

І СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Управління міжнародними проектами
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут бізнес-технологій «УАБС». Кафедра міжнародних економічних відносин
Розробник(и)	Замора О.М.
Рівень вищої освіти	другий рівень вищої освіти, НРК – 8 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	8 тижнів протягом 2-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 32 годин становить контактна робота з викладачем (16 годин лекцій, 16 годин лабораторних робіт), 88 годин становить самостійна робота, з яких 30 годин - курсова робота
Мова(и) викладання	Англійською та українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова, доступна для вибору всім студентам
Передумови для вивчення дисципліни	Конкретних вимог немає, проте бажано, щоб студенти вже вивчили наступні бакалаврські та магістерські курси: Основи міжнародного бізнесу, Організація науково-дослідної діяльності.
Додаткові умови	Відсутні.
Обмеження	Відсутні.
3. Мета навчальної дисципліни	
<p>Управління проектами (PM) набуває все більшого значення в сучасному світі, оскільки його підходи широко використовуються у ряді ділових та соціальних сфер життя. Протягом багатьох років Україна перебувала у відриві від управління проектами як спеціальної професійної діяльності, тому ефективне управління проектами не могло суттєво вплинути ні на загальну культуру управління, ні на економіку в цілому. Застосування методів управління проектами дозволяє не лише досягти результатів не-</p>	

обхідної якості, але й економить гроші, час, ресурси, знижує ризик проектів, підвищує надійність реалізації міжнародних проектів. Реалізація будь-якої масштабної програми або навіть невеликої ідеї вимагає залучення коштів, які часто недоступні для бізнесу або НУО. У зв'язку з цим є очевидним, що проектний підхід до вирішення таких проблем шляхом залучення більшої кількості учасників та організацій, а також донорів збільшує ймовірність успіху програми чи ідеї проекту.

Мета дисципліни: надати необхідні теоретичні знання та практичні навички з методології розробки та управління міжнародними проектами різного типу як ефективного інструменту значного підвищення ефективності управлінських рішень. Таким чином, курс направлений на надання студентам теоретичних знань та практичних навичок, включаючи оцінку потреб цільової групи, пошук партнерів, базовий збір коштів, розробку проектних пропозицій, моніторинг та оцінку проектів.

Загалом, основні положення методології управління проектами можуть бути застосовані в управлінні національними або міжнародними проектами, які спрямовані або на «тверді» результати, на ширші соціальні результати, або на всебічний розвиток навичок та знань особистості. Оволодіння поняттями, що впроваджуються в цьому курсі, повинно дати студентам значну конкурентну перевагу на ринку, незалежно від напрямку діяльності: бізнес чи соціальна сфера.

4. Зміст навчальної дисципліни

Цей курс охоплює фундаментальні концепції та прикладні методики ефективного управління як довгостроковими програмами розвитку, так і короткотерміновими проектами. Зміст курсу стосується планування, створення графіку заходів, організації та контролю реалізації проектів. У курсі використовуються кейси як зі сфери бізнесу, так і з неприбуткового сектору.

Принципи та методологія управління проектами розглядаються з особливим акцентом на плануванні та розробці проекту, прийняттю до грантового фінансування. Контроль та управління проектами для успішного завершення відповідно до стандартів РМІ також розглядаються у другій частині курсу. Темі поділяються на дві категорії: грантові можливості та розробка проекту, що відповідає вимогам донора, та технічні компоненти реалізації проекту.

Структура курсу:

ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Суть проектної діяльності. Функції управління проектами. Модель управління проектами як сукупність основних функцій управління проектами та інструментів їх реалізації. Основні особливості проекту. Класифікація проектів. Розуміння суті грантового фінансування, збору коштів, управління відносинами з донорами. Сутність та очікування: зацікавлені сторони, бенефіціари, цільова група.

ТЕМА 2. ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ ПРОЕКТУ

Концепція життєвого циклу проекту. Фактори, що впливають на проект. Середовище реалізації проекту. Управління відносинами із зацікавленими сторонами, бенефіціарами, цільовими групами. Задоволення їх потреб: мета, завдання та підцілі проекту. Різні терміни, що використовуються в галузі управління проектами.

ТЕМА 3. ПРОЦЕСИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Концепція процесу в управлінні проектами. Проектна документація. Особливості

проекту та фактори успіху, показники, результати та впливи. Звітування донору.

ТЕМА 4. ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ПРОЕКТУ

Організаційна структура управління проектами. Проектування організаційної структури управління проектами. Управління проектами з використанням зовнішньої організаційної структури проекту. Матрична організація в управлінні проектами. Внутрішні організаційні структури управління проектами. Матриця відповідальності. Використання різних форм для управління проектами, моніторингу, оцінки та звітності.

ТЕМА 5. СТРУКТУРА ПРОЕКТУ

Суть та функції структурування проекту. Односпрямоване структурування - створення робочої структури проекту. Двостороннє структурування проекту. Тривимірна структура проекту. Методичні рекомендації донора та як їх правильно читати. Конкурси на отримання грантового фінансування.

ТЕМА 6. ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ПРОЕКТІВ

Загальна характеристика та типи мережевих діаграм. Попередній розклад графіків: розрахунки та показники. Планування в умовах невизначеності. Методи скорочення тривалості проекту. Календарне планування проектів.

ТЕМА 7. УПРАВЛІННЯ ВАРТІСТЮ ПРОЕКТУ

Планування ресурсів та бюджетування. Прийнятні та неприйнятні витрати, прийнятні статті бюджету. Оцінка вартості ресурсів. Визначення бюджету. Контроль витрат. Звітність про витрати. Довгостроковий вплив проекту за умов збереження обсягу бюджету.

ТЕМА 8. УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ ПРОЕКТУ

Розробка плану проекту: для проектної діяльності, для учасників, для команди, для донора. Робота з партнерами, з цільовою групою, із зовнішніми сторонами (залучені експерти, державні органи, тощо). Визначення критеріїв успішності проекту. Виконання плану проекту: призначення завдань, контроль за їх виконанням, бюджетні витрати. Загальне управління змінами.

ТЕМА 9. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ В ПРОЕКТАХ

Сутність та класифікація ризиків в управлінні проектами. Причини та фактори, що впливають на динаміку ризиків. Основні методи аналізу ризиків. Шляхи зменшення ризиків проектів: пом'якшення або усунення ризиків. Перетворення ризиків у можливості. Уникнення потенційних ризиків на стадії розробки проекту.

ТЕМА 10. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПРОЕКТУ

Розуміння якості проекту: цільова група, громада, донор. Планування якості. Перевірка якості. Аналіз якості. Контроль якості. Комплексна система забезпечення якості проекту. Стандарти якості виконання проектів Європейської Комісії для різних типів проектів. Санкції та наслідки низької якості проекту.

ТЕМА 11. УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ ПРОЕКТУ

Суть та зміст управління комунікаціями. Спілкування в колективі та з партнерами. Документи проекту, їх форма, класифікація, вимоги до них. Зберігання архівів. Пла-

нування інформаційних комунікацій. Звіт про реалізацію проекту. Адміністративне закриття проекту. Комп'ютерні програми для управління проектною документацією та робочими потоками. Проблеми комунікацій та їх вирішення. Правила спілкування з іноземними партнерами проекту.

ТЕМА 12. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТУ

Основні підходи до формування команди. Управління персоналом команди та навчання з певних питань (гендерна рівність, розкриття особистої інформації, зберігання проектних робіт тощо). Вимоги до керівника проекту. Управління проектами як професія. Управління конфліктами. Тімбілдінг.

5. Очікувані результати навчання (SR) навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

SR1.	Розвивати вміння планувати, керувати та оцінювати міжнародний проект, включаючи управління його командою, ресурсами та ризиками у встановлені строки.
SR2.	Розробити легітимний, раціональний та ефективний бюджет проекту, включаючи здатність пов'язати кошторисні витрати із завданнями проекту та його реальним середовищем.
SR3.	Застосовувати методи та інструменти управління проектами до міжнародної діяльності бізнесу чи соціальних організацій для їх цілей залучення коштів за допомогою: <ul style="list-style-type: none"> • вибору відповідного донора для проекту; • вибору виконавців та команди міжнародного проекту; • обдуманого проектування показників успішної реалізації; • застосування розроблених критеріїв якості до оцінки міжнародного проекту та звітування донору.
SR4.	Використовувати отримані знання для реальних ситуацій за допомогою оцінювання потреб цільової групи, аналізу пріоритетів донорів та конкуренції у вибраній галузі та, виходячи з цього, розробити проект різних видів для вирішення обраної проблеми.
SR5.	Вміти використовувати суть проектного підходу для інших предметних областей за допомогою вдосконалених навичок спілкування та роботи в команді.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

PR 01.	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
PR 03.	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
PR 11.	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

PR 13.	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
PR 19.	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
PR 21.	Вміти генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

7. Види навчальної діяльності та навчальних занять

7.1 Види навчальних занять

Лекції (L), практичні заняття (Т), тренінги (TR) та консультації (С) складають формат викладання курсу.

Тема 1.

L 1. Поняття управління проектами

Суть проектної діяльності, грантове фінансування, збір коштів, управління відносинами з донорами, зацікавленими сторонами, бенефіціарами, цільовою групою. Функції управління проектами. Модель управління проектами. Основні особливості проекту. Класифікація проектів. Визначення проекту та його контексту. Функції управління проектами. Модель управління проектами. Суть проектної діяльності.

Тема 2.

T 2. Життєвий цикл проекту

Концепція життєвого циклу проекту. Фактори, що впливають на проект. Середовище реалізації проекту. Управління відносинами із зацікавленими сторонами, бенефіціарами, цільовими групами. Вирішення їх потреб: цілі, завдання та завдання проекту. Різні терміни, що використовуються в галузі управління проектами. Навколишнє середовище та учасники міжнародних проектів.

Тема 3.

L 3. Процеси управління проектами

Поняття процесу в управлінні проектами. Проектна документація. Особливості проекту та фактори успіху, показники, результати та впливи проекту. Звітування донору. SWOT-аналіз проекту. Поняття процесу в управлінні проектами. Фази проекту. Організація проекту. Поширення та видимість результатів проекту.

Тема 4.

L 4. Основні форми організаційної структури проекту

Організаційна структура управління проектами. Матрична організація в управлінні проектами. Внутрішні організаційні структури управління проектами. Матриця відповідальності. Використання різних форм для управління проектами, моніторингу, оцінки та звітності. Застосування організаційної структури управління проектами для запропонованих кейсів. Проектування організаційної структури управління проектами. Групова робота: організація матриць в управлінні проектами. Застосування інших форм для управління проектами, моніторингу, оцінки та звітності - індивідуальні завдання та мозковий штурм.

Тема 5.

С 5. Структура проекту

Суть та функції структурування проекту. Односпрямоване структурування - створення робочої структури проекту. Двостороннє структурування проекту. Тривимірна структура проекту. Правила донорів та як їх правильно читати. Подання заявок. Дизайн та презентація концепції проекту, обговорення в групі. Структура розбивки на проектну роботу. Розробка матриці відповідальності для обраного випадку проекту. Застосування планування комунікацій для обраного випадку проекту.

Тема 6.

TR 6. Основи планування проектів

Загальна характеристика та типи мережевих діаграм. Попередній розклад графіків: будівництво та показники. Особливості діаграм стрілок. Планування сітки в умовах невизначеності. Методи скорочення тривалості проекту. Календарне планування проектів. Обґрунтування доцільності міжнародного проекту. Застосування різних типів мережевих діаграм для конкретного планування вибраного проекту. Попередній графік: будівництво та проектування показників. Розробка календарного планування для вибраного проекту.

Тема 7.

L 7. Управління вартістю проекту

Планування ресурсів проти бюджетування. Прийнятні та неприйнятні витрати, придатні статті бюджету. Оцінка вартості ресурсів. Визначення бюджету. Контроль витрат. Звітність про витрати. Довгостроковий вплив проекту з фіксованою сумою бюджету. Презентація викладачу розробленої індивідуальної концепції проекту та її аналіз. Планування ресурсів та бюджетування. Статті бюджету, що відповідають умовам. Оцінка вартості ресурсів. Контроль витрат.

Тема 8.

L 8. Управління реалізацією проекту

Розробка плану проекту. Робота з зацікавленими сторонами. Визначення критеріїв успішності проекту. Виконання плану проекту. Загальне управління змінами.

TR 8. Питання впровадження проекту

Аналіз розробленого вдома плану проекту. Розробка робочих планів з партнерами, з цільовою групою, із зовнішніми силами. Аналіз заздалегідь визначених критеріїв успіху проекту для індивідуально розробленої концепції проекту. Дизайн діаграми Ганта

Тема 9.

L 9. Управління ризиками в проектах

Сутність та класифікація ризиків в управлінні проектами. Причини та фактори, що впливають на динаміку ризиків. Основні методи аналізу ризиків. Шляхи зменшення ризиків проектів: пом'якшення або усунення ризиків. Перетворення ризиків у можливості. Уникнення потенційних ризиків на стадії розробки проекту.

T 9. Ризики в плануванні робіт.

Сутність та класифікація ризиків для проектної концепції, індивідуально розробленої кожним студентом. Визначення причин та факторів, що впливають на ризики. Застосування основних методів аналізу ризиків та їх пом'якшення або усунення до запропонованих реальних ситуацій.

Тема 10.

L 10. Управління якістю проекту

Розуміння якості проекту: цільова група, громада, донор. Планування якості. Перевірка якості. Аналіз якості. Контроль якості. Комплексна система забезпечення якості проекту. Стандарти якості виконання проектів Європейської комісії для різних типів проектів. Санкції та наслідки низької якості проекту.

TR 10. Управління якістю міжнародного проекту

Розуміння якості проекту для проектної концепції, індивідуально розробленої кожним студентом. Групова робота: планування якості, перевірка та контроль запропонованого випадку та власних концепцій.

Тема 11.

L 11. Управління комунікаціями проектів

Суть та зміст управління комунікаціями. Спілкування в команді та з партнерами. Документи проекту, їх форма, класифікація, вимоги до них. Зберігання архівів. Планування інформаційних комунікацій. Звіт про реалізацію проекту. Адміністративне закриття проекту.

T 11. Загальні питання управління проектом.

Визначення прийнятних та неприйнятних, прямих та непрямих витрат бюджету запропонованого реального кейсу та власної концепції. Комп'ютерні програми для управління проектною документацією та робочими потоками. Проблеми комунікації та їх вирішення. Правила спілкування з іноземними партнерами проекту.

Тема 12.

T 12. Управління персоналом проекту

Основні підходи до формування команди. Управління персоналом команди та навчання з певних питань (гендерна рівність, розкриття особистої інформації, зберігання проектних документів, тощо). Вимоги до керівника проекту. Управління проектами як професія. Управління конфліктами. Тімбілдінг. Розробка критеріїв підбору персоналу та керівника проекту запропонованого випадку та власних концепцій. Аналіз форм таблиць часу.

7.2 Види навчальної діяльності (ЕА), що формують навчальне навантаження здобувача вищої освіти

Заняття віч-на-віч включають такі види діяльності: рольові ігри, дебати, презентації за допомогою Power Point.

Лектор використовує такі види навчальної діяльності:

ЕА 1. Лекції, підтримувані презентаціями за допомогою Power Point.

ЕА 2. Практичні заняття (Т, TR, С), які підтримуються презентаціями Power Point, засновані на виконанні завдань у класі або домашніх завдань.

ЕА 3. Залучення студентів до аналізу запропонованих кейсів (індивідуально та в групах) в якості навчальних вправ.

ЕА 4. Залучення студентів до обговорення запропонованих випадків або власних концепцій (окремо та в групах).

ЕА 5. Залучення класу до дебатів та панельних дискусій з актуальних питань, наприклад, організаційних моделей, організаційних змін, стійкості до змін.

Індивідуальні завдання:

ЕА 6. Тематичні приклади реальних життєвих проблем, що вирішуються шляхом розробки певних частин концепції проекту, використовуючи відповідні інструменти та форми (використовуючи теми 4 - 12).

ЕА 7. Індивідуальне завдання розробити проектну ідею, розробити її концепцію та заповнити форму заявки на отримання гранту обраного донора (використовуючи теми 4 - 12).

ЕА 8. Мультимедійна презентація як звіт про індивідуальну концепцію проекту (використовуючи теми 4 - 12).

ЕА 9. Дві самостійні та групові підготовки до тесту чи анкетування. Консультації викладача є доступними повсякчас (теми 1-6, теми 7-12).

ЕА 10. Контрольна робота у вигляді виконання короткого практичного завдання, пов'язаного з розробкою концепції проекту для вирішення запропонованої реальної життєвої проблеми (на основі всіх тем та матеріалів лекцій та практичних занять).

8. Методи викладання (ML), навчання

У курсі використовуються такі методи викладання та навчання:

МН 1. Усні методи: лекція з використанням інтерактивного спілкування та засобів масової інформації, пояснення, бесіда.

МН 2. Візуальні методи: демонстрація проектних документів, інформаційних ресурсів тощо; ілюстрації проектних процесів, взаємодія зацікавлених сторін тощо.

МН 3. Практичні методи: вправи, домашні та класні завдання індивідуальної розробки концепції проекту, індивідуальна розробка грантової заявки, груповий аналіз останньої та розробка рекомендацій щодо вдосконалення.

Усні способи подачі матеріалу дадуть учням теоретичну інформацію та практичні поради шляхом залучення їх до негайного фідбеку, роздумів та активної участі (SR4 та SR5). Практичні методи спрямовані на набуття навичок із застосування методів та інструментів управління проектами в міжнародній діяльності бізнесу чи соціальних організацій для їх цілей залучення коштів шляхом розробки проектного рішення для реальної життєвої ситуації (SR1, SR2, SR3, SR4).

Наочні/візуальні методи нададуть учням можливість розпізнавати та застосовувати існуючі інструменти розробки та управління проектами, залучаючи їх особисті досвіди навчання та запам'ятовування (SR1, SR3, SR4). Курс призначений для засвоєння філософії проекту шляхом застосування його принципів, методів та інструментів у різних випадках, запропонованих викладачем для аналізу та обговорення (SR5). Це забезпечує підвищення знань та навичок, спираючись на індивідуальний та груповий досвід у розробці проекту.

Самонавчання сприятимуть підготовка до лекцій, практичних занять, а також робота в малих групах над завданнями в аудиторії, підготовка презентацій частин концепції проекту, які будуть представлені іншим студентам, а потім проаналізовані та обговорені. Постійні відгуки викладача для кращої саморефлексії та вдосконалення надаватимуться усно або в письмовій формі для написаних/надрукованих завдань. Учні знайомляться з навичками прийняття рішень, критичним мисленням та вирішенням проблем шляхом дискусії в аудиторії, мозкового штурму, опитування та демонстрації своєї думки щодо запропонованих проблемних кейсів, що моделюють реальні життєві ситуації або вже існуючі проекти.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Підсумкова форма оцінювання - це письмовий диференційований залік (PFE). Оцінювання студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Максимальна кількість балів - 100:

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$

9.2 Методи формативного оцінювання

Поточний контроль знань здійснюється за допомогою усних відповідей (ОА), презентації розробленої проектної пропозиції (Р), а також проміжного (ІА) та остаточного оцінювання знань (ФА) кожного студента. Практичні навички студентів будуть оцінені за допомогою поданих на перевірку частин концепцій проекту (РСР) та заповненої заявки на отримання гранту (GAF) обраного донора.

Очікується, що завдання будуть подані електронною поштою: phantomima@Tukr.net до півночі дедлайну. Оформлення будь-якого завдання повинне включати титульний аркуш, сторінку змісту та список посилань. Завдання, подані неправильно, не вчасно* або втрачені, отримуватимуть «0» балів, якщо не буде домовлено про інше з викладачем. Настійно рекомендується, щоб студент робив резервні файли аби уникнути втрати. Очікується, що студенти попередньо збережуть свої завдання у разі втрати даних, відмови роботи техніки, тощо.

* ПРИМІТКА: Пізні виконання завдань не є прийнятними у сфері бізнесу, а, відтак, не прийнятні для цього курсу. Пізні завдання не будуть прийняті до оцінювання, а нуль балів буде поставлено для будь-якого завдання, яке не подане вчасно.

9.3 Методи сумативного оцінювання

Набрати бали можна за допомогою таких видів навчальної діяльності:

- Виконання завдань - 45 балів (домашні завдання (НА) та виконання завдань в аудиторії (ІКТ), активна участь (АР)) у заняттях - 35 балів; два тести (WT) протягом тривалості курсу, 5 балів кожний - 10 за цей вид діяльності).

- Індивідуальне виконання роботи (розробка проектної пропозиції та заповнення заявки на отримання гранту, (GAF)) - 15 балів за позитивно оцінену роботу; публічна презентація (Р) захисту роботи. Робота, подана без захисту або подана після встановленого викладачем терміну, отримує 50% балів.

- Комплексний письмовий тест (CWT) як форма підсумкового оцінювання - залік в кінці модульного циклу - 30 балів (один тест в кінці курсу).

- Підсумкова сума балів в кінці курсу (у разі успішного виконання/завершення лекцій, практичних занять, індивідуальної роботи та модульних контрольних тестів) - 36...100 балів за модульний цикл до заліку. Якщо студент отримує менше задовільного рівня оцінювання (35 балів), тест можна повторно здати не менше ніж через 2 тижні після атестаційного тижня. Позитивні оцінки за модульними циклами або курсом в цілому неможливо підвищити після іспиту.

Додаткові бали можуть присуджуватися за рішенням викладача курсу або кафедри за наступні навчальні види діяльності:

- за систематичну плідну активну участь в аудиторних заняттях;
- за виконання додаткових завдань, які встановлює викладач курсу;
- за участь в конференціях, олімпіадах, інших видах наукової чи методичної діяльності, тощо.

Оцінка та відгуки.	
<i>Сумативні оцінки.</i>	
Загальна оцінка - 100* балів	Вага %
SA1. Активність студента на лекціях	10%
SA2. Активність студента на практичних заняттях (зворотній зв'язок після занять та презентацій домашніх завдань)	15%
SA3. Проміжні перевірки (якість відповідей на тестові запитання)	25%
SA4. Індивідуальне завдання (підсумкова презентація)	25%
SA5. Заключний тест	25%

**ПРИМІТКА: Будь-який студент, який здає РМІ (САРМ або РМР) та отримує підтвердуючі дані протягом семестру, отримує за курс оцінку А.*

Підсумковий іспит проводиться у формі письмового тестування з коротким теоретичним/практичним орієнтованим завданням в якості невід'ємної частини оцінювання навчальних результатів.

Студенти, які отримали менше 35 балів за курс, не можуть пройти фінальну оцінку знань.

Політика відвідування

Запорука успіху в цьому класі - це перебування в класі (як ментально, так і фізично)! Однак студенти можуть приймати власне рішення про цінність відвідування заняття. Не будучи в класі, студент не зможе виконати всі вправи на уроці або виконати їх настільки ж чудово, як і їх колеги під час іспитів та завдань. Після пропуску лекційного заняття студент зобов'язаний продемонструвати письмову або скопійовану версію матеріалу, який мають його колеги.

Академічна доброчесність

Академічна доброчесність є основою діяльності та принципів університету. Усі члени академічної спільноти повинні бути впевнені, що робота кожної людини була відповідально та чесно здобута, розроблена та представлена. Будь-яке зусилля отримати перевагу, якої не мають всі студенти, є нечесним, незалежно від того, чи зусилля виправдали себе. Санкції за таке порушення можуть включати академічні санкції від викладача, від не завершення курсу за будь-яке порушення, до дисциплінарних санкцій, наприклад, виключення з університету. Якщо ви сумніваєтесь щодо плагіату, перифразовування, цитування, співпраці чи будь-якої іншої форми обману, зверніться до викладача курсу.

Викладач може виставити непрохідну оцінку курсу або може скорегувати оцінку до тої, яку вважає доцільною. Викладач також може вимагати від студента повторити завдання або виконати додаткові завдання.

Якщо студент плагіює, він /вона отримує "F" за курс.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання (LT)

Для викладання цього курсу використовується ряд додаткових інформаційних ресурсів:

	<ul style="list-style-type: none"> • LT 1. Стандарт PMI. • LT 2. В якості довідкового матеріалу щодо роботи з MS Project можна використовувати підручники з відкритим доступом в Інтернеті. • LT 3. Роздаткові матеріали та довідкові матеріали будуть надаватися студентам протягом усього курсу. • LT 4. INTRAC Project Management Toolkit. S.Prince, C. Squire. Publisher: Cypriot Civil Society Strengthening Programme. Cyprus, 2007. • LT 5. INTRAC Monitoring and Evaluation. Publisher: Cypriot Civil Society Strengthening Programme. Cyprus, 2007. <p>Ніякого особливого обладнання, крім медіа, не потрібно.</p>
<p>10. 2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Базова література для використання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principles of Project Management: Project Skills/ by P.Newton. 2015. www.free-management-ebooks.com 2. Project Management Professional (PMP) Handbook. – Project Management Institute Inc. 2017. 3. Project Management for Instructional Designers (PM4ID) Amado, M., Ashton, K., Ashton, S., Bostwick, J., Clements, G., Drysdale, J., Francis, J., Harrison, B., Nan, V., Nisse, A., Randall, D., Rino, J., Robinson, J., Snyder, A., Wiley, D., & Anonymous. (DATE). Project Management for Instructional Designers. Retrieved from http://pm4id.org/. Licensed under a Creative Commons Attribution NonCommercial ShareAlike (BY-NC-SA) license. https://pm4id.org/front-matter/about-this-book/ 4. ISO 21500 Guidance on Project Management. A pocket Guide. / by A. Zandhuis, R. Stellingwerf. – Van HAern Publishing. 2013. 5. Project management / by Dennis Lock. -- 9th ed. Great Britain by MPG Books Ltd. Bodmin, Cornwall. 2007 6. Heagney, Joseph. Fundamentals of project management / Joseph Heagney.—4th ed. MACOM, a division of American Management Association, 1601 Broadway, New York. 2012 7. Gary R. Heerkens, PMP. Project Management. - McGraw-Hill, New York. DOI: 10.1036/0071394494. 2002 <p>Додаткові ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. THE HANDBOOK OF PROJECT-BASED

- MANAGEMENT: Leading Strategic Change in Organizations/ by J. Rodney Turner. - Third Edition. The McGraw-Hill Companies, Inc. 2009
9. Project/programme planning: Guidance manual. – the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies (IFRC). Geneva, 2010.
 10. Turner, J.R., Grude, K.V. and Thurloway, L., 1996, (eds), The Project Manager as Change Agent, McGraw-Hill, London, 264p, ISBN: 0-07-707741-5.
 11. Turner, J.R., (ed), 1995, The Commercial Project Manager, McGraw-Hill, London, 408 p, ISBN: 0-07-707946-9.
 12. A. Watt. Project Management. – Open Textbooks for Hong Kong. The Saylor Foundation <http://open.bccampus.ca/find-open-textbooks/?uuid=8678fbae-6724-454c-a796-3c6667d826be&contributor=&keyword=&subject=>
 13. Project Management Skills for All Careers/ By Project Management Open Resources and TAP-a-PM. Occupational Training Institute, De Anza College. Creative Commons Attribution 3.0 Unported (CC BY 3.0). 2012.
 14. Project Management for Scientists and Engineers/ by Merrie Barron and Andrew Barron. <http://cnx.org/content/col11120/1.4/>
 15. C. Petersen. The Practical Guide to Project Management. – 1st ed. 2013. www.boooksboon.com
 16. M. Williams. The Principles of Project Management. – SitePoint Pty. Ltd., Canada. 2008
 17. Бушуев С.Д. Креативные технологии управления проектами и программами / С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева, И.А. Бабаев, В.Б. Яковенко. – К.: «Саммит-Книга», 2010. – 768 с.
 18. Морозов В.В. Формування, управління та розвиток команди проекту (поведінкові компетенції): навч. посіб. / В.В. Морозов, А.М. Червоніченко, Т.І. Шпильова; за ред. В.В. Морозова. – К.: Таксон, 2009. – 464 с.
 19. Балдина К. П. Инвестиции : системный анализ и управление [Текст] / К. П. Балдина. – М. : Дашков и К, 2016.
 20. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами. [Текст]: навчальний посібник. – К. : КНЕУ, 2014. – 231 с.
 21. Гондарева І. В. Управління проектами [Текст] : підручник / Гондарева І. В. ; Харк. нац.

екон. ун-т. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. - 444 с. : рис., табл.

22. Калач Г. М. Управління проектами [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. М. Калач ; Держ. податк. адмін. України, Нац. ун-т держ. податк. служби України. - Ірпінь : Нац. ун-т держ. податк. служби України, 2010. - 333 с. : рис., табл.

23. Карамушка В. І. Управління проектами [Текст] : навч.-метод. комплекс / В. І. Карамушка ; АПН України, Ун-т менедж. освіти. - К. : [б. в.], 2009. - 44 с. : табл.

24. Логачова Л. М. Управління проектами [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. М. Логачова, О. В. Логачова. - Суми : Університетська книга, 2011. - 208 с. : рис., табл.

25. Морозов В. В. Управління проектами розвитку підприємств [Текст] : навч. посіб. / В. В. Морозов, О. В. Кальніченко, Ю. Г. Турло ; Ун-т економіки та права "КРОК". - К. : ВНЗ "Ун-т економіки та права "КРОК", 2011. - 231 с.

26. Управління проектами [Текст] : навч. посіб. під час підготов. фахівців освітньо-кваліфікац. рівня "магістр" спец. галузі знань "Менеджмент і адміністрування", у вищ. навч. закл. III-IV рівнів акредитації М-ва аграр. політики України / О. В. Ульянченко [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. О. В. Ульянченка та канд. екон. наук П. Ф. Цигікала ; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. - Х. : ХНАУ ім. В. В. Докучаєва, 2010. - 522 с.

27. Управління проектами в підприємницьких структурах [Текст] : навч. посіб. / В. Р. Кучеренко [та ін.] ; Одес. нац. екон. ун-т. - О. : Астропринт, 2013. - 268 с.

28. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. Г. Фесенко ; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. - Х. : ХНАМГ, 2012. - 181 с.

29. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®). -- Пятое издание. Project Management Institute, Inc., 2013.

Електронні Інтернет-ресурси:

30. <http://www.apm.org.uk/> - Association for project management.

31. Glossary of Project Management Terms. –

<http://www.uc.edu/sashtml/orpm/chapa/index.htm>
32. Gantt Chart –
http://www/12manage.com/methods_gantt_chart_ru.html
33. Dependency in project management.
Economic Expert. –
<http://www/economicexpert.com/a/Dependency.html>
34. PMBOK Guide Standards
<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards>
PMBOK
35. International Journal of Project
Management. – www.elsevier.com/locate/ijproman
36. Project Planning Guide
<https://www.wbdg.org/ffc/gsa/criteria/project-planning-guide>
37. Tools for the project Management
https://www.mindtools.com/pages/main/newMN_PM.htm
38. Project Management Institute (PMI)
materials: <http://www/pmi.org>

II ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Тема	Загальний обсяг, годин	Лекції, годин	Практичні заняття, годин	Лабораторні роботи, годин	Самостійне опрацювання матеріалу (СРС), годин	Індивідуальні завдання, годин (із обсягу СРС)
форма навчання							
<i>(зазначити – денна або заочна (дистанційна))</i>							
1	Тема 1. Поняття управління проектами	10	2			8	
2	Тема 2. Життєвий цикл проекту	9,6		2		7,6	
3	Тема 3. Процеси управління проектами	9,6	2			7,6	
4	Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту	9,6	2			7,6	
5	Тема 5. Структура проекту	9,6		2		7,6	
6	Тема 6. Основи планування проектів	10		2		8	
7	Тема 7. Управління вартістю проекту	9,6	2			7,6	
8	Тема 8. Управління реалізацією проекту	11	2	2		7	
9	Тема 9. Управління ризиками в проектах	11	2	2		7	
10	Тема 10. Управління якістю проекту	11	2	2		7	
11	Тема 11. Управління комунікаціями проектів	11	2	2		7	
12	Тема 12. Управління персоналом проекту	9,6		2		7,6	
форма навчання							
<i>(зазначити – денна або заочна (дистанційна))</i>							
Всього з навчальної дисципліни за							
_____ формою навчання:							
<i>(зазначити – денною або заочною (дистанційною))</i>							

Схвалено на засіданні кафедри, протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)
(підпис)
(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:¹⁾

Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми « »)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми « »)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання

Програмні компетентності / результати навчання	Результат навчання за дисципліною	Види навчальних занять	Види навчальної діяльності, що формують навчальне навантаження здобувача вищої освіти	Методи, технології викладання і навчання	Засоби навчання	Методи та критерії оцінювання
PR19.	SR1	L1, L3, L4, C5, TR6, L7, L8, TR8, L9, T9, L11, T11, T12	EA1, EA2, EA3, EA6, EA7, EA8, EA9	ML 1, ML 2, ML 3	LT2, LT3, LT4, LT5	PFE, OA, P, PCP, GAF, HA, ICT, AP, SA1, SA2, SA3, SA4, SA5
PR13.	SR2	T2, L3, L4, C5 TR6, L7, L8, TR8, L9, T9, L10, TR10, L11, T11,	EA1, EA2, EA3, EA6, EA7, EA8, EA9, EA10	ML 3	LT1, LT2, LT3, LT4, LT5	OA, P, PCP, GAF, HA, ICT, AP, SA1, SA, SA3, SA4, SA5
PR11.	SR3	T2, L3, L4, C5, TR6, L7, L8, TR8, L9, T9, L10, TR10, L11, T11, T12	EA1, EA2, EA3, EA4, EA5, EA6, EA7, EA8, EA9, EA10	ML 2, ML 3	LT1, LT2, LT3, LT4, LT5	PFE, OA, P, IA, PCP, GAF, HA, ICT, AP, SA1, SA2, SA3, SA4, SA5
PR21.	SR4	L1, T2, L3, L4, C5, TR6, L7, L8, TR8, L9, T9, T12	EA1, EA2, EA3, EA4, EA5, EA6, EA7, EA8, EA9, EA10	ML 1, ML 2, ML 3	LT3, LT4, LT5	PFE, OA, P, FA, PCP, GAF, HA, ICT, AP, SA1, SA2, SA3, SA4
PR01.	SR5	T2, L3, L4, C5, TR6, L7, L8, TR8, L9, T9, L10, TR10, L11, T11, T12	EA1, EA2, EA3, EA4, EA5, EA6, EA7, EA8, EA9	ML 1	LT3, LT4, LT5	OA, HA, ICT, AP, SA1, SA2, SA3

Регламент навчальної дисципліни

МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНКИ КУРСУ «УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНИМИ ПРОЕКТАМИ»

(2019/2020 навчальний рік, 2 семестр, 071 Бухгалтерський облік та оподаткування,
стаціонарне навчання)

- 1. Структура курсу:** кількість навчальних годин - 150 годин / 5 ECTS;
Лекції - 16 години / 8; практичні заняття - 16 години / 8
Самостійна робота - 88;
Курсова робота – 30.
Підсумкова форма оцінювання: диференц. залік.
- 2. Організація навчального процесу:** 1 навчальний семестр; 1 модульний цикл.
- 3. Шкала оцінювання:** R = 100 балів.
- 4. Бали отримуються за такі види навчальної діяльності:**
 - **Виконання завдань на практичних заняттях - 45 балів**
(виконання завдань та участь у семінарі - 35 балів;
Два тести протягом тривалості курсу, по 5 балів - 10 за всю діяльність).
 - **Індивідуальне виконання роботи - 15 балів** за позитивно оцінену роботу;
публічне представлення захисту роботи. Робота, подана без захисту або по-
дана після встановленого викладачем терміну, отримує 50% балів.
- 5. Якщо деякі завдання не були здані під час курсу:** якщо студент отримує менше
рівня оцінювання «задовільно», описаного в пункті №4, повторно тест можна
здати не менше ніж через 2 тижні після атестаційного тижня. Позитивні оцінки
за модульними циклами або курсом в цілому неможливо підвищити після за-
ліку.
- 6. Додаткові бали можуть присуджуватися за рішенням викладача курсу або
кафедри за наступні навчальну діяльність:**
 - за систематичну плідну активну участь в заняттях в аудиторіях;
 - за виконання додаткових завдань, які надає викладач курсу;
 - за участь у конференціях, олімпіадах, інших видах наукової чи методичної дія-
льності, тощо.
- 7. Форма підсумкового оцінювання - це письмовий залік.**
 - **Комплексний письмовий тест в кінці модульного циклу - 30 балів** (один
тест в кінці курсу).
 - **Підсумкова сума балів в кінці курсу перед заліком** (у разі успішного за-
вершення лекцій, практичних занять, індивідуальної роботи та модульних
контрольних тестів) - 36... 100 балів.
- 8. Підсумкове семестрове оцінювання результатів навчальної роботи студен-
тів:** робиться згідно таблиці нижче та спирається на рейтинговий бал, отрима-
ний студентами під час курсу:

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$

Студенти, які отримали загалом менше 35 (F) балів за курс, не можуть пройти фінальний контроль знань.

КУРСОВА РОБОТА

Загальний обсяг: 30 год. / 1 кред.; СРС – 28 год.;

у т.ч. консультацій – 2 год.

1. **Організація навчального процесу:** семестрів викладання – 1; модульних циклів – 1.
2. **Шкала оцінювання з курсової роботи:** R = 100 балів.
3. **Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:**
 - а) Підготовка письмового варіанту курсової роботи англійською мовою – до 70 балів (залежно від повноти та якості розкриття теми, якості англійської мови, правильності оформлення та дотримання графіку виконання).
 - б) Захист курсової роботи – до 30 балів (залежно від ступеня володіння матеріалом, якості презентації та обґрунтованості відповідей на запитання).
4. **Підсумок рейтингових балів за модульними циклами** (при позитивному оцінюванні):
1-й модульний цикл: 60...100 балів.
5. **Умови ліквідації заборгованостей з поточної роботи:** довиконання письмового варіанту курсової роботи та додатковий захист студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці (менше зазначеної в п. 5), проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються.

Викладач _____
 Завідувач кафедри _____

О.М. Замора
 Ю.М. Петрушенко

«___» _____ 2019 р.