду або дискусію.

МН6. практико-орієнтоване навчання.

Лекції (як інтерактивні, лекції – візуалізації та лекції дискусійного характеру) надають студентам матеріали (візуальні, у вигляді відео, із застосуванням мультимедійних технологій) з основ корпоративного управління в глобальному економічному просторі з різних точок зору, що є основою для самостійного та аудиторного навчання здобувачів вищої освіти, надають знання та розуміння предметної області та професійної діяльності (*PH1*). Лекції доповнюються *практичними заняттями*, що надають студентам здатність використовувати базові категорії та новітні теорії, концепції, технології і методи у сфері управління міжнародною економічною діяльністю (міжнародним бізнесом), а також організувати ефективну співпрацю між менеджментом та акціонерами як основних стейкхолдерів (*PH2, PH4, PH5*).

Використання кейс-методу забезпечує формування у студентів проблемно-орієнтованого мислення та набуття навичок прийняття управлінських рішень на основі аналізу складних реальних ситуацій, виявлення проблем та можливостей, аналізу альтернативних варіантів та вибір найкращого з них, розробки детального обґрунтування та формуванні рекомендацій для виправлення становища та формування стратегії подальшої поведінки підприємства на ринку (результати навчання *PH2, PH3, PH4, PH5*).

Практико-орієнтоване навчання передбачає визначення та аналіз студентами ефективності впровадження та реалізацію компанією проектів, пов'язаних із корпоративним управлінням за власним вибором студента, здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг якості корпоративного управління в організації, оцінювати силу його впливу на конкурентоспроможність бізнесу (результати навчання *PH2 та PH3*).

Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, практичних занять, а також робота в невеликих групах для підготовки презентацій, що будуть представлені іншим групам, а потім проаналізовані, обговорені та продемонстровані в звіті про виконання завдань практико-орієнтованого навчання. Під час підготовки до презентацій за результатами практико-орієнтованого навчання студенти розвиватимуть навички самостійного навчання, швидкого критичного читання,

синтезу та аналітичного мислення.

Основними методами навчання є:

- лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;
- практичні заняття: розв'язання типових завдань; робота в групах; робота над індивідуальними завданнями;
- організація самостійної роботи студента: передбачає самостійне опрацювання матеріалу лекції; підготовку до практичних занять згідно методичних вказівок до практичних занять та організації самостійної роботи студентів;
- виконання контрольної роботи: дозволить більш глибоко засвоїти як основний, так і додатковий матеріал з дисципліни, що викладається.
- контроль навчальної роботи: поточне тестування, модульний контроль та іспит у вигляді письмового завдання, яке включає теоретичну та практичну частини; контрольні опитування (фронтальне опитування; вибіркове усне опитування; письмове опитування).

Методи викладання та навчання:

- Демонстрація
- Творчий метод
- Структурно-аналітичний
- Проблемно-пошуковий метод
- Навчальна дискусія / дебати
- Кейс-метод / аналіз ситуації

Технології викладання та навчання:

- Імітаційні
- Ігрові
- Рольові та ділові ігри
- Неігрові
- Аналіз конкретних ситуацій (Case-study)
- Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо), бінарна лекція (два лектора – викладач і практик).

Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання:

- *Модульне навчання* - використання знань, умінь тощо у вигляді окремих модулів, автономних частин курсу, що інтегруються з іншими частинами курсу;
- *Контекстне навчання* - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням.
- *Розвиток критичного мислення* - освітня діяльність, спрямована на розвиток у здобувачів розумного, рефлексивного мислення, здатного висунути нові ідеї і побачити нові можливості.
- *Проблемне навчання* - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми.

- *Міждисциплінарне навчання* - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
B	ДОБРЕ	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
C	ДОБРЕ		$74 \leq RD < 81$
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
E	ЗАДОВІЛЬНО		$60 \leq RD < 63$
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	1 (незадовільно)	$RD < 34$

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

За дисципліною передбачені такі методи оцінювання:

- опитування (фронтальне та вибіркове);
- поточне тестування, перевірка та оцінювання письмових завдань;
- захист презентацій (виконаних завдань, кейсів);
- практична перевірка та самооцінка.

Тобто за дисципліною передбачено: опитування та усні коментарі викладача за його результатами, настанови викладачів в процесі виконання практичних завдань, самооцінювання поточного тестування, обговорення та взаємооцінювання студентами виконаних практичних завдань.

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

Результат навчання	Метод оцінювання	Об'єкт оцінювання
знати сутність корпоративного управління як чинника побудови сучасної успішної компанії, знати суть та склад корпоративних прав, розуміти сторони та об'єкти корпоративного управління моделі корпоративного управління, знати про міжнародні досвід в рамках корпоративного управління	опитування	Суть та значення корпоративного управління управління корпоративними правами, дивіденду, знання суб'єктів та об'єктів корпоративного управління, інституту менеджерів, інституту посередництва, інтересів суб'єктів корпоративного управління
	захист презентацій(виконаних завдань, кейсів)	Базові моделі корпоративного управління
	практична перевірка та	Перевірка знань студентів щодо

	самооцінка	принципової відмінності аутсайдерської та інсайдерської системи управління
	поточне тестування	Знання базової термінології із предметного поля корпоративного управління, основних концепцій, моделей, його зовнішньоекономічного аспекту
розуміти суть акціонерів як власників компанії, їх майнові і немайнові права, принцип розподілу прибутку акціонерного товариства, черговість погашення претензій до акціонерного товариства, процедуру судового захисту прав акціонерів, обов'язки акціонера, законодавчі ініціативи щодо захисту прав акціонерів.	опитування	Акціонери як власники компанії, прибуток акціонерного товариства та його розподіл, процедура виплата дивідендів, рішення про виплату дивідендів, особливі права, що отримують власники привілейованих акцій порядок відчуження акцій
	захист презентацій (виконаних завдань, кейсів)	Основні та додаткові види акцій, проведення дебатів щодо планів корпорації на виплату дивідендів
	практична перевірка та самооцінка	Перевірка знань студентів щодо основних майнових та немайнових прав акціонерів
	поточне тестування	Знання процедури судового захисту прав акціонерів, основних видів судових позовів
сформувати знання щодо органів управління акціонерним товариством, порядку формування, скликання загальних зборів акціонерів, наглядової ради, правління акціонерного товариства, ролі ревізійної комісії в управлінні акціонерним товариством, а також їх особливостей їх діяльності та принципів функціонування	опитування	Загальна характеристика органів управління акціонерним товариством, трирівнева і дворівнева модель структура управління, загальні збори акціонерів, їх компетенція, порядок скликання та проведення, наглядова рада акціонерного товариства, її компетенція, порядок створення і роботи правління акціонерного товариства, його компетенція, порядок створення і роботи, питання, що входять в його компетенцію роль ревізійної комісії в управлінні акціонерним товариством
	захист презентацій(виконаних завдань, кейсів)	Кейс щодо організації та проведення загальних зборів акціонерів
	практична перевірка та самооцінка	Делегування повноважень між основними органами в акціонерному товаристві
	поточне тестування	Тестування щодо основних повноважень керівних органів у акціонерному товаристві, голови спостережної ради, голови правління, ревізійної комісії
проекувати систему внутрішньокорпоративного управління, систему приписів і положень внутрішньокорпоративного контролю, розуміти фактори впливу на систему внутрішньокорпоративного контролю, створювати внутрішньокорпоративні	опитування	Внутрішня система управління, система приписів і положень, внутрішньокорпоративна система управління, внутрішньокорпоративна структура управління, фактори впливу на формування внутрішньокорпоративної системи управління
	захист презентацій(виконаних завдань, кейсів)	Кейси щодо здійснення значних правочинів у акціонерному товаристві

положення, розуміти сутність та особливості значного правочину та специфіки розкриття інформації щодо нього	практична перевірка та самооцінка	узгодженість внутрішньонормативних документів, недопущення прийняття незаконних норм, значний правочин, право щодо прийняття рішення про вчинення значного правочину, поділ предмету правочину, посадова особа органів товариства та афілійована особа; особа, заінтересована у вчиненні правочину; розкриття інформації стосовно правочинів
опанувати особливості розкриття інформації в корпоративному секторі, його ролі для акціонерного товариства; розуміти потенційну шкоду від розкриття чи не розкриття інформації, відповідальність підприємства за зберігання документів, права акціонерів на розкриття інформації, відмінність різних типів звітності та інформації	опитування	Роль та значення розкриття інформації в акціонерному товаристві, сутність розкриття інформації про акціонерні товариства, впровадження системи розкриття інформації, значення розкриття інформації, можлива шкода від розкриття інформації, зберігання документів акціонерного товариства та інформація про товариство; документи, що мають зберігатися акціонерним товариством, відповідальність за зберігання документів; доступ до документів, що підлягають обов'язковому зберіганню
	захист презентацій (виконаних завдань, кейсів)	Суть та значення регулярної інформації про емітента, річної інформації про емітента, квартальної інформації про емітента, особливої інформації про емітента
	практична перевірка та самооцінка	Перевірка знань щодо розкриття інформації про облік іменних цінних паперів, суті рекламної інформації, інсайдерської інформації, прав та обов'язків інсайдерів, конфіденційної інформації, таємної інформації.

Заходи контролю	Максимальна кількість балів
Сумативне оцінювання під час навчальних занять	
Робота на практичних заняттях	1,5*12 практичних заняття=18 балів
Написання підсумкових модульних контролів	6*2 під. котр.=12
Підготовка доповіді	5*1 доповідь=5 балів
Захист доповіді	5*1 доповідь=5 балів
Підготовка контрольної роботи	10*1 контрольну роботу = 10 балів
Захист контрольної роботи	10*1 контрольну роботу = 10 балів
Всього за результатами сумативного оцінювання під час навчальних занять	60 балів
Підсумковий контроль: екзамен	40*1 дск= 40 балів
Всього	100

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання	<ul style="list-style-type: none"> • Графічні засоби (схеми, діаграми). • Технічні засоби (кінофільми, відеозаписи). • Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (проєктор, екран, смартдошка);
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
<p>10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративне управління : навчальний посібник/ Б. М. Андрушків, С. П. Черничинець; Міністерство освіти і науки України, Тернопільський національний економічний університет, Тернопільський національний технічний університет імені І. Пулюя. - К.: Кондор, 2011. - 528 с. 2. de Kluyver Cornelis A (2017) Corporate Governance – Saylor Foundation 3. Корпоративне управління і фондовий ринок [Текст] : підручник / О. М. Царенко, О. Д. Бей, О. Д. Мартиненко, І. В. Сало. - Суми: ВТД "Університетська книга", 2005. - 334 с. 4. Emery Douglas R. (2011) Corporate Financial Management: Bridging the Gap Between Theory and Practice – Wohl Publishing 5. Корпоративне управління : навчальний посібник / С. І. Сергійчук. –Миколаїв: НУК, 2016. – 228 с. 6. Keasey Kevin (2011) Corporate Governance Accountability, Enterprise andInternational Comparisons – John Wiley & Sons Ltd 7. Задихайло, Д. М.Корпоративнеуправління [Текст] :навч. посіб. / Д. М. Задихайло, О. Р. Кібенко, Г. В. Назарова. –Х. : Еспада, 2013. – 688 с. 8. Corporate Governance/ A. N. Kostyuk, U. C. Braendle, R. Apreda. - Sumy: Virtus Interpress, 2007. - 379 с 9. Corporate governance in bank: a search for new paradigm: [monograph]/ ed.: A. N. Kostyuk, F. Takeda, D. Govorun. - Sumy: SHEI "UAB NBU", 2014. - 311 с. - ISBN 978-966-8958-97-7 10. Baber Hasnan (2014) Business Ethics and Corporate Governance - A Textbook with Cases – GLOBAL ACADEMIC PUBLISHERS & DISTRIBUTORS 11. Костюк, А.Н. Корпоративное управление в банке: монография/ А. Н. Костюк. - Сумы: ГВУЗ "УАБД НБУ", 2008. - 332 с. - ISBN 978-966-8958-26-7 12. Wheelen Thomas L. (2018), Strategic Management and Business Policy (Looseleaf) - 15th edition – Pearson 13. Євтушевський, В.А. Стратегія корпоративного управління: монографія / В. А. Євтушевський, К. В. Ковальська, Н. В. Бутенко. - К.: Знання, 2007. - 287 с. 14. Williamson, O. The Economic institutions of capitalism / O. Williamson – New York: Free Press, 1985. – 480 p.