

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Сумського державного університету

Протокол № 12 від 13 квітня 2023 року

Голова Вченої ради



Анатолій ВАСИЛЬЄВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Сумського державного університету в 2023 році

ЗМІСТ

| | |
|--|---------|
| ГЛОСАРІЙ..... | С. 5 |
| РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 11 |
| 1.1. Джерела фінансування здобуття вищої освіти..... | 13 |
| 1.2. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення | 14 |
| 1.3. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до СумДУ | 16 |
| <i>Додаток 1.1.</i> Перелік та структура широких конкурсів для спеціальностей та форм здобуття освіти за якими здійснюється прийом до СумДУ в 2023 році | 19 |
| <i>Додаток 1.2.</i> Відомості про акредитацію освітніх програм (спеціальностей) за якими здійснюється прийом до Сумського державного університету в 2023 році | 20 |
| РОЗДІЛ 2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА (МАГІСТРА МЕДИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ) на основі повної загальної середньої освіти | 24 |
| 2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників..... | 24 |
| 2.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання | 25 |
| 2.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання..... | 26 |
| 2.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення | 30 |
| 2.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії | 34 |
| 2.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування | 36 |
| 2.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання..... | 38 |
| 2.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування | 41 |
| 2.9. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб..... | 41 |
| 2.10. Наказ про зарахування | 43 |
| <i>Додаток 2.1.</i> Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО..... | 44 |
| <i>Додаток 2.2.</i> Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, для одночасного навчання за іншою спеціальністю | 48 |
| <i>Додаток 2.3.</i> Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту..... | 49 |
| <i>Додаток 2.4.</i> Перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2020–2021 років для вступу на основі ПЗСО у 2023 році | 51 |
| РОЗДІЛ 3. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА (МАГІСТРА МЕДИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра..... | 54 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.1. | Вимоги до освітнього рівня вступників..... | 54 |
| 3.2. | Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання | 55 |
| 3.3. | Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання..... | 56 |
| 3.4. | Конкурсний відбір, його організація та проведення | 60 |
| 3.5. | Спеціальні умови участі у вступній кампанії | 64 |
| 3.6. | Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування | 66 |
| 3.7. | Реалізація права вступників на обрання місця навчання | 68 |
| 3.8. | Коригування списку рекомендованих до зарахування | 70 |
| 3.9. | Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб | 71 |
| 3.10. | Наказ про зарахування..... | 72 |
| | <i>Додаток 3.1.</i> Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 | 74 |
| | <i>Додаток 3.2.</i> Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту..... | 78 |

РОЗДІЛ 4. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

| | | |
|------|--|-----|
| 4.1 | Вимоги до освітнього рівня вступників | 80 |
| 4.2 | Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання | 81 |
| 4.3 | Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання..... | 83 |
| 4.4 | Конкурсний відбір, його організація та проведення | 87 |
| 4.5 | Спеціальні умови участі у вступній кампанії | 90 |
| 4.6 | Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування | 91 |
| 4.7 | Реалізація права вступників на обрання місця навчання..... | 93 |
| 4.8 | Коригування списку рекомендованих до зарахування | 95 |
| 4.9 | Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб..... | 96 |
| 4.10 | Наказ про зарахування | 97 |
| | <i>Додаток 4.1.</i> Перелік спеціальностей (освітніх програм) за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 ... | 99 |
| | <i>Додаток 4.2.</i> Перелік спеціальностей (освітніх програм) та вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 | 103 |

РОЗДІЛ 5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ.....

| | | |
|------|--|-----|
| 5.1. | Вимоги до рівня освіти вступників..... | 106 |
| 5.2. | Фінансування підготовки фахівців | 107 |
| 5.3. | Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання..... | 107 |
| 5.4. | Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі..... | 108 |
| 5.5. | Конкурсний відбір, його організація та проведення | 110 |
| 5.6. | Прийом за направленням на місця, виділені іншим ЗВО | 113 |
| 5.7. | Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування | 113 |

| | |
|---|------------|
| 5.8. Наказ про зарахування | 115 |
| 5.9. Зарахування на звільнені місця та зберігання робіт вступників | 115 |
| <i>Додаток 5.1. Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у 2023 році</i> | <i>117</i> |

| | |
|--|------------|
| РОЗДІЛ 6. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ, ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ТА ЗАКОРДОННИХ УКРАЇНЦІВ | 118 |
| 6.1. Загальні положення | 118 |
| 6.2. Вимоги до рівня освіти вступників | 121 |
| 6.3. Строки прийому заяв та документів | 121 |
| 6.4. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі | 122 |
| 6.5. Проведення вступних випробувань | 123 |
| 6.6. Особливості прийому на навчання до аспірантури, докторантури | 126 |
| 6.7. Оформлення запрошень на навчання іноземцям | 127 |
| <i>Додаток 6.1. Перелік партнерських організацій, з якими укладено договір про дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців</i> | <i>128</i> |

ЗАГАЛЬНІ ДОДАТКИ

| | |
|---|------------|
| <i>ДОДАТОК А Спеціальні умови участі у вступній кампанії</i> | <i>129</i> |
| <i>ДОДАТОК Б Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти</i> | <i>134</i> |
| <i>ДОДАТОК В Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка</i> | <i>136</i> |
| <i>ДОДАТОК Д Порядок проведення підсумкової атестації слухачів доуніверситетської підготовки Сумського державного університету у 2023 році</i> | <i>137</i> |
| <i>ДОДАТОК Е Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200</i> | <i>139</i> |
| <i>ДОДАТОК Ж Положення про приймальну комісію СумДУ</i> | <i>144</i> |
| <i>ДОДАТОК З Положення про апеляційну комісію СумДУ</i> | <i>155</i> |

ГЛОСАРІЙ

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти (далі – ЗВО) визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно або дистанційно (у тому числі для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, творчого конкурсу, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ЗВО на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до ЗВО (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ЗВО на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним ЗВО, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа: іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України; осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24

лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт», і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція ЗВО (відокремленого структурного підрозділу ЗВО, структурного підрозділу ЗВО, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження ЗВО) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс);

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ЗВО вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (ЗВО) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або

фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ЗВО та контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до ЗВО за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Правил;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; та визначена вступником під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції локальна черговість їх розгляду для вступу на основі НРК6 або НРК7, відповідно до цих Правил прийому;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами прийому випадках;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ЗВО в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником ЗВО;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято ЗВО до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ЗВО зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято ЗВО до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ЗВО зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до

присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ЗВО за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення ЗВО технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до ЗВО на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ЗВО обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до ЗВО на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ЗВО обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до ЗВО на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ЗВО на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ЗВО;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений цими Правилами прийому, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними ЗВО сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сумський державний університет (далі – СумДУ) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра, магістра та доктора філософії за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями, освітніми програмами), формами здобуття освіти відповідно до Ліцензії, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України № 19-л від 22 лютого 2021 р. та розміщеної на офіційному сайті МОН України за посиланням: <https://cutt.ly/Z45ITVj>.

Відповідно до Ліцензії прийом на навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), формами здобуття освіти здійснюється у відокремленому структурному підрозділі – Шосткинському інституті СумДУ (далі – ШІ СумДУ).

2. Правила прийому розроблені приймальною комісією СумДУ (далі – приймальна комісія) та затверджені вченою радою СумДУ відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), затвердженого наказом МОН України від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575. Правила прийому внесені до ЄДЕБО.

3. Всі вступники мають рівні права на вступ незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану чи інших ознак.

4. Прийом на навчання здійснюється до СумДУ на конкурсній основі.

5. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

7. Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами).

8. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової

передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

9. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у СумДУ або в іншому ЗВО.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу МОН України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. СумДУ забезпечує відповідні умови для проходження творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців для осіб з особливими освітніми потребами, які подали документи на участь у вступних випробуваннях.

13. Організацію прийому вступників до СумДУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджує ректор СумДУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію СумДУ (Додаток Ж), що затверджене Вченою радою у відповідності до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

14. Ректор СумДУ забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

15. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є

підставою для видання відповідного наказу ректором СумДУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

16. Усі питання, пов'язані з прийомом до СумДУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

17. Порядок роботи приймальної комісії:

– з 14 квітня по 30 червня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя (субота можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті: <http://vstup.sumdu.edu.ua>);

– з 01 липня по 31 серпня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті: <http://vstup.sumdu.edu.ua>);

– з 01 вересня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

1.1. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1.1.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних ЗВО (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних ЗВО (регіональне замовлення);

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав СумДУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

– за ваучерами.

1.1.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в СумДУ на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.1.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в СумДУ за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.1.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у СумДУ:

— якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

— якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

1.1.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету

1.1.6. Особи, які здобувають вищу освіту в СумДУ, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО.

1.1.7. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

1.1.8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пп. 2.8-2.12 та 2.23-2.26 додатку цих Правил (Додаток А) та випадків зазначених у пп. 2.4.15, 2.4.16, 3.4.15 та 3.4.16).

1.1.9. Прийом на навчання вступників за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за державним або регіональним замовленням для здобуття ступенів бакалавра, магістра за заочною формою здобуття освіти не проводиться. Відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції за цими спеціальностями за зазначеними рівнями та формами здобуття вищої освіти не формується, зарахування (переведення) на навчання на місця за державним (регіональним) замовленням не проводиться.

1.2. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення

1.2.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

1.2.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;
- критеріального розподілу бюджетних місць;
- широкого конкурсу.

1.2.3. Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного (регіонального) замовлення для здобуття вищої освіти за регіональним замовленням; та здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за державним замовленням зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка».

1.2.4. Критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів у ЗВО у сфері управління Міністерства освіти і науки України (крім спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини») здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у ЗВО, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії СумДУ здійснює самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

1.2.5. Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5, крім спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»;

ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини».

1.2.6. Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти

наведені в додатку до цього розділу (Додаток 1.1).

1.2.7. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням у ЗВО (крім вищих військових навчальних закладах, ЗВО із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділах ЗВО) проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

1.2.8. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції СумДУ визначає у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у СумДУ або переведення до СумДУ з інших ЗВО для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію СумДУ визначає у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

1.2.9. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) та визначаються в додатках 2.1, 3.1, 4.1 та 5.1 цих Правил прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

1.3. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до СумДУ

1.3.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу

масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

1.3.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до МОН України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання приймальної комісії СумДУ своїх спостерігачів. Приймальна комісія СумДУ створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії

1.3.3. Інформація про наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми) наведено у додатку до цього розділу (Додаток 1.2).

1.3.4. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

1.3.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг або максимальний обсяг місць за конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

1.3.6. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

1.3.7. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>).

1.3.8. Щодо зарахованих вступників, які надали довідки закладів охорони

здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, СумДУ протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити СумДУ та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

1.3.9. Порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць), визначаються відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;

1.3.10. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

1.3.11. Вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників та критерії їх оцінювання затверджуються головою приймальної комісії СумДУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua> не пізніше 01 червня.

1.3.12. Інформація про перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами оприлюднюється на офіційному вебсайті СумДУ: <https://sumdu.edu.ua/uk/about-sumdu/public-info/special-educational-needs.html>.

1.3.13. Відповідно до «Порядку поселення вступників та студентів до гуртожитків СумДУ», вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, гарантовано надання місць у гуртожитку, в тому числі у відокремлених структурних підрозділах. Усі вступники, що зараховані на навчання за денною формою і потребують поселення у гуртожиток, забезпечуються місцями в кімнатах на два, три або чотири місця. Інформація про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках оприлюднюється на офіційному вебсайті СумДУ (<https://vstup.sumdu.edu.ua/pryymalna-komisiya-informuye/poselennia-v-hurtozhytok.html>) не пізніше 14 липня 2023 року.

1.3.14. Письмові роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

Перелік та структура широких конкурсів для спеціальностей та форм здобуття освіти за якими здійснюється прийом до СумДУ в 2023 році

| Ідентифікатор конкурсу | Ступінь вищої освіти | Основа вступу | Форма здобуття освіти | Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій |
|------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|---|
| Б03д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціалізація предметної спеціальності: 014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)» |
| Б05д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | предметна спеціальність: 014.03 «Середня освіта (Історія)» |
| Б06д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | предметні спеціальності: 014.04 «Середня освіта (Математика)», 014.06 «Середня освіта (Хімія)», 014.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)», 014.09 «Середня освіта (Інформатика)», 014.10 «Середня освіта (Трудове навчання та технології)», 014.15 «Середня освіта (Природничі науки)» |
| Б14д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціальності: 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», 051 «Економіка», галузі знань: 07 «Управління та адміністрування», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» |
| Б16д | бакалавр | ПЗСО | денна | спеціальності 032 «Історія та археологія», 034 «Культурологія» |
| Б24д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціалізація 035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)» |
| Б29д | бакалавр | ПЗСО | денна | спеціальність 052 «Політологія», галузі знань: 06 «Журналістика», 08 «Право», 29 «Міжнародні відносини» |
| Б30д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціальність 053 «Психологія» |
| Б32д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | галузь знань 09 «Біологія», спеціальність 101 «Екологія» |
| Б33д | бакалавр | ПЗСО | денна | спеціальності 102 «Хімія», 104 «Фізика та астрономія», 105 «Прикладна фізика та наноматеріали» |
| Б37д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціальності: 113 «Прикладна математика», галузь знань 12 «Інформаційні технології» |
| Б37з | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | заочна | спеціальності: 113 «Прикладна математика», галузь знань 12 «Інформаційні технології» |
| Б38д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | галузі знань: 13 «Механічна інженерія», 14 «Електрична інженерія», спеціальності: 161 «Хімічні технології та інженерія», 182 «Технології легкої промисловості», 183 «Технології захисту навколишнього середовища», 184 «Гірництво», 185 «Нафтогазова інженерія та технології», 187 «Деревообробні та меблеві технології», 192 «Будівництво та цивільна інженерія», 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології», 273 «Залізничний транспорт», спеціалізація: 275.02 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)» |
| Б38з | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | заочна | галузі знань: 13 «Механічна інженерія», 14 «Електрична інженерія», спеціальності: 161 «Хімічні технології та інженерія», 182 «Технології легкої промисловості», 183 «Технології захисту навколишнього середовища», 184 «Гірництво», 185 «Нафтогазова інженерія та технології», 187 «Деревообробні та меблеві технології», 192 «Будівництво та цивільна інженерія», 194 «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології», 273 «Залізничний транспорт», спеціалізація: 275.02 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)» |
| Б40д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | галузь знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» |
| Б40з | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | заочна | галузь знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» |
| Б45д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціальності: 223 «Медсестринство», 224 «Технології медичної діагностики та лікування», 227 «Терапія та реабілітація», 229 «Громадське здоров'я» |
| Б46д | бакалавр | ПЗСО, НРК5 | денна | галузь знань 23 «Соціальна робота» |
| БМ2д | магістр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціальність 221 «Стоматологія» |
| БМ3д | магістр | ПЗСО, НРК5 | денна | спеціальність 222 «Медицина» |
| М1д | магістр | НРК6* | денна | спеціальності: 051 «Економіка», галузі знань: 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування» (крім державного замовлення НАДС) |
| М2д | магістр | НРК6* | денна | спеціальність 052 «Політологія», галузь знань: 06 «Журналістика» |
| М3д | магістр | НРК6* | денна | спеціальності 053 «Психологія» |
| М5д | магістр | НРК6* | денна | галузі знань: 08 «Право», 29 «Міжнародні відносини» |

Примітка.

* Вступ для здобуття ступеня магістра за кошти державного або місцевого бюджету також можливий на основі НРК7 за умови якщо ступінь магістра особа здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пп. 1.1.4 цих Правил.

**Відомості про акредитацію освітніх програм (спеціальностей)
за якими здійснюється прийом до Сумського державного університету в 2023 році¹⁾**

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма, освітньо-професійна програма, освітньо-наукова програма) | Акредитовано* | Сертифікат акредитації | |
|---|--|---------------|------------------------|------------|
| | | | номер | дійсний до |
| Ступінь БАКАЛАВР | | | | |
| Галузь знань: <i>01 Освіта/Педагогіка</i> | | | | |
| 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) | 014.021 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова і література)) | - | - | - |
| | 014.03 Середня освіта (Історія) | - | - | - |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | С | УД 19006497 | 01.07.2023 |
| Галузь знань: <i>02 Культура і мистецтво</i> | | | | |
| 028 Менеджмент соціокультурної діяльності | Менеджмент соціокультурної діяльності | ОП | 362 | 16.06.2025 |
| Галузь знань: <i>03 Гуманітарні науки</i> | | | | |
| 032 Історія та археологія | Історія | - | - | - |
| 035 Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | С | НД 1983382 | 01.07.2025 |
| Галузь знань: <i>05 Соціальні та поведінкові науки</i> | | | | |
| 051 Економіка | Економічна кібернетика та бізнес аналітика | С | НД 1983385 | 01.07.2026 |
| | Економіка і бізнес | | | |
| 053 Психологія | Психологія | ОП (зразкова) | 386 | 16.06.2025 |
| Галузь знань: <i>06 Журналістика</i> | | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика | С | УД 19008285 | 01.07.2027 |
| | Реклама і зв'язки з громадськістю | | | |
| Галузь знань: <i>07 Управління та адміністрування</i> | | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і аудит | С | УД 19006498 | 01.07.2028 |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси | - | - | - |
| | Банківська справа | ОП | 315 | 14.05.2025 |
| 073 Менеджмент | Менеджмент | С | НД 1983391 | 01.07.2026 |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | С | НД 1992707 | 01.07.2027 |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | С | НД 1983388 | 01.07.2026 |
| | Електронний бізнес | | | |
| Галузь знань: <i>08 Право</i> | | | | |
| 081 Право | Право | С | УД 19005389 | 01.07.2028 |
| Галузь знань: <i>10 Природничі науки</i> | | | | |
| 101 Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | ОП | 0 | 17.05.2023 |
| 102 Хімія | Прикладна хімія | - | - | - |
| Галузь знань: <i>11 Математика та статистика</i> | | | | |
| 113 Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | С | НД 1983395 | 01.07.2024 |
| Галузь знань: <i>12 Інформаційні технології</i> | | | | |
| 121 Інженерія програмного забезпечення | Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор | - | - | - |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | ОП | УД 19010094 | 01.07.2024 |
| | Інформаційні технології проектування | ОП | УД 19010093 | 01.07.2024 |
| 125 Кібербезпека та захист інформації | Кібербезпека | ОП | 1882 | 01.07.2026 |
| Галузь знань: <i>13 Механічна інженерія</i> | | | | |
| 131 Прикладна механіка | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; | С | УД 19005683 | 01.07.2028 |
| | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика; | | | |
| | Технології машинобудування | | | |
| 132 Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | С | НД 1983399 | 01.07.2026 |
| 133 Галузеве машинобудування | Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | С | УД 19006499 | 01.07.2028 |
| | Металорізальні верстати та системи | | | |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма, освітньо-професійна програма, освітньо-наукова програма) | Акредитовано* | Сертифікат акредитації | |
|--|--|-----------------|------------------------|------------|
| | | | номер | дійсний до |
| Галузь знань: 14 Електрична інженерія | | | | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | ОП | 252 | 14.05.2025 |
| 142 Енергетичне машинобудування | Опалення, вентиляція, кондиціонування повітря та штучний холод | С | УД 19006500 | 01.07.2028 |
| | Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | | | |
| 144 Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | – | – | – |
| Галузь знань: 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації | | | | |
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи | С | УД 19005685 | 01.07.2028 |
| | Електронні системи та компоненти | | | |
| 172 Електронні комунікації та радіотехніка | Мережеві та інтернет-технології | С | УД 19006501 | 01.07.2023 |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | С | УД 19005682 | 01.07.2028 |
| 176 Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | С | УД 19005684 | 01.07.2028 |
| Галузь знань: 18 Виробництво та технології | | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | С | УД 19008286 | 01.07.2027 |
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | | |
| 223 Медсестринство | Екстрена медицина | ОП | 1960 | 01.07.2026 |
| 227 Терапія та реабілітація | Фізична терапія | ОП | УД 19010095 | 01.07.2024 |
| 229 Громадське здоров'я | Громадське здоров'я | ОП (зразкова) | 1959 | 01.07.2026 |
| Галузь знань: 23 Соціальна робота | | | | |
| 231 Соціальна робота | Соціальна робота | ОП | УД 19010096 | 01.07.2024 |
| Галузь знань: 24 Сфера обслуговування | | | | |
| 242 Туризм і рекреація | Туристичний бізнес та індустрія гостинності | – | – | – |
| Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування | | | | |
| 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | С | НД 1983393 | 01.07.2026 |
| Галузь знань: 29 Міжнародні відносини | | | | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | С | НД 1983387 | 01.07.2026 |
| 293 Міжнародне право | Міжнародне право | – | – | – |
| Ступінь МАГІСТР (медичного спрямування) | | | | |
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | | |
| 221 Стоматологія | Стоматологія | ОП | 1625 | 01.07.2026 |
| 222 Медицина | Медицина | ОП (міжнародна) | 3104 (АВ 3891) | 01.07.2027 |
| Ступінь МАГІСТР | | | | |
| Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка | | | | |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | ОПП | УД 19006824 | 01.07.2024 |
| Галузь знань: 03 Гуманітарні науки | | | | |
| 035 Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | С | НД 1983407 | 01.07.2025 |
| Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки | | | | |
| 051 Економіка | Економічна кібернетика | С | НД 1992714 | 01.07.2027 |
| | Економіка та бізнес-інновації | | | |
| 052 Політологія | Політичні технології та аналітика | – | – | – |
| 053 Психологія | Організаційна психологія | – | – | – |
| Галузь знань: 06 Журналістика | | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика | С | НД 1992708 | 01.07.2027 |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма, освітньо-професійна програма, освітньо-наукова програма) | Акредитовано* | Сертифікат акредитації | |
|--|--|----------------|------------------------|------------|
| | | | номер | дійсний до |
| Галузь знань: 07 <i>Управління та адміністрування</i> | | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | ОПП | УД 19001408 | 01.07.2023 |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси | ОПП | УД 19006984 | 01.07.2024 |
| 073 Менеджмент | Управління проектами | С | НД 1983415 | 01.07.2027 |
| | Організація і управління охороною здоров'я | | | |
| | Менеджмент організацій і адміністрування | ОПП | УД 19001410 | 01.07.2023 |
| | Бізнес-адміністрування | | | |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | С | НД 1992709 | 01.07.2027 |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та логістика | С | НД 1983412 | 01.07.2026 |
| Галузь знань: 08 <i>Право</i> | | | | |
| 081 Право | Правознавство | ОПП | УД 19001411 | 01.07.2023 |
| | Інтелектуальна власність | ОПП | 48 | 23.12.2024 |
| Галузь знань: 10 <i>Природничі науки</i> | | | | |
| 101 Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | С | НД 1983418 | 01.07.2027 |
| 102 Хімія | Хімія | – | – | – |
| Галузь знань: 11 <i>Математика та статистика</i> | | | | |
| 113 Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | ОПП (зразкова) | 1215 | 01.07.2026 |
| Галузь знань: 12 <i>Інформаційні технології</i> | | | | |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | ОПП | УД 19006986 | 01.07.2024 |
| | Інформаційні технології проектування | ОПП | УД 19006987 | 01.07.2024 |
| | Інформатика (ОНП) | ОНП | УД 19008896 | 01.07.2024 |
| | Інформаційні технології проектування (ОНП) | ОНП | УД 19008895 | 01.07.2024 |
| Галузь знань: 13 <i>Механічна інженерія</i> | | | | |
| 131 Прикладна механіка | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика | ОПП | УД 19001412 | 01.07.2023 |
| | Технології машинобудування | ОПП | УД 19001413 | 01.07.2023 |
| | Комп'ютерна механіка | ОПП | 63 | 23.12.2024 |
| 132 Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | С | НД 1983423 | 01.07.2026 |
| 133 Галузеве машинобудування | Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів | ОПП | УД 19001414 | 01.07.2023 |
| Галузь знань: 14 <i>Електрична інженерія</i> | | | | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | ОПП | 166 | 28.01.2025 |
| 142 Енергетичне машинобудування | Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | ОПП | УД 19001416 | 01.07.2023 |
| 144 Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | ОПП | № 3628 | 01.07.2028 |
| Галузь знань: 17 <i>Електроніка, автоматизація та електронні комунікації</i> | | | | |
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи | ОПП | УД 19005161 | 01.07.2023 |
| | Електронні системи та компоненти | ОПП | УД 19005160 | 01.07.2023 |
| | Електронні інформаційні системи (ОНП) | ОНП | УД 19008898 | 01.07.2024 |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | ОПП | УД 19001418 | 01.07.2023 |
| 175 Інформаційно-вимірвальні технології | Якість, стандартизація та сертифікація | С | НД 1992713 | 01.07.2027 |
| 176 Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | ОПП | УД 19001419 | 01.07.2023 |
| Галузь знань: 18 <i>Виробництво та технології</i> | | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | ОПП | 928 | 01.07.2026 |
| Галузь знань: 22 <i>Охорона здоров'я</i> | | | | |
| 227 Терапія та реабілітація | 227.01 Фізична терапія | – | – | – |
| 229 Громадське здоров'я | Громадське здоров'я | ОПП | 4076 | 01.07.2028 |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма, освітньо-професійна програма, освітньо-наукова програма) | Акредитовано* | Сертифікат акредитації | |
|---|--|----------------|------------------------|------------|
| | | | номер | дійсний до |
| Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування | | | | |
| 281 Публічне управління та адміністрування | Адміністративний менеджмент Державна служба | С | НД 1992712 | 01.07.2027 |
| Галузь знань: 29 Міжнародні відносини | | | | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародний бізнес | С | НД 1983411 | 01.07.2026 |
| Ступінь ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ | | | | |
| Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка | | | | |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | – | – | – |
| Галузь знань: 03 Гуманітарні науки | | | | |
| 033 Філософія | Філософія | – | – | – |
| 035 Філологія | Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | – | – | – |
| Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки | | | | |
| 051 Економіка | Економіка | ОНП | 1220 | 01.07.2026 |
| Галузь знань: 06 Журналістика | | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика | ОНП (зразкова) | 2089 | 01.07.2027 |
| Галузь знань: 07 Управління та адміністрування | | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | – | – | – |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | ОНП (зразкова) | 3524 | 01.07.2027 |
| 073 Менеджмент | Менеджмент | ОНП | 0 | 17.05.2023 |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | – | – | – |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | – | – | – |
| Галузь знань: 08 Право | | | | |
| 081 Право | Право | ОНП | 2434 | 01.07.2027 |
| Галузь знань: 09 Біологія | | | | |
| 091 Біологія та біохімія | Біологія | ОНП (зразкова) | 2178 | 01.07.2027 |
| Галузь знань: 10 Природничі науки | | | | |
| 104 Фізика та астрономія | Фізика | – | – | – |
| 105 Прикладна фізика та наноматеріали | Прикладна фізика та наноматеріали | ОНП | 0 | 17.05.2023 |
| Галузь знань: 12 Інформаційні технології | | | | |
| 122 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні науки та інформаційні технології | ОНП | 3635 | 01.07.2028 |
| Галузь знань: 13 Механічна інженерія | | | | |
| 132 Матеріалознавство | Матеріалознавство | – | – | – |
| 133 Галузеве машинобудування | Галузеве машинобудування | – | – | – |
| Галузь знань: 16 Хімічна інженерія та біоінженерія | | | | |
| 161 Хімічні технології та інженерія | Хімічні технології та інженерія | – | – | – |
| Галузь знань: 18 Виробництво та технології | | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | ОНП | 0 | 17.05.2023 |
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | | |
| 221 Стоматологія | Стоматологія | ОНП | 3485 | 01.07.2027 |
| 222 Медицина | Медицина | ОНП (зразкова) | 2026 | 01.07.2027 |
| 228 Педіатрія | Педіатрія | – | – | – |

Примітка.

1) Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>

* «С» – акредитовано спеціальність; «ОП» – акредитовано освітню програму; «ОПП» – акредитовано освітньо-професійну програму; «ОНП» – акредитовано освітньо-наукову програму; «–» – не акредитовано; «0» – тимчасова акредитація освітньої програми.

РОЗДІЛ 2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА (МАГІСТРА МЕДИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ)

на основі повної загальної середньої освіти

2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

2.1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) приймаються вступники, які здобули повну загальну середню освіту (далі – ПЗСО).

2.1.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання з нормативним строком навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) наведеними в додатку до цього розділу (Додаток 2.1).

2.1.3. У випадку коли конкурсна пропозиція включає декілька освітніх програм, розподіл студентів між ними відбувається не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО. Розподіл студентів між освітніми програмами здійснюється на підставі їх особистої заяви, а сам факт розподілу фіксується наказом ректора, але не раніше завершення третього семестру другого року навчання. При цьому СумДУ може встановлювати мінімальну та максимальну кількість студентів, що можуть одночасно навчатись за тією чи іншою освітньою програмою.

2.1.4. Навчання для здобуття ступеня магістра медичного спрямування на основі ПЗСО вважається навчанням одночасно для здобуття ступеня бакалавра та магістра. Прийом на навчання до СумДУ за ступенем магістра на основі ПЗСО здійснюється за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

2.1.5. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

Умовами зарахування здобувача для одночасного навчання за іншою спеціальністю у СумДУ є витяг з навчальної картки студента та наявність результатів зовнішнього незалежного оцінювання або НМТ з конкурсних предметів (Додаток 2.2).

2.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.2.1. Порядок роботи приймальної комісії:

- з 01 липня по 31 серпня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті: <http://vstup.sumdu.edu.ua>);
- з 01 вересня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

2.2.2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів, реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною, заочною та дистанційною формами здобуття освіти на основі ПЗСО проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Строки | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| | ОСНОВНИЙ ПРИЙОМ | Додатковий прийом* |
| Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня | |
| Початок реєстрації заяв на участь у співбесідах (для осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі (Додаток А)) та творчих конкурсах | 03 липня | 11 вересня |
| Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах для вступу на місця державного або регіонального замовлення | 10 липня (18-00) | - |
| Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | 25 липня (18-00) | 21 вересня (17-00) |
| Строки проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу за всіма джерелами фінансування | з 07 по 18 липня | - |
| Строки проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | з 19 по 31 липня | з 14 по 22 вересня |
| Початок реєстрації заяв вступників | 19 липня | 14 вересня |
| Закінчення реєстрації заяв вступників | 31 липня (18-00) | 22 вересня (17-00) |
| Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих за державним або регіональним замовленням | 05 серпня | - |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення | 08 серпня (18-00) | - |
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не раніше 09 серпня | 27 вересня |
| Зарахування вступників за державним або регіональним замовленням | не пізніше 10 серпня | - |
| Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 18 серпня | - |
| Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше ніж 30 серпня | не пізніше ніж 29 вересня |
| Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників | 30 листопада | |

* Терміни проведення додаткового прийому за заочною формою здобуття освіти на місця, що фінансуються виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.2.3. Для одночасного здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування вступників, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Строки |
|--|---------------------------|
| Початок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях | 18 вересня |
| Закінчення реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях для вступу виключно <i>на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i> | 05 жовтня (17-00) |
| Строки проведення вступних випробувань для вступу виключно <i>на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i> | з 25 вересня по 06 жовтня |
| Початок реєстрації заяв вступників | 25 вересня |
| Закінчення реєстрації заяв вступників | 06 жовтня (17-00) |
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників <i>на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i> | 11 жовтня |
| Зарахування вступників <i>за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i> | не пізніше 12 жовтня |

2.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання

2.3.1. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістрам медичного спрямування) на основі ПЗСО за денною, заочною та дистанційною формами здобуття освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

2.3.2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії (Додаток А), у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до СумДУ та особисто надати або надіслати електронною поштою документи (з накладанням

кваліфікованого електронного підпису на скановані копії документів), що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

2.3.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн (Додаток Б).

2.3.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ (за згодою СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє:

документ (один з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі (Додаток А) на здобуття вищої освіти;

за наявності розбіжностей в даних вступника (прізвище, ім'я, по батькові) у відповідному документі, що посвідчує особу та у документі державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ – документи, що підтверджують зміну таких даних.

2.3.5. У заяві вступники вказують ступінь вищої освіти; основу вступу; конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності); форму здобуття освіти; інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу

пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

2.3.6. Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

2.3.7. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

2.3.8. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії (Додаток 1.2), а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

2.3.9. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається.

2.3.10. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію на офіційну електронну пошту приймальної комісії СумДУ: secretary@pk.sumdu.edu.ua.

2.3.11. СумДУ підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

2.3.12. Порядок проведення НМТ, який визначає основні засади його

підготовки та проведення, розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.3.13. Заяви для участі у вступних випробуваннях в СумДУ подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до 2.3.1).

Заяву для участі у вступних випробуваннях в СумДУ в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ (за згодою СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі вступник пред'являє:

документ (один з документів), що посвідчує особу;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб, файл у форматі *.jpg, *.png);

документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі (Додаток А) на здобуття вищої освіти.

2.3.14. Вступники, які проходять співбесіди, творчий конкурс, (графік публікується на сайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>)) допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів.

Для допуску до творчого конкурсу (оцінювання фізичних здібностей) вступники на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» до подачі заяви для участі у творчому конкурсі мають пройти медичний огляд та надати до приймальної комісії допуск від лікаря зі спортивної медицини, сформований на основі форми 061/о «Лікарсько-контрольна карта фізкультурника і спортсмена», форми 062/о «Лікарсько-контрольна карта диспансерного нагляду спортсмена» або 086/о «Медична довідка (лікарський консультаційний висновок)» із консультативним висновком спортивного лікаря, затверджених наказом МОЗ України № 302 від 27.12.1999 року.

2.3.15. Приймальна комісія СумДУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.3.16. У СумДУ працює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО та/або НМТ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

2.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО здійснюється за результатами вступних випробувань – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках.

2.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

2.4.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року (Додаток 2.3),

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) (Додаток 2.4),

або творчого конкурсу зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

2.4.4. Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

2.4.5. У передбачених цими Правилами випадках (Додаток А) результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

2.4.6. Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В) використовуються:

тільки результати розгляду мотиваційних листів (Додаток 2.1).

2.4.7. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту або творчого конкурсу (під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт») розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3}) + \text{ОУ}$$

або

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{ТК},$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів СумДУ для вступу до СумДУ за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В). Порядок проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів (доуніверситетської підготовки) СумДУ, наведений у додатку до цих Правил (Додаток Д). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

ТК – оцінка творчого конкурсу (під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт»).

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку до цього розділу (Додаток 2.3).

Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку до цих Правил (Додаток Е).

2.4.8. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020–2021 років з трьох предметів розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3),$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) встановлено у комбінації відповідно до Правил прийому до СумДУ в 2021 році (Додаток 2.4).

2.4.9. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів МОН України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

2.4.10. Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань із визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

2.4.11. Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій СумДУ;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В), та 1,00 – в інших випадках;

2.4.12. Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2.4.13. Результати співбесід та творчого конкурсу для вступників на основі ПЗСО оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

2.4.14. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО, дорівнює 100 балам.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

2.4.15. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО для спеціальностей 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» – не може бути менше ніж 150 балів.

2.4.16. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» – не може бути менше ніж 140 балів (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

2.4.17. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає структуру підсумкового бала.

2.4.18. Творчий конкурс (оцінювання фізичних здібностей) за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» передбачає в межах одного дня очне або дистанційне оцінювання фізичних здібностей вступника. Творчий конкурс складається з чотирьох тестових вправ (гнучкість, сила, координація та швидкість). За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника («незадовільно»).

2.4.19. Програми співбесід, творчих конкурсів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії СумДУ не пізніше 30 квітня 2023 р.

2.4.20. Програми співбесіди творчого конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua>.

2.4.21. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії СумДУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua> не пізніше 1 червня. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів СумДУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

2.4.22. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.4.23. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених СумДУ,

розглядає апеляційна комісія СумДУ, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію СумДУ (Додаток 3). Склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляції на результати вступних випробувань подаються в день проведення співбесіди або творчого конкурсу і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

2.4.24. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у СумДУ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua>.

2.4.25. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в СумДУ.

2.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

2.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних, а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

2.5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт») або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»).

2.5.4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО є:

зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

2.5.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО відповідно до другого та/або третього абзацу пп. 2.5.3, користуються особи зазначені в п. 1.1-1.6 додатку до цих Правил (Додаток А).

2.5.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО відповідно до третього абзацу пп. 2.5.3 користуються особи зазначені в п. 1.7-1.11 додатку до цих Правил (Додаток А).

2.5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО відповідно до третього абзацу пп. 2.5.3 та/або спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО відповідно до другого абзацу пп. 2.5.4 (квота-2) користуються особи зазначені в п. 1.11 та 2.7 додатку до цих Правил (Додаток А).

2.5.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО відповідно до другого абзацу пп. 2.5.4 (квота-1) користуються особи зазначені в п. 2.1-2.6 додатку до цих Правил (Додаток А).

2.5.9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО відповідно до другого абзацу пп. 2.5.3 та другого абзацу пп. 2.5.4, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

2.5.10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО відповідно до третього абзацу пп. 2.5.4 у вигляді переведення в обов'язковому порядку користуються особи зазначені в п. 2.8-2.12 додатку до цих Правил (Додаток А).

2.5.11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО відповідно до третього абзацу пп. 2.5.4 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця користуються особи зазначені в п. 2.13-2.22 додатку до цих Правил (Додаток А).

2.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

2.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2.6.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт») або лише співбесіди (для інших спеціальностей), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пп. 2.6.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні

рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким СумДУ визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

2.6.3. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у пп. 2.6.2, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

2.6.4. При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

2.6.5. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт») або лише співбесіди (для інших спеціальностей)) у разі його використання;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);
ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Рейтингові списки (зокрема поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>). Оприлюднення рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті СумДУ як посилання на відповідну сторінку СумДУ (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

2.6.6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) (Додаток А)

формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

2.6.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) відповідно до строків, визначених у п. 2.2 цих Правил.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пп. 2.6.5 цих Правил.

2.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

2.7.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця

державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>)), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в п. 2.2 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в СумДУ.

2.7.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в СумДУ між СумДУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в СумДУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2.7.3. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у п. 2.2. цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.7.4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений у п. 2.2. цих Правил для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За

рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.7.5. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, у строк, визначений для зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб в п. 2.2 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в СумДУ та укласти договір (контракт) про навчання в СумДУ між СумДУ та вступником, в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

2.7.6. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.7.7. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

2.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в п. 2.2. цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пп. 2.7.1 та 2.7.2 цих Правил.

2.8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно пп. 2.7.5 цих Правил.

2.9. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

2.9.1. СумДУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до СумДУ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пп. 2.6.6 цих Правил, і надалі анульовані згідно з пп. 2.8.1 цих Правил.

2.9.2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил.

2.9.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ПЗСО, здійснюється з урахуванням вимог пп. 1.1.8 цих Правил в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

особи, зазначені в п. 2.8-2.12 додатку до цих Правил (Додаток А), незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в п. 2.17 та 2.18 додатку до цих Правил (Додаток А);

особи, зазначені в п. 2.13-2.16 додатку до цих Правил (Додаток А), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В));

особи, зазначені в п. 2.19-2.22 додатку до цих Правил (Додаток А), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на

15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В));

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пп. 2.6.7 цих Правил (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В)), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

2.9.4. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому пп. 2.9.3 цих Правил, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

2.9.5. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення СумДУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пп. 2.9.3 цих Правил), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пп. 2.9.3 цих Правил) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пп. 2.9.3 цих Правил за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє державного (регіонального) замовника.

2.9.6. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в СумДУ. СумДУ повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 2.9.3. цих Правил, СумДУ надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

2.9.7. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним (регіональним) замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до цих Правил.

2.10. Наказ про зарахування

2.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п. 2.2 цих Правил або відповідно до них.

2.10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пп. 1.3.10 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до СумДУ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

2.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пп. 2.6.7 цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою КМУ від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

2.10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

2.10.5. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 2.10.2 та 2.10.3 цих Правил, місце(я) СумДУ може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пп. 2.9.3 та 2.9.5 цих Правил.

Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО ^{1), 2), 3), 4)}

Підрозділи СумДУ: ННІ БіЕМ – Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту
 ЕЛІТ – Факультет електроніки та інформаційних технологій
 ІФСК – Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій
 ТеСЕТ – Факультет технічних систем та енергоефективних технологій
 ННІ МІ – Навчально-науковий медичний інститут
 ННІ права – Навчально-науковий інститут права
 ЦЗДВН – Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|---|---|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--|
| Ступінь БАКАЛАВР | | | | | | |
| <i>Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка</i> | | | | | | |
| 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) | 014.021 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова і література) | денна | ІФСК | 20 | 3 р 10 м | |
| | 014.03 Середня освіта (Історія) | денна | ННІ права | 24 | 3 р 10 м | |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | денна | НН МІ | 50 | 3 р 10 м | * |
| | Фізична культура і спорт | заочна | ЦЗДВН | 8 | 3 р 10 м | * |
| | Фізична культура і спорт (додатковий прийом) | заочна | | 3 | 3 р 9 м | – |
| <i>Галузь знань: 03 Гуманітарні науки</i> | | | | | | |
| 032 Історія та археологія | Історія | денна | ННІ права | 14 | 3 р 10 м | |
| 035 Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська | денна | ІФСК | 70 | 3 р 10 м | |
| <i>Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки</i> | | | | | | |
| 051 Економіка | Економічна кібернетика та бізнес аналітика | денна | ННІ БіЕМ | 30 | 3 р 10 м | |
| | Економіка і бізнес | денна | | 30 | 3 р 10 м | |
| | Економіка і бізнес | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | |
| | Економіка і бізнес | дистанційна | | 5 | 3 р 10 м | – |
| | Економіка і бізнес (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 3 р 9 м | – |
| 053 Психологія | Психологія | денна | ІФСК | 45 | 3 р 10 м | |
| | Психологія | заочна | ЦЗДВН | 20 | 3 р 10 м | |
| | Психологія (додатковий прийом) | заочна | | 10 | 3 р 9 м | – |
| <i>Галузь знань: 06 Журналістика</i> | | | | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика; Реклама і зв'язки з громадськістю | денна | ІФСК | 55 | 3 р 10 м | |
| | Журналістика | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | |
| | Журналістика | дистанційна | | 5 | 3 р 10 м | – |
| | Журналістика (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 3 р 9 м | – |
| <i>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування</i> | | | | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і аудит | денна | ННІ БіЕМ | 30 | 3 р 10 м | – |
| | Облік і аудит | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | – |
| | Облік і аудит | дистанційна | | 5 | 3 р 10 м | – |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси | денна | ННІ БіЕМ | 30 | 3 р 10 м | |
| | Банківська справа | денна | | 30 | 3 р 10 м | |
| | Фінанси | заочна | ЦЗДВН | 15 | 3 р 10 м | |
| | Фінанси | дистанційна | | 10 | 3 р 10 м | – |
| | Фінанси (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 3 р 9 м | – |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|--|--|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--|
| 073 Менеджмент | Менеджмент | денна | ННІ БіЕМ | 40 | 3 р 10 м | |
| | Менеджмент | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | |
| | Менеджмент | дистанційна | | 5 | 3 р 10 м | – |
| | Менеджмент (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 3 р 9 м | – |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | денна | ННІ БіЕМ | 35 | 3 р 10 м | |
| | Маркетинг | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | |
| | Маркетинг | дистанційна | | 5 | 3 р 10 м | – |
| | Маркетинг (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 3 р 9 м | – |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | денна | ННІ БіЕМ | 55 | 3 р 10 м | |
| Галузь знань: 08 <i>Право</i> | | | | | | |
| 081 Право | Право | денна | ННІ права | 140 | 3 р 10 м | |
| | Право | заочна | ЦЗДВН | 30 | 3 р 10 м | – |
| | Право | дистанційна | | 20 | 3 р 10 м | – |
| | Право (додатковий прийом) | заочна | | 15 | 3 р 9 м | – |
| Галузь знань: 10 <i>Природничі науки</i> | | | | | | |
| 101 Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | денна | ТеСЕТ | 20 | 3 р 10 м | |
| | Екологія та охорона навколишнього середовища | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | – |
| 102 Хімія | Прикладна хімія | денна | ТеСЕТ | 15 | 3 р 10 м | |
| | Прикладна хімія | денна** | | 5 | 3 р 10 м | – |
| Галузь знань: 11 <i>Математика та статистика</i> | | | | | | |
| 113 Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | денна | ЕлІТ | 22 | 3 р 10 м | |
| Галузь знань: 12 <i>Інформаційні технології</i> | | | | | | |
| 121 Інженерія програмного забезпечення | Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор | денна | ННІ БіЕМ | 40 | 3 р 10 м | – |
| | Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор | заочна | ЦЗДВН | 15 | 3 р 10 м | – |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика; Інформаційні технології проектування | денна | ЕлІТ | 240 | 3 р 10 м | |
| | Інформатика; Інформаційні технології проектування | заочна | ЦЗДВН | 20 | 3 р 10 м | |
| | Інформатика; Інформаційні технології проектування | дистанційна | | 5 | 3 р 10 м | – |
| | Інформатика; Інформаційні технології проектування (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 3 р 9 м | – |
| 125 Кібербезпека та захист інформації | Кібербезпека | денна | ЕлІТ | 50 | 3 р 10 м | |
| Галузь знань: 13 <i>Механічна інженерія</i> | | | | | | |
| 131 Прикладна механіка | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика; Технології машинобудування | денна | ТеСЕТ | 30 | 3 р 10 м | |
| | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика; Технології машинобудування | денна** | | 5 | 3 р 10 м | – |
| 131 Прикладна механіка | Технології машинобудування; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика | заочна | ЦЗДВН | 12 | 3 р 10 м | |
| | Технології машинобудування; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 3 р 9 м | – |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|--|--|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--|
| 132 Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | денна | | 13 | 3 р 10 м | |
| | Прикладне матеріалознавство | денна** | | 2 | 3 р 10 м | - |
| 133 Галузеве машинобудування | Металорізальні верстати та системи; Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | денна | ТеСЕТ | 20 | 3 р 10 м | |
| | Металорізальні верстати та системи; Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | денна** | | 5 | 3 р 10 м | - |
| | Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | |
| | Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв (додатковий прийом) | заочна** | | 5 | 3 р 9 м | - |
| Галузь знань: 14 Електрична інженерія | | | | | | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | денна | ЕлІТ | 25 | 3 р 10 м | |
| | Електротехнічні системи електроспоживання | денна** | | 5 | 3 р 10 м | - |
| | Електротехнічні системи електроспоживання | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | |
| | Електротехнічні системи електроспоживання | заочна** | | 5 | 3 р 10 м | - |
| | Електротехнічні системи електроспоживання (додатковий прийом) | заочна** | | 5 | 3 р 9 м | - |
| 142 Енергетичне машинобудування | Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод; Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | денна | ТеСЕТ | 17 | 3 р 10 м | |
| | Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод; Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | денна** | | 3 | 3 р 10 м | - |
| | Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод | заочна | ЦЗДВН | 5 | 3 р 10 м | |
| 144 Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | денна | ТеСЕТ | 30 | 3 р 10 м | |
| | Енергетичний менеджмент | денна** | | 20 | 3 р 10 м | - |
| Галузь знань: 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації | | | | | | |
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи; Електронні системи та компоненти | денна | | 41 | 3 р 10 м | |
| | Електронні інформаційні системи; Електронні системи та компоненти | денна** | | 6 | 3 р 10 м | - |
| 172 Електронні комунікації та радіотехніка | Мережеві та інтернет-технології | денна | ЕлІТ | 16 | 3 р 10 м | |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | денна | | 29 | 3 р 10 м | |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | денна** | | 5 | 3 р 10 м | - |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | заочна | ЦЗДВН | 12 | 3 р 10 м | |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка (додатковий прийом) | заочна** | | 5 | 3 р 9 м | - |
| 176 Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | денна | ЕлІТ | 23 | 3 р 10 м | |
| Галузь знань: 18 Виробництво та технології | | | | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | денна | ТеСЕТ | 25 | 3 р 10 м | |
| | Технології захисту навколишнього середовища | денна** | | 5 | 3 р 10 м | - |
| | Технології захисту навколишнього середовища | заочна | ЦЗДВН | 10 | 3 р 10 м | |
| | Технології захисту навколишнього середовища | заочна** | | 5 | 3 р 10 м | - |
| | Технології захисту навколишнього середовища (додатковий прийом) | заочна** | | 5 | 3 р 9 м | - |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|--|---|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--|
| Галузь знань: 22 <i>Охорона здоров'я</i> | | | | | | |
| 227 Терапія та реабілітація | Фізична терапія | денна | НН МІ | 60 | 3 р 10 м | |
| Галузь знань: 23 <i>Соціальна робота</i> | | | | | | |
| 231 Соціальна робота | Соціальна робота | денна | ІФСК | 25 | 3 р 10 м | |
| | Соціальна робота | заочна | ЦЗДВН | 5 | 3 р 10 м | – |
| Галузь знань: 28 <i>Публічне управління та адміністрування</i> | | | | | | |
| 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | денна | ННІ БіЕМ | 25 | 3 р 10 м | – |
| Галузь знань: 29 <i>Міжнародні відносини</i> | | | | | | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | денна | ННІ БіЕМ | 55 | 3 р 10 м | |
| | Міжнародні економічні відносини | заочна | ЦЗДВН | 8 | 3 р 10 м | – |
| | Міжнародні економічні відносини (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 3 р 9 м | – |
| 293 Міжнародне право | Міжнародне право | денна | ННІ права | 25 | 3 р 10 м | |
| Ступінь МАГІСТР (медичного спрямування) | | | | | | |
| Галузь знань: 22 <i>Охорона здоров'я</i> | | | | | | |
| 221 Стоматологія | Стоматологія | денна | НН МІ | 40 | 4 р 10 м | |
| 222 Медицина | Медицина | денна | | 220 | 5 р 10 м | |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>
- 2) Вартість навчання встановлюється з урахуванням індексу інфляції в поточному році та розміщується за посиланням – <https://vstup.sumdu.edu.ua/vstup-do-bakalavratury/vartist-navchannia.html>
- 3) Доплатковий прийом проводиться виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
- 4) Максимальні обсяги державного замовлення оголошуються після погодження з МОН України.

Квота-1 встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального обсягу державного замовлення.

Квота-2 встановлюється в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

* Фіксований обсяг державного замовлення визначається МОН України

** Прийом за результатами тільки розгляду мотиваційних листів на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом осіб,
які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра
та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план,
для одночасного навчання за іншою спеціальністю ^{1), 2), 3), 4)}**

| Галузь знань (шифр та назва) | Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Перелік конкурсних предметів НМТ/ЗНО | Вступне випробування | Форма здобуття освіти | Ліцензований обсяг | Термін навчання |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| 03 Гуманітарні науки | 035.041 Філологія | Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська | 1. Українська мова і література 2. Іноземна мова 3. Історія України або Математика або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | Українська мова | заочна | 10 | 2 р 9 м |
| 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | Економіка і бізнес | 1. Українська мова і література 2. Математика 3. Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | Математика | заочна | 10 | 2 р 9 м |
| 06 Журналістика | 061 Журналістика | Журналістика | 1. Українська мова і література 2. Історія України 3. Іноземна мова або Математика або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | Українська мова | заочна | 10 | 2 р 9 м |
| 08 Право | 081 Право | Право | 1. Українська мова і література 2. Історія України 3. Математика або Іноземна мова | Історія України | заочна | 20 | 2 р 9 м |
| 12 Інформаційні технології | 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | 1. Українська мова 2. Математика 3. Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | Математика | заочна | 10 | 2 р 9 м |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>
- 2) Умовою зарахування здобувача вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми: наявність результатів ЗНО 2019-2021 років або результатів НМТ 2022 або НМТ 2023 року із визначених конкурсних предметів. Ці вимоги можуть бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів
- 3) Замість результатів ЗНО з української мови можуть використовуватися результати ЗНО з української мови і літератури
- 4) Вступне випробування проводиться у формі співбесіди з визначеного предмету.

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів
національного мультипредметного тесту ¹⁾**

| Код | Спеціальності | Спеціалізація (освітня програма) | Конкурсні предмети | | | | | | |
|-----|---|--|--------------------|------------|--------------------|------------------|----------|--------|--------|
| | | | основний блок | | додатковий блок | | | | |
| | | | перший | другий | третій | третій | третій | третій | третій |
| | | | українська мова | математика | історія України | іноземна мова | біологія | фізика | хімія |
| | | | | | | | | | |
| 014 | Середня освіта (за предметними спеціальностями) | 014.021 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова і література)) | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,5 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| | | 014.03 Середня освіта (Історія) | 0,3 | 0,2 | 0,5 | 0,3 | 0,25 | 0,2 | 0,2 |
| 017 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | Творчий конкурс | | | | | | |
| 032 | Історія та археологія | Історія | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 035 | Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,4 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 051 | Економіка | Економічна кібернетика та бізнес аналітика; Економіка і бізнес | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 053 | Психологія | Психологія | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,4 | 0,2 | 0,2 |
| 061 | Журналістика | Журналістика; Реклама і зв'язки з громадськістю | 0,45 | 0,3 | 0,25 | 0,35 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 071 | Облік і оподаткування | Облік і аудит | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 072 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси; Банківська справа | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 073 | Менеджмент | Менеджмент | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 075 | Маркетинг | Маркетинг | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 076 | Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 081 | Право | Право | 0,35 | 0,25 | 0,4 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 101 | Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | 0,3 | 0,35 | 0,35 | 0,3 | 0,4 | 0,35 | 0,4 |
| 102 | Хімія | Прикладна хімія | 0,3 | 0,35 | 0,35 | 0,3 | 0,35 | 0,35 | 0,5 |
| 113 | Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |
| 121 | Інженерія програмного забезпечення | Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |
| 122 | Комп'ютерні науки | Інформатика; Інформаційні технології проектування | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |
| 125 | Кібербезпека та захист інформації | Кібербезпека | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |
| 131 | Прикладна механіка | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; Гідролічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика; Технології машинобудування | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 132 | Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,5 |
| 133 | Галузеве машинобудування | Металорізальні верстати та системи; Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |

| Код | Спеціальності | Спеціалізація (освітня програма) | Конкурсні предмети | | | | | | |
|-----|--|--|--------------------|------------|-----------------|---------------|----------|--------|--------|
| | | | основний блок | | додатковий блок | | | | |
| | | | перший | другий | третій | третій | третій | третій | третій |
| | | | українська мова | математика | історія України | іноземна мова | біологія | фізика | хімія |
| | | | | | | | | | |
| | | | К1 | К2 | К3 | К3 | К3 | К3 | К3 |
| 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 142 | Енергетичне машинобудування | Опалення, вентиляція, кондиціонування повітря та штучний холод; Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 144 | Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 171 | Електроніка | Електронні інформаційні системи; Електронні системи та компоненти | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 172 | Електронні комунікації та радіотехніка | Мережеві та інтернет-технології | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 174 | Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 176 | Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 183 | Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 221 | Стоматологія | Стоматологія | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |
| 222 | Медицина | Медицина | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |
| 227 | Терапія та реабілітація | Фізична терапія | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |
| 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 0,3 | 0,4 | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 292 | Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | 0,3 | 0,4 | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 293 | Міжнародне право | Міжнародне право | 0,4 | 0,2 | 0,4 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |

Примітка.

- 1) Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО зараховуються бали за два предмети із основного блоку (українська мова та математика) та бал за один предмет із додаткового блоку (за вибором вступника).

Перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2020–2021 років для вступу на основі ПЗСО у 2023 році¹⁾

| Спеціальність | | Спеціалізація (освітня програма) | Перелік конкурсних предметів | | Вагові коефіцієнти |
|---------------|---|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Код | Назва | | № | Предмет | |
| 032 | Історія та археологія | Історія | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Історія України | 0,4 |
| | | | 3. | Математика або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 035.041 | Філологія | Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Іноземна мова | 0,4 |
| | | | 3. | Історія України або Математика або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 051 | Економіка | Економічна кібернетика та бізнес аналітика; Економіка і бізнес | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 053 | Психологія | Психологія | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,2 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,4 |
| 061 | Журналістика | Реклама і зв'язки з громадськістю, Журналістика | 1. | Українська мова та література | 0,5 |
| | | | 2. | Історія України | 0,2 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Математика або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 071 | Облік і оподаткування | Облік і аудит | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 072 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси; Банківська справа | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 073 | Менеджмент | Менеджмент | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 075 | Маркетинг | Маркетинг | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 076 | Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 081 | Право | Право | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Історія України | 0,4 |
| | | | 3. | Математика або Іноземна мова | 0,2 |
| 101 | Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Біологія | 0,5 |
| | | | 3. | Історія України або Математика або Іноземна мова або Хімія або Географія або Фізика | 0,2 |
| 102 | Хімія | Прикладна хімія | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Хімія | 0,5 |
| | | | 3. | Математика або Іноземна мова або Історія України або Біологія або Фізика або Географія | 0,2 |
| 113 | Прикладна математика | | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,6 |

| Спеціальність | | Спеціалізація (освітня програма) | Перелік конкурсних предметів | | Вагові коефіцієнти |
|---------------|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Код | Назва | | № | Предмет | |
| | | Наука про дані та моделювання складних систем | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 122 | Комп'ютерні науки | Інформатика; Інформаційні технології проектування | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 125 | Кібербезпека та захист інформації | Кібербезпека | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 131 | Прикладна механіка | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика; Технології машинобудування | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 132 | Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 133 | Галузеве машинобудування | Металорізальні верстати та системи; Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 142 | Енергетичне машинобудування | Опалення, вентиляція, кондиціонування повітря та штучний холод; Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 144 | Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Фізика або Хімія | 0,2 |
| 171 | Електроніка | Електронні інформаційні системи, Електронні системи та компоненти | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 172 | Електронні комунікації та радіотехніка | Мережеві та інтернет-технології | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 174 | Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 176 | Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 183 | Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | 1. | Українська мова | 0,2 |
| | | | 2. | Математика | 0,5 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Історія України або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,2 |
| 221 | Стоматологія | Стоматологія | 1. | Українська мова | 0,25 |
| | | | 2. | Математика | 0,4 |

| Спеціальність | | Спеціалізація (освітня програма) | Перелік конкурсних предметів | | Вагові коефіцієнти |
|---------------|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Код | Назва | | № | Предмет | |
| | | | 3. | Фізика або Біологія або Хімія | 0,25 |
| 222 | Медицина | Медицина | 1. | Українська мова | 0,25 |
| | | | 2. | Математика | 0,4 |
| | | | 3. | Фізика або Біологія або Хімія | 0,25 |
| 227 | Терапія та реабілітація | Фізична терапія | 1. | Українська мова | 0,25 |
| | | | 2. | Математика | 0,4 |
| | | | 3. | Фізика або Біологія або Хімія | 0,25 |
| 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Історія України | 0,3 |
| | | | 3. | Іноземна мова або Математика або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 292 | Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Математика | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Іноземна мова або Біологія або Географія або Фізика або Хімія | 0,3 |
| 293 | Міжнародне право | Міжнародне право | 1. | Українська мова і література | 0,3 |
| | | | 2. | Іноземна мова | 0,3 |
| | | | 3. | Історія України або Математика | 0,3 |

Примітка.

- 1) Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури

РОЗДІЛ 3. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА (МАГІСТРА МЕДИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра

3.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

3.1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) приймаються вступники, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (далі – НРК5).

Вступники на основі НРК5 приймаються для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

3.1.2. У випадку коли конкурсна пропозиція включає декілька освітніх програм, розподіл студентів між освітніми програмами здійснюється на підставі їх особистої заяви, а сам факт розподілу фіксується наказом ректора, не раніше п'яти місяців після початку навчання. При цьому СумДУ може встановлювати мінімальну та максимальну кількість студентів, що можуть одночасно навчатись за тією чи іншою освітньою програмою.

3.1.3. Навчання для здобуття ступеня магістра медичного спрямування на основі НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступеня бакалавра та магістра. Прийом на навчання до СумДУ за ступенем магістра на основі НРК5 здійснюється за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

3.1.4. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання зі скороченим строком навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) наведеними в додатку до цього розділу (Додаток 3.1).

3.1.5. Вступникам на основі НРК5 СумДУ перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (магістра медичного спрямування) (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС).

3.1.6. Для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання, зокрема за державним (регіональним) замовленням, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти.

3.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.2.1. Порядок роботи приймальної комісії:

- з 01 липня по 31 серпня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті: <http://vstup.sumdu.edu.ua>);
- з 01 вересня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

3.2.2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів, реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною, заочною та дистанційною формами здобуття освіти на основі НРК5 проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Строки | |
|---|--------------------------|---------------------------|
| | ОСНОВНИЙ ПРИЙОМ | Додатковий прийом* |
| Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня | |
| Початок реєстрації заяв на участь у співбесідах (для осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі (Додаток А)) та творчих конкурсах | 03 липня | 11 вересня |
| Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах для вступу на місця державного або регіонального замовлення | 10 липня (18-00) | - |
| Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | 25 липня (18-00) | 21 вересня (17-00) |
| Строки проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу за всіма джерелами фінансування | з 07 по 18 липня | - |
| Строки проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | з 19 по 31 липня | з 14 по 22 вересня |
| Початок реєстрації заяв вступників | 19 липня | 14 вересня |
| Закінчення реєстрації заяв вступників | 31 липня (18-00) | 22 вересня (17-00) |
| Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих за державним або регіональним замовленням | 05 серпня | - |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення | 08 серпня (18-00) | - |
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не раніше 09 серпня | 27 вересня |
| Зарахування вступників за державним або регіональним замовленням | не пізніше 10 серпня | - |
| Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 18 серпня | - |
| Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше ніж 30 серпня | не пізніше ніж 29 вересня |
| Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників | 30 листопада | |

* Терміни проведення додаткового прийому за заочною формою здобуття освіти на місця, що фінансуються виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання

3.3.1. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістрам медичного спрямування) на основі НРК5 за денною, заочною та дистанційною формами здобуття освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

3.3.2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії (Додаток А), у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до СумДУ та особисто надати або надіслати електронною поштою документи (з накладанням кваліфікованого електронного підпису на скановані копії документів), що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

3.3.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн (Додаток Б).

3.3.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ (за згодою СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка

подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє:

документ (один з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі (Додаток А) на здобуття вищої освіти;

за наявності розбіжностей в даних вступника (прізвище, ім'я, по батькові) у відповідному документі, що посвідчує особу та у документі державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ – документи, що підтверджують зміну таких даних.

3.3.5. У заяві вступники вказують ступінь вищої освіти; основу вступу; конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності); форму здобуття освіти; інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

3.3.6. Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3.3.7. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3.3.8. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії (Додаток 1.2), а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

3.3.9. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається.

3.3.10. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію на офіційну електронну пошту приймальної комісії СумДУ: secretary@pk.sumdu.edu.ua.

3.3.11. СумДУ підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3.3.12. Порядок проведення НМТ, який визначає основні засади його підготовки та проведення, розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.3.13. Заяви для участі у вступних випробуваннях в СумДУ подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до 3.3.1).

Заяву для участі у вступних випробуваннях в СумДУ в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ (за згодою СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі вступник пред'являє:

документ (один з документів), що посвідчує особу;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб, файл у форматі *.jpg, *.png);
документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі (Додаток А) на здобуття вищої освіти.

3.3.14. Вступники, які проходять співбесіди, творчий конкурс, (графік публікується на сайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>)) допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів.

Для допуску до творчого конкурсу (оцінювання фізичних здібностей) вступники на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» до подачі заяви для участі у творчому конкурсі мають пройти медичний огляд та надати до приймальної комісії допуск від лікаря зі спортивної медицини, сформований на основі форми 061/о «Лікарсько-контрольна карта фізкультурника і спортсмена», форми 062/о «Лікарсько-контрольна карта диспансерного нагляду спортсмена» або 086/о «Медична довідка (лікарський консультаційний висновок)» із консультативним висновком спортивного лікаря, затверджених наказом МОЗ України № 302 від 27.12.1999 року.

3.3.15. Приймальна комісія СумДУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.3.16. У СумДУ працює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО та/або НМТ;
у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3.3.17. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний

рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

3.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

3.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 здійснюється за результатами вступних випробувань – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках.

3.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

3.4.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року (Додаток 3.2),

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування),

або творчого конкурсу зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

3.4.4. Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

3.4.5. У передбачених цими Правилами випадках (Додаток А) результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

3.4.6. Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В) використовуються:

тільки результати розгляду мотиваційних листів (Додаток 3.1).

3.4.7. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту або творчого конкурсу (під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт») розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2} + \text{K3} \times \text{П3}) / (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3}) + \text{ОУ}$$

або

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{ТК},$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів СумДУ для вступу до СумДУ за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В). Порядок проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів (доуніверситетської підготовки) СумДУ, наведений у додатку до цих Правил (Додаток Д). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

ТК – оцінка творчого конкурсу (під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт»).

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку до цього розділу (Додаток 3.2).

Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку до цих Правил (Додаток Е).

3.4.8. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021 років з двох предметів розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2}) / (\text{K1} + \text{K2}),$$

де

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку до цього розділу

(Додаток 3.2). Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

3.4.9. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів МОН України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

3.4.10. Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань із визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

3.4.11. Остаточні конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій СумДУ;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В), та 1,00 – в інших випадках;

3.4.12. Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200;

3.4.13. Результати співбесід та творчого конкурсу для вступників на основі НРК5 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

3.4.14. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5, дорівнює 100 балам.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

3.4.15. Конкурсний бал для вступу на основі НРК5 для спеціальностей 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» – не може бути менше ніж 150 балів.

3.4.16. Конкурсний бал для вступу на основі НРК5 для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» – не може бути менше ніж 140 балів (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3.4.17. Співбесіди з предметів для вступників на основі НРК5, які вони

проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає структуру підсумкового бала.

3.4.18. Творчий конкурс (оцінювання фізичних здібностей) за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» передбачає в межах одного дня очне або дистанційне оцінювання фізичних здібностей вступника. Творчий конкурс складається з чотирьох тестових вправ (гнучкість, сила, координація та швидкість). За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника («незадовільно»).

3.4.19. Програми співбесід, творчих конкурсів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії СумДУ не пізніше 30 квітня 2023 р.

3.4.20. Програми співбесіди творчого конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua>.

3.4.21. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії СумДУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua> не пізніше 1 червня. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів СумДУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

3.4.22. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.4.23. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених СумДУ, розглядає апеляційна комісія СумДУ, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію СумДУ (Додаток З). Склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляції на результати вступних випробувань подаються в день проведення співбесіди або творчого конкурсу і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

3.4.24. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у СумДУ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua>.

3.4.25. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в СумДУ.

3.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

3.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

– спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

– спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

3.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних, а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3.5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт») або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»).

3.5.4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 є:

зарахування на місця державного або регіонального замовлення за

результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

3.5.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі НРК5 відповідно до другого та/або третього абзацу пп. 3.5.3, користуються особи зазначені в п. 1.1-1.6 додатку до цих Правил (Додаток А).

3.5.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі НРК5 відповідно до третього абзацу пп. 3.5.3 користуються особи зазначені в п. 1.7-1.11 додатку до цих Правил (Додаток А).

3.5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі НРК5 відповідно до третього абзацу пп. 3.5.3 та/або спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 відповідно до другого абзацу пп. 3.5.4 (квота-2) користуються особи зазначені в п. 1.11 та 2.7 додатку до цих Правил (Додаток А).

3.5.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 відповідно до другого абзацу пп. 3.5.4 (квота-1) користуються особи зазначені в п. 2.1-2.6 додатку до цих Правил (Додаток А).

3.5.9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 відповідно до другого абзацу пп. 3.5.3 та другого абзацу пп. 3.5.4, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

3.5.10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 відповідно до третього абзацу пп. 3.5.4 у вигляді переведення в обов'язковому порядку користуються особи зазначені в п. 2.8-2.12 додатку до цих Правил (Додаток А).

3.5.11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 відповідно до третього абзацу пп. 3.5.4 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця користуються особи зазначені в п. 2.13-2.22 додатку до цих Правил (Додаток А).

3.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

3.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

3.6.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт») або лише співбесіди (для інших спеціальностей), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пп. 3.6.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким СумДУ визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

3.6.3. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у пп. 3.6.2, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3.6.4. При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3.6.5. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт») або лише співбесіди (для інших спеціальностей)) у разі його використання;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);
ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Рейтингові списки (зокрема поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>). Оприлюднення рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті СумДУ як посилання на відповідну сторінку СумДУ (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

3.6.6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) (Додаток А) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального)

замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

3.6.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) відповідно до строків, визначених у п. 3.2 цих Правил.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пп. 3.6.5 цих Правил.

3.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

3.7.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>)), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в п. 3.2 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в СумДУ.

3.7.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в СумДУ між СумДУ та вступником (за участю батьків

або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в СумДУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3.7.3. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у п. 3.2. цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

3.7.4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений у п. 3.2. цих Правил для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.7.5. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, у строк, визначений для зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб в п. 3.2 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в СумДУ та укласти договір (контракт) про навчання в СумДУ між СумДУ та вступником, в якому

деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

3.7.6. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.7.7. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

3.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в п. 3.2. цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пп. 3.7.1 та 3.7.2 цих Правил.

3.8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або

юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно пп. 3.7.5 цих Правил.

3.9. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

3.9.1. СумДУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до СумДУ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пп. 3.6.6 цих Правил, і надалі анульовані згідно з пп. 3.8.1 цих Правил.

3.9.2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил.

3.9.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі НРК5, здійснюється з урахуванням вимог пп. 1.1.8 цих Правил в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

особи, зазначені в п. 2.8-2.12 додатку до цих Правил (Додаток А), незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в п. 2.17 та 2.18 додатку до цих Правил (Додаток А);

особи, зазначені в п. 2.13-2.16 додатку до цих Правил (Додаток А), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В));

особи, зазначені в п. 2.19-2.22 додатку до цих Правил (Додаток А), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В));

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пп. 3.6.7 цих Правил (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В)), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

3.9.4. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому пп. 3.9.3 цих Правил, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3.9.5. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення СумДУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пп. 3.9.3. цих Правил), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пп. 3.9.3 цих Правил) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пп. 3.9.3 цих Правил за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє державного (регіонального) замовника.

3.9.6. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в СумДУ. СумДУ повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3.9.3 цих Правил, СумДУ надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

3.9.7. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним (регіональним) замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до цих Правил.

3.10. Наказ про зарахування

3.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п. 2.2 цих Правил або відповідно до них.

3.10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути

скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пп. 1.3.10 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до СумДУ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пп. 3.6.7 цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою КМУ від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

3.10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

3.10.5. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 3.10.2 та 3.10.3 цих Правил, місце(я) СумДУ може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пп. 3.9.3 та 3.9.5 цих Правил.

Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 1), 2), 3), 4), 5)

Підрозділи СумДУ: **ННІ БіЕМ** – Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту
ЕлІТ – Факультет електроніки та інформаційних технологій
ІФСК – Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій
ТеСЕТ – Факультет технічних систем та енергоефективних технологій
НН МІ – Навчально-науковий медичний інститут
ННІ права – Навчально-науковий інститут права
ЦЗДВН – Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|---|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--|
| Ступінь БАКАЛАВР | | | | | | |
| Галузь знань: <i>01 Освіта/Педагогіка</i> | | | | | | |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | денна | НН МІ | 5 | 2 р 10 м | * |
| | Фізична культура і спорт | заочна | ЦЗДВН | 8 | 2 р 10 м | * |
| | Фізична культура і спорт (додатковий прийом) | заочна | | 3 | 2 р 9 м | – |
| Галузь знань: <i>02 Культура і мистецтво</i> | | | | | | |
| 028 Менеджмент соціокультурної діяльності | Менеджмент соціокультурної діяльності | денна | ІФСК | 10 | 2 р 10 м | |
| Галузь знань: <i>03 Гуманітарні науки</i> | | | | | | |
| 035 Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | денна | ІФСК | 5 | 2 р 10 м | |
| Галузь знань: <i>05 Соціальні та поведінкові науки</i> | | | | | | |
| 051 Економіка | Економіка і бізнес | денна | ННІ БіЕМ | 3 | 2 р 10 м | |
| | Економічна кібернетика та бізнес аналітика | денна | | 5 | 2 р 10 м | |
| | Економіка і бізнес | заочна | ЦЗДВН | 15 | 2 р 10 м | – |
| | Економіка і бізнес | дистанційна | | 5 | 2 р 10 м | – |
| | Економіка і бізнес (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 2 р 9 м | – |
| 053 Психологія | Психологія | денна | ІФСК | 5 | 2 р 10 м | |
| Галузь знань: <i>06 Журналістика</i> | | | | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика; Реклама і зв'язки з громадськістю | денна | ІФСК | 15 | 2 р 10 м | – |
| | Журналістика | заочна | ЦЗДВН | 10 | 2 р 10 м | – |
| | Журналістика | дистанційна | | 5 | 2 р 10 м | – |
| | Журналістика (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 2 р 9 м | – |
| Галузь знань: <i>07 Управління та адміністрування</i> | | | | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і аудит | денна | ННІ БіЕМ | 10 | 2 р 10 м | |
| | Облік і аудит | заочна | ЦЗДВН | 10 | 2 р 10 м | – |
| | Облік і аудит | дистанційна | | 5 | 2 р 10 м | – |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Банківська справа | денна | ННІ БіЕМ | 7 | 2 р 10 м | |
| | Фінанси | денна | | 7 | 2 р 10 м | |
| | Фінанси | заочна | ЦЗДВН | 10 | 2 р 10 м | – |
| | Фінанси | дистанційна | | 5 | 2 р 10 м | – |
| | Фінанси (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 2 р 9 м | – |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|---|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--|
| 073 Менеджмент | Менеджмент | денна | ННІ БіЕМ | 10 | 2 р 10 м | |
| | Менеджмент | заочна | ЦЗДВН | 10 | 2 р 10 м | - |
| | Менеджмент | дистанційна | | 5 | 2 р 10 м | - |
| | Менеджмент (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 2 р 9 м | - |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | денна | ННІ БіЕМ | 10 | 2 р 10 м | |
| | Маркетинг | заочна | ЦЗДВН | 5 | 2 р 10 м | - |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | денна | ННІ БіЕМ | 10 | 2 р 10 м | |
| | Електронний бізнес | денна | | 10 | 2 р 10 м | |
| | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | заочна | ЦЗДВН | 10 | 2 р 10 м | - |
| Галузь знань: 08 <i>Право</i> | | | | | | |
| 081 Право ⁵⁾ | Право | денна | ННІ права | 20 | 2 р 10 м | - |
| | Право | заочна | ЦЗДВН | 30 | 2 р 10 м | - |
| | Право | дистанційна | | 20 | 2 р 10 м | - |
| | Право (додатковий прийом) | заочна | | 20 | 2 р 9 м | - |
| Галузь знань: 10 <i>Природничі науки</i> | | | | | | |
| 101 Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | денна | ТеСЕТ | 5 | 2 р 10 м | |
| 102 Хімія | Прикладна хімія | денна | | 2 | 2 р 10 м | - |
| | Прикладна хімія | денна** | | 3 | 2 р 10 м | - |
| Галузь знань: 12 <i>Інформаційні технології</i> | | | | | | |
| 121 Інженерія програмного забезпечення | Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор | денна | ННІ БіЕМ | 3 | 2 р 10 м | |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | денна | ЕЛІТ | 30 | 2 р 10 м | |
| | Інформаційні технології проектування | | | 30 | | |
| | Інформатика; Інформаційні технології проектування | заочна | ЦЗДВН | 20 | 2 р 10 м | |
| | Інформатика; Інформаційні технології проектування | дистанційна | | 5 | 2 р 10 м | - |
| Інформатика; Інформаційні технології проектування (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 2 р 9 м | - | |
| 125 Кібербезпека та захист інформації | Кібербезпека | денна | ЕЛІТ | 12 | 2 р 10 м | |
| Галузь знань: 13 <i>Механічна інженерія</i> | | | | | | |
| 131 Прикладна механіка | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика; Технології машинобудування | денна | ТеСЕТ | 50 | 2 р 10 м | |
| | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика; Технології машинобудування | денна** | | 5 | 2 р 10 м | - |
| | Технології машинобудування; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика | заочна | ЦЗДВН | 10 | 2 р 10 м | |
| | Технології машинобудування; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневоавтоматика (додатковий прийом) | заочна** | | 5 | 2 р 9 м | - |
| 132 Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | денна | ТеСЕТ | 6 | 2 р 10 м | |
| | Прикладне матеріалознавство | денна** | | 2 | 2 р 10 м | - |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|--|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--|
| 133 Галузеве машинобудування | Металорізальні верстати та системи; Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | денна | ТеСЕТ | 15 | 2 р 10 м | |
| | Металорізальні верстати та системи; Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | денна** | | 5 | 2 р 10 м | - |
| | Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | заочна | ЦЗДВН | 10 | 2 р 10 м | |
| | Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв (додатковий прийом) | заочна** | | 5 | 2 р 9 м | - |
| Галузь знань: 14 Електрична інженерія | | | | | | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | заочна | ЦЗДВН | 15 | 2 р 10 м | |
| | Електротехнічні системи електроспоживання | заочна** | | 5 | 2 р 10 м | - |
| | Електротехнічні системи електроспоживання (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 2 р 9 м | - |
| 142 Енергетичне машинобудування | Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод; Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | денна | ТеСЕТ | 8 | 2 р 10 м | |
| | Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод; Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | денна** | | 3 | 2 р 10 м | - |
| | Опалення, вентиляція, кондиціювання повітря та штучний холод | заочна | ЦЗДВН | 9 | 2 р 10 м | |
| 144 Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | денна | ТеСЕТ | 15 | 2 р 10 м | |
| | Енергетичний менеджмент | денна** | | 13 | 2 р 10 м | - |
| Галузь знань: 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації | | | | | | |
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи; Електронні системи та компоненти | денна | ЕлІТ | 20 | 2 р 10 м | |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | денна | | 15 | 2 р 10 м | |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | заочна | ЦЗДВН | 15 | 2 р 10 м | |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 2 р 9 м | - |
| Галузь знань: 18 Виробництво та технології | | | | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | денна | ТеСЕТ | 3 | 2 р 10 м | |
| | Технології захисту навколишнього середовища | денна** | | 2 | 2 р 10 м | - |
| | Технології захисту навколишнього середовища | заочна | ЦЗДВН | 5 | 2 р 10 м | |
| | Технології захисту навколишнього середовища | заочна** | | 5 | 2 р 10 м | - |
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | | | | |
| 223 Медсестринство ⁵⁾ | Екстрена медицина | денна | НН МІ | 45 | 10 м | * |
| 227 Терапія та реабілітація ^{4), 5)} | Фізична терапія | денна | | 20 | 2 р 10 м | |
| 229 Громадське здоров'я | Громадське здоров'я | денна | | 10 | 2 р 10 м | |
| Галузь знань: 23 Соціальна робота | | | | | | |
| 231 Соціальна робота | Соціальна робота | денна | ІФСК | 10 | 2 р 10 м | |
| | Соціальна робота | заочна | ЦЗДВН | 5 | 2 р 10 м | - |

| Спеціальність (код та назва) | Спеціалізація (освітня програма) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Максимальний обсяг державного замовлення |
|--|---|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--|
| Галузь знань: 24 Сфера обслуговування | | | | | | |
| 242 Туризм і рекреація | Туристичний бізнес та індустрія гостинності | денна | ННІ БіЕМ | 10 | 2 р 10 м | |
| Галузь знань: 29 Міжнародні відносини | | | | | | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | денна | ННІ БіЕМ | 3 | 2 р 10 м | – |
| Ступінь МАГІСТР (медичного спрямування) | | | | | | |
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | | | | |
| 221 Стоматологія ⁵⁾ | Стоматологія | денна | НН МІ | 15 | 3 р 10 м | |
| 222 Медицина ⁵⁾ | Медицина | денна | | 30 | 4 р 10 м | |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>
 - 2) Вартість навчання встановлюється з урахуванням індексу інфляції в поточному році та відображається за посиланням – <https://vstup.sumdu.edu.ua/vstup-pislia-koledzhiv-tehnikumiv/rozmir-platy-za-navchannia-vartist.html>
 - 3) Максимальні обсяги державного замовлення оголошуються після погодження з МОН України.
 Квота-1 встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального обсягу державного замовлення.
 Квота-2 встановлюється в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.
 - 4) Особам, які здобули ОПС фахового молодшого бакалавра може бути перезараховано 30 кредитів ЄКТС для спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» та 60 кредитів ЄКТС для решти спеціальностей, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки.
 - 5) На виконання вимог стандартів вищої освіти, вступ для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) можливий виключно на споріднені спеціальності:
 - 081 «Право» на основі НРК5 отриманого за спеціальністю 081 «Право»;
 - 221 «Стоматологія» на основі НРК5 отриманого за спеціальністю 221 «Стоматологія»;
 - 222 «Медицина» на основі НРК5 отриманого за спеціальністю 223 «Медсестринство»;
 - 223 «Медсестринство» на основі НРК5 отриманого за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я»;
 - 227 «Терапія та реабілітація» на основі НРК5 отриманого за спеціальністю 223 «Медсестринство» або спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування».
- * Фіксований обсяг державного замовлення визначається МОН України або регіональним замовником.
- ** Прийом за результатами тільки розгляду мотиваційних листів на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів
національного мультипредметного тесту ¹⁾**

| Код | Спеціальності | Спеціалізація (освітня програма) | Конкурсні предмети | | | | | | |
|-----|--|---|--------------------|------------|--------------------|------------------|----------|--------|--------|
| | | | основний блок | | додатковий блок | | | | |
| | | | перший | другий | третій | третій | третій | третій | третій |
| | | | українська мова | математика | історія України | іноземна мова | біологія | фізика | хімія |
| К1 | К2 | К3 | К3 | К3 | К3 | К3 | | | |
| 017 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | Творчий конкурс | | | | | | |
| 028 | Менеджмент соціокультурної діяльності | Менеджмент соціокультурної діяльності | 0,3 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 035 | Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,4 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 051 | Економіка | Економіка і бізнес | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 053 | Психологія | Психологія | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,4 | 0,2 | 0,2 |
| 061 | Журналістика | Журналістика; Реклама і зв'язки з громадськістю | 0,45 | 0,3 | 0,25 | 0,35 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 071 | Облік і оподаткування | Облік і аудит | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 072 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси; Банківська справа | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 073 | Менеджмент | Менеджмент | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 075 | Маркетинг | Маркетинг | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 076 | Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; Електронний бізнес | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 081 | Право | Право | 0,35 | 0,25 | 0,4 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 101 | Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | 0,3 | 0,35 | 0,35 | 0,3 | 0,4 | 0,35 | 0,4 |
| 102 | Хімія | Прикладна хімія | 0,3 | 0,35 | 0,35 | 0,3 | 0,35 | 0,35 | 0,5 |
| 122 | Комп'ютерні науки | Інформатика; Інформаційні технології проектування | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |
| 125 | Кібербезпека та захист інформації | Кібербезпека | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |
| 131 | Прикладна механіка | Комп'ютерний інжиніринг в механіці; Гідравлічні машини, гідроприводи та гідروпневмоавтоматика; Технології машинобудування | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 132 | Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,5 |
| 133 | Галузеве машинобудування | Металорізальні верстати та системи; Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 142 | Енергетичне машинобудування | Опалення, вентиляція, кондиціонування повітря та штучний холод; Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 144 | Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 171 | Електроніка | Електронні інформаційні системи; Електронні системи та компоненти | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 174 | Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |
| 183 | Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 221 | Стоматологія | Стоматологія | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |
| 222 | Медицина | Медицина | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |
| 223 | Медсестринство | Екстрена медицина | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |
| 227 | Терапія та реабілітація | Фізична терапія | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |

| Код | Спеціальності | Спеціалізація (освітня програма) | Конкурсні предмети | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--------------------|------------|--------------------|------------------|----------|--------|--------|
| | | | основний блок | | додатковий блок | | | | |
| | | | перший | другий | третій | третій | третій | третій | третій |
| | | | українська мова | математика | історія України | іноземна мова | біологія | фізика | хімія |
| К1 | К2 | К3 | К3 | К3 | К3 | К3 | | | |
| 229 | Громадське здоров'я | Громадське здоров'я | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,35 |
| 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 0,35 | 0,4 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 242 | Туризм і рекреація | Туристичний бізнес та індустрія гостинності | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,5 | 0,35 | 0,25 | 0,25 |
| 292 | Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | 0,3 | 0,4 | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |

Примітка.

- 1) Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі НРК5 зараховуються бали за два предмети із основного блоку (українська мова та математика) та бал за один предмет із додаткового блоку (за вибором вступника).

РОЗДІЛ 4. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА

на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

4.1.1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються вступники, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (далі – НРК6 або НРК7).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня магістра за спеціалізацією 227.1 «Фізична терапія» спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» або за напрямом 6.010203 «Здоров'я людини» (професійне спрямування Фізична реабілітація).

Особливості прийому на навчання до СумДУ за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Державна служба») за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби, визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 зі змінами. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

4.1.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) наведеними в додатку до цього розділу (Додаток 4.1).

Перелік вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра визначений у додатку до цього розділу (Додаток 4.2).

4.1.3. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пп. 1.1.4 цих Правил.

4.1.4. Особа може вступити до СумДУ для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзаців другого та третього пп. 4.1.1 цих Правил), за умови успішного проходження вступних випробувань.

Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

4.1.5. Зарахування на навчання за ступенем магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом, окремо за формами здобуття освіти (крім випадків зазначених у третьому абзаці пп. 1.2.5 цих Правил).

4.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.2.1. Порядок роботи приймальної комісії:

– з 01 липня по 31 серпня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті: <http://vstup.sumdu.edu.ua>);

– з 01 вересня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

4.2.2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів, реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною, заочною та дистанційною формами здобуття освіти на основі НРК6 або НРК7 (крім спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Державна служба»)) проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Строки | |
|---|---|-----------------------------------|
| | ОСНОВНИЙ ПРИЙОМ | Додатковий прийом* |
| Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня | |
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ | у терміни, які будуть встановлені МОН України | з 25 вересня по 12 жовтня (17-00) |
| Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ | у терміни, які будуть встановлені МОН України (за графіком УЦОЯО) | |
| Строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ для вступу <i>за всіма джерелами фінансування</i> | з 17 по 28 липня (включно) | - |
| Початок реєстрації заяв вступників | 31 липня | 02 жовтня |
| Закінчення реєстрації заяв вступників | 21 серпня (18-00) | 13 жовтня (17-00) |
| Строки проведення співбесід та фахових іспитів для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно <i>на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i> | з 31 липня по 14 серпня (18-00) | з 02 по 13 жовтня |
| Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту <i>за державним або регіональним замовленням</i> | 26 серпня | - |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування <i>на місця державного або регіонального замовлення</i> | 29 серпня (18-00) | - |
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають <i>на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i> на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції | не раніше 30 серпня | 18 жовтня |
| Зарахування вступників на навчання <i>за державним або регіональним замовленням</i> | 31 серпня | - |
| Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше ніж 08 вересня | - |
| Зарахування вступників на навчання <i>за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i> | не пізніше ніж 30 вересня | не пізніше ніж 20 жовтня |
| Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників | 30 листопада | |

* Терміни проведення додаткового прийому за заочною формою здобуття освіти на місця, що фінансуються виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.2.3. Реєстрація заяв, вступні випробування та зарахування на навчання при вступі на навчання для здобуття ступеня магістр зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Державна служба» за заочною формою навчання проводяться з урахуванням «Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 зі змінами.

4.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання

4.3.1. Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 за денною, заочною та дистанційною формами здобуття освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4.3.2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії (Додаток А), у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до СумДУ та особисто надати або надіслати електронною поштою документи (з накладанням кваліфікованого електронного підпису на скановані копії документів), що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

4.3.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн (Додаток Б).

4.3.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ (за згодою СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка

подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє:

документ (один з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі (Додаток А) на здобуття вищої освіти;

за наявності розбіжностей в даних вступника (прізвище, ім'я, по батькові) у відповідному документі, що посвідчує особу та у документі державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ – документи, що підтверджують зміну таких даних.

4.3.5. У заяві вступники вказують ступінь вищої освіти; основу вступу; конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності); форму здобуття освіти; інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції СумДУ на місця державного або регіонального замовлення вступник зазначає показник локальної пріоритетності заяви (зазначену вступником локальну пріоритетність заяв не може бути змінено) шляхом:

зазначення пріоритетності заяви в тексті мотиваційного листа;

у разі, якщо вступник не зазначив локальну пріоритетність заяви в мотиваційному листі, заяві присвоюється статус «Потребує уточнення вступником». Одночасно з присвоєнням цього статусу СумДУ зазначає про необхідність вказати пріоритетність заяви та спосіб, яким вступник може зазначити пріоритетність заяви. Вступник повинен подати до приймальної комісії заяву із зазначенням пріоритетностей усіх заяв, поданих до СумДУ з виконанням вимог п. 5 розділу 1 цих Правил, за формою: https://vstup.sumdu.edu.ua/images/zagalne/zayava_priorytet.pdf, особисто в СумДУ або надіслати копію (фотокопію) заяви на офіційну електронну пошту приймальної комісії СумДУ: secretary@pk.sumdu.edu.ua з накладеним на копію (фотокопію) особистого кваліфікованого електронного підпису не пізніше останнього дня реєстрації заяв згідно з п. 4.2.

4.3.6. Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

4.3.7. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

4.3.8. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії (Додаток 1.2), а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

4.3.9. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається.

4.3.10. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію на офіційну електронну пошту приймальної комісії СумДУ: secretary@pk.sumdu.edu.ua.

4.3.11. СумДУ підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

4.3.12. Механізм реєстрації вступників для складання ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-

технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417 (у редакції наказу МОН України від 12 квітня 2021 року № 412).

4.3.13. Заяви для участі у вступних випробуваннях в СумДУ подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до 4.3.1).

Заяву для участі у вступних випробуваннях в СумДУ в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ (за згодою СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі вступник пред'являє:

документ (один з документів), що посвідчує особу;

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб, файл у форматі *.jpg, *.png);

документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі (Додаток А) на здобуття вищої освіти.

4.3.14. Вступники, які проходять співбесіди, фахові іспити (графік публікується на сайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>)) допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів.

4.3.15. Приймальна комісія СумДУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних

осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.3.16. У СумДУ працює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО та/або НМТ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

4.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 здійснюється за результатами вступних випробувань – у формі у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

4.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

4.4.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини»:

ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року;

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на спеціальність 061 «Журналістика»:

ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року,

або ЄВІ 2023 року та фахового іспиту для вступників, які здобули вищу освіту ступеня бакалавра зі спеціальності 061 «Журналістика» в СумДУ для вступу на навчання в СумДУ;

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

3) для вступу на інші спеціальності:

ЄВІ 2023 року та фахового іспиту;

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

4.4.4. Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В) використовуються:

тільки результати розгляду мотиваційних листів.

4.4.5. Під час вступу для здобуття ступеня магістра виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ (крім спеціальності 081 «Право»), вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором

або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ

або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит,

або тільки мотиваційний лист для вступу на спеціальності, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток 4.1, Додаток В).

4.4.6. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Переведення тестових балів ЄВІ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку до цих Правил (Додаток Е). Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються МОН України.

4.4.7. Результати співбесід та фахових іспитів для вступників на основі НРК6 або НРК7 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

4.4.8. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, дорівнює 100 балам.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

4.4.9. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня

магістра на основі НРК6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає структуру підсумкового бала.

4.4.10. Фахові іспити для вступників на здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 зі спеціальності 061 «Журналістика» та спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» проводяться за відповідними програмами Предметних тестів ЄФВВ.

4.4.11. Програми співбесід та фахових іспитів затверджуються головою приймальної комісії СумДУ не пізніше 30 квітня 2023 р.

4.4.12. Програми співбесід та фахових іспитів оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua>.

4.4.13. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії СумДУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua> не пізніше 1 червня. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів СумДУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

4.4.14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.4.15. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених СумДУ, розглядає апеляційна комісія СумДУ, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію СумДУ (Додаток З). Склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляції на результати вступних випробувань подаються в день проведення співбесіди або творчого конкурсу і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

4.4.16. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у СумДУ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua>.

4.4.17. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в СумДУ.

4.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

4.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

4.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних, а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

4.5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4.5.4. Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

4.5.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 згідно пп. 4.5.3 користуються особи зазначені в п. 1.12-1.15 додатку до цих Правил (Додаток А).

4.5.6. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 беруть участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

4.5.7. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або

регіональним замовленням для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 згідно пп. 4.5.4 у вигляді переведення в обов'язковому порядку користуються особи зазначені в п. 2.23-2.26 додатку до цих Правил (Додаток А).

4.5.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 згідно пп. 4.5.4 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця користуються особи зазначені в п. 2.27-2.35 додатку до цих Правил (Додаток А).

4.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

4.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування на загальних умовах.

4.6.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (*для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі*) – від більшого до меншого; або за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (*для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі*) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким СумДУ визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

4.6.3. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у пп. 4.6.2, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

4.6.4. При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у

поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

4.6.5. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника у разі його використання;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Рейтингові списки (зокрема поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>). Оприлюднення рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті СумДУ як посилання на відповідну сторінку СумДУ (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

4.6.6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (Додаток 1.1) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших

закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

СумДУ самостійно в ЄДЕБО надає рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за фіксованими конкурсними пропозиціями на основі конкурсних балів, локальних пріоритетностей, впорядкування рейтингового списку вступників згідно з пп. 4.6.2 та з урахуванням доведених обсягів державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням відповідно до його конкурсного бала.

4.6.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) відповідно до строків, визначених у п. 4.2 цих Правил.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пп. 4.6.5 цих Правил.

4.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

4.7.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>)), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в п. 4.2 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в СумДУ.

4.7.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору

місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в СумДУ між СумДУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в СумДУ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

4.7.3. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у п. 4.2. цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

4.7.4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений у п. 4.2. цих Правил для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4.7.5. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, у строк, визначений для зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб в п. 4.2 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням

кваліфікованого електронного підпису або особисто в СумДУ та укласти договір (контракт) про навчання в СумДУ між СумДУ та вступником, в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

4.7.6. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4.7.7. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

4.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в п. 4.2. цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи

на навчання, передбачених у пп. 4.7.1 та 4.7.2 цих Правил.

4.8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно пп. 4.7.5 цих Правил.

4.9. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

4.9.1. СумДУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до СумДУ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пп. 4.6.6 цих Правил, і надалі анульовані згідно з пп. 4.8.1 цих Правил.

4.9.2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил.

4.9.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі НРК6 або НРК7, здійснюється з урахуванням вимог пп. 1.1.8 цих Правил в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

особи, зазначені в п. 2.23-2.26 додатку до цих Правил (Додаток А), незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в п. 2.31 додатку до цих Правил (Додаток А);

особи, зазначені в п. 2.27-2.30 додатку до цих Правил (Додаток А), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В));

особи, зазначені в п. 2.32-2.35 додатку до цих Правил (Додаток А), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток В));

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пп. 4.6.7 цих Правил (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким

надається особлива підтримка (Додаток В)), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

4.9.4. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому пп. 4.9.3 цих Правил, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4.9.5. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення СумДУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пп. 4.9.3 цих Правил), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пп. 4.9.3 цих Правил) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пп. 4.9.3 цих Правил за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє державного (регіонального) замовника.

4.9.6. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в СумДУ. СумДУ повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 4.9.3. цих Правил, СумДУ надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

4.9.7. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним (регіональним) замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до цих Правил.

4.10. Наказ про зарахування

4.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті СумДУ

(<http://vstup.sumdu.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п. 4.2 цих Правил або відповідно до них.

4.10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пп. 1.3.10 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до СумДУ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

4.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пп. 4.6.7 цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою КМУ від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4.10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4.10.5. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 4.10.2 та 4.10.3 цих Правил, місце(я) СумДУ може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пп. 4.9.3 та 4.9.5 цих Правил.

**Перелік спеціальностей (освітніх програм) за якими оголошується прийом на навчання
для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 ^{1), 2), 3), 4), 5)}**

Підрозділи СумДУ: **ННІ БіЕМ** – Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту
ЕлІТ – Факультет електроніки та інформаційних технологій
ІФСК – Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій
ТеСЕТ – Факультет технічних систем та енергоефективних технологій
НН МІ – Навчально-науковий медичний інститут
ННІ права – Навчально-науковий інститут права
ЦЗДВН – Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання
ЦППО – Центр професійної та післядипломної освіти

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма (назва) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Обсяг державного замовлення |
|---|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Галузь знань: <i>01 Освіта/ Педагогіка</i> | | | | | | |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | денна | НН МІ | 25 | 1 р 4 м | |
| | Фізична культура і спорт | заочна | ЦЗДВН | 12 | 1 р 4 м | |
| | Фізична культура і спорт (додатковий прийом) | заочна | | 5 | 1 р 4 м | – |
| Галузь знань: <i>03 Гуманітарні науки</i> | | | | | | |
| 035 Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | денна | ІФСК | 60 | 1 р 4 м | |
| | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська | заочна | ЦЗДВН | 18 | 1 р 4 м | |
| | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська (додатковий прийом) | заочна | | 10 | 1 р 4 м | – |
| Галузь знань: <i>05 Соціальні та поведінкові науки</i> | | | | | | |
| 051 Економіка | Економічна кібернетика | денна | ННІ БіЕМ | 50 | 1 р 4 м | |
| | Економіка та бізнес-інновації | денна | | 40 | 1 р 4 м | |
| | Економіка та бізнес-інновації | заочна | ЦЗДВН | 40 | 1 р 4 м | – |
| | Економіка та бізнес-інновації | дистанційна | | 10 | 1 р 4 м | – |
| | Економічна кібернетика | заочна | | 20 | 1 р 4 м | – |
| | Економіка та бізнес-інновації (додатковий прийом) | заочна | | 15 | 1 р 4 м | – |
| 052 Політологія | Політичні технології та аналітика | денна | ІФСК | 15 | 1 р 4 м | |
| 053 Психологія | Організаційна психологія | денна | | 30 | 1 р 4 м | |
| Галузь знань: <i>06 Журналістика</i> | | | | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика | денна | ІФСК | 20 | 1 р 4 м | |
| | Журналістика | заочна | ЦЗДВН | 20 | 1 р 4 м | – |
| | Журналістика (додатковий прийом) | заочна | | 12 | 1 р 4 м | – |
| Галузь знань: <i>07 Управління та адміністрування</i> | | | | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | денна | ННІ БіЕМ | 40 | 1 р 4 м | |
| | Облік і оподаткування | заочна | ЦЗДВН | 15 | 1 р 4 м | – |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси | денна | ННІ БіЕМ | 105 | 1 р 4 м | |
| | Фінанси | заочна | ЦЗДВН | 40 | 1 р 4 м | – |
| | Фінанси (додатковий прийом) | заочна | | 20 | 1 р 4 м | – |
| 073 Менеджмент | Управління проектами | денна | ННІ БіЕМ | 50 | 1 р 4 м | |
| | Бізнес-адміністрування | денна | | 10 | 1 р 4 м | |
| | Менеджмент організацій і адміністрування | заочна | ЦЗДВН | 32 | 1 р 4 м | – |
| | Менеджмент організацій і адміністрування | дистанційна | | 10 | 1 р 4 м | – |
| | Бізнес-адміністрування | заочна | | 15 | 1 р 4 м | – |

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма (назва) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Обсяг державного замовлення |
|--|---|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 073 Менеджмент | Менеджмент організацій і адміністрування (додатковий прийом) | заочна | ЦЗДВН | 15 | 1 р 4 м | - |
| | Організація і управління охороною здоров'я | заочна | ЦППО | 15 | 1 р 4 м | - |
| | Організація і управління охороною здоров'я (додатковий прийом) | заочна | | 10 | 1 р 4 м | - |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | денна | ННІ БіЕМ | 40 | 1 р 4 м | |
| | Маркетинг | заочна | ЦЗДВН | 20 | 1 р 4 м | |
| | Маркетинг | дистанційна | | 10 | 1 р 4 м | - |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та логістика | денна | ННІ БіЕМ | 50 | 1 р 4 м | |
| | Підприємництво, торгівля та логістика | заочна | ЦЗДВН | 20 | 1 р 4 м | - |
| Галузь знань: 08 <i>Право</i> | | | | | | |
| 081 Право ⁴⁾ | Правознавство | денна | ННІ права | 78 | 1 р 4 м | |
| | Інтелектуальна власність | денна | | 22 | 1 р 4 м | |
| | Правознавство | заочна | ЦЗДВН | 30 | 1 р 4 м | - |
| | Інтелектуальна власність | заочна | | 15 | 1 р 4 м | - |
| | Правознавство | дистанційна | | 10 | 1 р 4 м | - |
| | Правознавство (додатковий прийом) | заочна | | 15 | 1 р 4 м | - |
| Галузь знань: 10 <i>Природничі науки</i> | | | | | | |
| 101 Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | заочна | ЦЗДВН | 24 | 1 р 4 м | |
| 102 Хімія | Хімія | денна | ТеСЕТ | 6 | 1 р 4 м | |
| | Хімія | денна** | | 4 | 1 р 4 м | - |
| Галузь знань: 11 <i>Математика та статистика</i> | | | | | | |
| 113 Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | денна | ЕлІТ | 30 | 1 р 4 м | |
| Галузь знань: 12 <i>Інформаційні технології</i> | | | | | | |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | денна | ЕлІТ | 90 | 1 р 4 м | |
| | Інформаційні технології проектування | денна | | 50 | 1 р 4 м | |
| | Інформатика (ОНП) | денна | | 10 | 1 р 9 м | |
| | Інформаційні технології проектування (ОНП) | денна | | 10 | 1 р 9 м | |
| | Інформатика | заочна | ЦЗДВН | 60 | 1 р 4 м | |
| | Інформатика (додатковий прийом) | заочна | | 25 | 1 р 4 м | - |
| | Інформаційні технології проектування | заочна | | 30 | 1 р 4 м | |
| | Інформаційні технології проектування (додатковий прийом) | заочна | | 15 | 1 р 4 м | - |
| Галузь знань: 13 <i>Механічна інженерія</i> | | | | | | |
| 131 Прикладна механіка | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика | денна | ТеСЕТ | 15 | 1 р 4 м | |
| | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика | денна** | | 17 | 1 р 4 м | - |
| | Технології машинобудування | денна | | 25 | 1 р 4 м | |
| | Технології машинобудування | денна** | | 22 | 1 р 4 м | - |
| | Комп'ютерна механіка | денна | | 13 | 1 р 4 м | |
| | Комп'ютерна механіка | денна** | | 15 | 1 р 4 м | - |
| | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика | заочна | ЦЗДВН | 15 | 1 р 4 м | |
| | Технології машинобудування | заочна | | 15 | 1 р 4 м | |
| | Технології машинобудування (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |
| 132 Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | денна | ТеСЕТ | 13 | 1 р 4 м | |
| | Прикладне матеріалознавство | денна** | | 10 | 1 р 4 м | - |

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма (назва) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Обсяг державного замовлення |
|---|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 133 Галузеве машинобудування | Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів | денна | ТеСЕТ | 15 | 1 р 4 м | |
| | Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів | денна** | | 20 | 1 р 4 м | - |
| | Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів | заочна | ЦЗДВН | 25 | 1 р 4 м | |
| | Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |
| Галузь знань: 14 Електрична інженерія | | | | | | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | денна | ЕлТ | 23 | 1 р 4 м | |
| | Електротехнічні системи електроспоживання | денна** | | 5 | 1 р 4 м | - |
| | Електротехнічні системи електроспоживання | заочна | ЦЗДВН | 35 | 1 р 4 м | |
| | Електротехнічні системи електроспоживання | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |
| | Електротехнічні системи електроспоживання (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |
| 142 Енергетичне машинобудування | Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | денна | ТеСЕТ | 12 | 1 р 4 м | |
| | Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | денна** | | 20 | 1 р 4 м | - |
| | Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | заочна | ЦЗДВН | 10 | 1 р 4 м | |
| | Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка (додатковий прийом) | заочна** | | 4 | 1 р 4 м | - |
| 144 Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | денна | ТеСЕТ | 15 | 1 р 4 м | |
| | Енергетичний менеджмент | денна** | | 33 | 1 р 4 м | - |
| Галузь знань: 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації | | | | | | |
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи | денна | ЕлТ | 26 | 1 р 4 м | |
| | Електронні інформаційні системи | денна** | | 4 | 1 р 4 м | - |
| | Електронні системи та компоненти | денна | | 26 | 1 р 4 м | |
| | Електронні системи та компоненти | денна** | | 4 | 1 р 4 м | - |
| | Електронні інформаційні системи (ОНП) | денна | | 15 | 1 р 9 м | |
| | Електронні інформаційні системи | заочна | ЦЗДВН | 20 | 1 р 4 м | |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | денна | ЕлТ | 35 | 1 р 4 м | |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | денна** | | 15 | 1 р 4 м | - |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | заочна | ЦЗДВН | 28 | 1 р 4 м | |
| | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |
| 175 Інформаційно- вимірвальні технології | Якість, стандартизація та сертифікація | заочна | ЦЗДВН | 25 | 1 р 4 м | |
| | Якість, стандартизація та сертифікація | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |
| | Якість, стандартизація та сертифікація (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |
| 176 Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | денна | ЕлТ | 21 | 1 р 4 м | |
| Галузь знань: 18 Виробництво та технології | | | | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | денна | ТеСЕТ | 17 | 1 р 4 м | |
| | Технології захисту навколишнього середовища | денна** | | 20 | 1 р 4 м | - |
| | Технології захисту навколишнього середовища | заочна | ЦЗДВН | 15 | 1 р 4 м | |
| | Технології захисту навколишнього середовища (додатковий прийом) | заочна** | | 10 | 1 р 4 м | - |

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма (назва) | Форма здобуття освіти | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | Термін навчання | Обсяг державного замовлення |
|---|---|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | | | | |
| 227 Терапія та реабілітація ⁵⁾ | 227.01 Фізична терапія | денна | НН МІ | 45 | 1 р 9 м | |
| 229 Громадське здоров'я | Громадське здоров'я | денна | | 7 | 1 р 9 м | |
| | Громадське здоров'я | заочна | ЦЗДВН | 19 | 1 р 9 м | |
| Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування | | | | | | |
| 281 Публічне управління та адміністрування | Адміністративний менеджмент | денна | ННІ БіЕМ | 35 | 1 р 4 м | |
| | Адміністративний менеджмент | заочна | ЦЗДВН | 12 | 1 р 4 м | – |
| | Адміністративний менеджмент (додатковий прийом) | заочна | | 8 | 1 р 4 м | – |
| | Державна служба | заочна | ЦППО | 40 | 1 р 4 м | * |
| Галузь знань: 29 Міжнародні відносини | | | | | | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародний бізнес | денна | ННІ БіЕМ | 50 | 1 р 4 м | |
| | Міжнародний бізнес | заочна | ЦЗДВН | 14 | 1 р 4 м | – |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>
 - 2) Вартість навчання встановлюється з урахуванням індексу інфляції в поточному році та відображається за посиланням – <https://vstup.sumdu.edu.ua/vstup-do-mahistratury/vartist-navchannia.html>
 - 3) Обсяги державного замовлення оголошуються після погодження з МОН України
 - 4) Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право»
 - 5) Для здобуття ступеня магістра за спеціалізацією 227.1 «Фізична терапія» спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» або за напрямом 6.010203 «Здоров'я людини» (професійне спрямування Фізична реабілітація)
- * Обсяги державного замовлення оголошуються після погодження з Національним агентством України з питань державної служби
- ** Прийом за результатами тільки розгляду мотиваційних листів на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
- ОНП Освітньо-наукова програма

**Перелік спеціальностей (освітніх програм) та вступних випробувань
для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 ¹⁾**

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма | Перелік вступних випробувань | |
|---|--|------------------------------|--|
| | | № | вступне випробування |
| Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка | | | |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| Галузь знань: 03 Гуманітарні науки | | | |
| 035 Філологія | 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки | | | |
| 051 Економіка | Економічна кібернетика; Економіка та бізнес-інновації | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з економіки та міжнародної економіки |
| 052 Політологія | Політичні технології та аналітика | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з політології та міжнародних відносин |
| 053 Психологія | Організаційна психологія | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з психології та соціології |
| Галузь знань: 06 Журналістика | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2* | Фаховий іспит або ЄФВВ: один з предметних тестів на вибір вступника |
| Галузь знань: 07 Управління та адміністрування | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з обліку та фінансів |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з обліку та фінансів |
| 073 Менеджмент | Управління проєктами; Бізнес-адміністрування; Менеджмент організацій і адміністрування; Організація і управління охороною здоров'я | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з управління та адміністрування |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з управління та адміністрування |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та логістика | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з управління та адміністрування |
| Галузь знань: 08 Право | | | |
| 081 Право | Правознавство; Інтелектуальна власність | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з права та міжнародного права |
| Галузь знань: 10 Природничі науки | | | |
| 101 Екологія | Екологія та охорона навколишнього середовища | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| 102 Хімія | Хімія | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма | Перелік вступних випробувань | |
|--|--|------------------------------|----------------------------|
| | | № | вступне випробування |
| Галузь знань: 11 Математика та статистика | | | |
| 113 Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| Галузь знань: 12 Інформаційні технології | | | |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика; Інформаційні технології проектування; Інформатика (ОНП); Інформаційні технології проектування (ОНП) | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| Галузь знань: 13 Механічна інженерія | | | |
| 131 Прикладна механіка | Гідравлічні машини, гідروприводи та гідропневмоавтоматика; Технології машинобудування; Комп'ютерна механіка | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| 132 Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| 133 Галузеве машинобудування | Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| Галузь знань: 14 Електрична інженерія | | | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| 142 Енергетичне машинобудування | Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| 144 Теплоенергетика | Енергетичний менеджмент | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| Галузь знань: 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації | | | |
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи; Електронні системи та компоненти; Електронні інформаційні системи (ОНП) | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| 175 Інформаційно-вимірвальні технології | Якість, стандартизація та сертифікація | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| 176 Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| Галузь знань: 18 Виробництво та технології | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| | | ** | Тільки мотиваційний лист |
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | |
| 227 Терапія та реабілітація | 227.01 Фізична терапія | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |
| 229 Громадське здоров'я | Громадське здоров'я | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | Фаховий іспит |

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма | Перелік вступних випробувань | |
|---|-----------------------------|------------------------------|--|
| | | № | вступне випробування |
| Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування | | | |
| 281 Публічне управління та адміністрування | Адміністративний менеджмент | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | або ЄФВВ: один з предметних тестів на вибір вступника |
| | Державна служба | - | *** |
| Галузь знань: 29 Міжнародні відносини | | | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародний бізнес | 1 | ЄВІ: іноземна мова та ТЗНК |
| | | 2 | ЄФВВ: предметний тест з економіки та міжнародної економіки |

Примітка.

- 1) У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту
- ЄВІ Єдиний вступний іспит
- ТЗНК Тест загальної навчальної компетентності
- ЄФВВ Єдине фахове вступне випробування
- * Фаховий іспит проводиться для вступників, які в 2023 році здобули ступінь бакалавра зі спеціальності 061 «Журналістика» в СумДУ
- ** Прийом за результатами тільки розгляду мотиваційних листів на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
- *** Перелік вступних випробувань визначається Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789

РОЗДІЛ 5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ

1. Підготовка докторів філософії у СумДУ здійснюється відповідно до Постанов КМУ № 261 від 23.03.2016, № 266 від 29.04.2015, №53 від 01.02.2017, наказів Міністерства освіти і науки України № 19-л від 22.02.2021.

2. СумДУ оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною та вечірньою) та заочною формами здобуття освіти за спеціальностями (освітньо-науковими програмами, далі – ОНП) (Додаток 5.1).

3. До аспірантури СумДУ приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній рівень та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за державним замовленням здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Особливості організації прийому іноземних громадян визначаються також іншими загальнодержавними актами та нормативними документами, що є складовими діючої нормативної бази управління якістю діяльності університету.

4. Прийом до аспірантури СумДУ здійснюється за конкурсом окремо за кожною спеціальністю (ОНП) та формою здобуття незалежно від джерел фінансування. У разі відсутності за певною спеціальністю претендентів на вступ до аспірантури на місця державного замовлення, такі місця за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення СумДУ з іншої спеціальності в межах однієї галузі знань.

5.1. Вимоги до рівня освіти вступників

5.1.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР) спеціаліста).

5.1.2. Для вступу до аспірантури за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» приймаються особи, які здобули ступінь магістра (ОКР спеціаліста) зі спеціальностей відповідної галузі знань. Для вступу на ОНП клінічного спрямування необхідною умовою є наявність сертифікату лікаря-

спеціаліста, або іншого документа, який підтверджує отримання відповідної лікарської кваліфікації. В окремих випадках приймальна комісія може прийняти рішення про допуск до участі у конкурсі на загальних підставах вступника, який не завершив підготовку в інтернатурі (ординатурі), за умови наявності суттєвого наукового доробку останнього.

Для вступу до аспірантури за іншими спеціальностями відповідність спеціальності магістра спеціальності аспірантури не є обов'язковою.

5.2. Фінансування підготовки фахівців

5.2.1. Фінансування підготовки докторів філософії у СумДУ здійснюється:

– за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (далі – ЗВО) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

5.2.2. Рішення приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення для вступників до аспірантури за інститутами, факультетами, ОНП щодо кожної спеціальності у межах ліцензованого обсягу повинно бути прийняте не пізніше семи календарних днів після доведення до СумДУ обсягів відповідного державного замовлення відповідним наказом МОН України.

5.2.3. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається приймальною комісією як різниця між ліцензованим обсягом та доведеним обсягом державного замовлення з урахуванням розподілу між формами здобуття та ОНП.

5.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.3.1. Порядок роботи відбіркової комісії з організації прийому до аспірантури: з понеділка по суботу з 9-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 12-45, вихідний – неділя.

5.3.2. Вступна кампанія до аспірантури СумДУ у 2023 році організована у 6 періодів.

Для вступу до аспірантури на місця, що фінансуються за рахунок фізичних та/або юридичних осіб у 2023 році визначаються наступні строки:

| Етапи вступної кампанії | Строки проведення етапів у кожному періоді | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| | 1 період | 2 період | 3 період | 4 період | 5 період | 6 період |
| Прийом заяв та документів | 14-19 квітня | 01-12 травня | 01-16 червня | 03-14 липня | 15-31 серпня | 02-13 жовтня |
| Проведення вступних випробувань | 21-25 квітня | 15-18 травня | 19-22 червня | 17-20 липня | 04-09 вересня | 16-19 жовтня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування, не пізніше | 27 квітня (16-00) | 23 травня (16-00) | 27 червня (16-00) | 25 липня (16-00) | 13 вересня (16-00) | 24 жовтня (16-00) |
| Подача оригіналів документів про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього | не пізніше 28 квітня | не пізніше 24 травня | не пізніше 28 червня | не пізніше 26 липня | не пізніше 14 вересня | не пізніше 25 жовтня |
| Видання наказу про зарахування | не пізніше 29 квітня | не пізніше 26 травня | не пізніше 30 червня | не пізніше 28 липня | не пізніше 15 вересня | не пізніше 27 жовтня |
| Початок навчання в аспірантурі | 01 травня | 01 червня | 01 липня | 01 серпня | 02 жовтня | 01 листопада |

5.3.3. Вступ до аспірантури на місця державного замовлення відбувається у строки, наведені для 5-го періоду. Особам, що не були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення, надається рекомендація до зарахування на місця, що фінансуються за рахунок фізичних та/або юридичних осіб.

5.3.4. Для аспірантів, зарахованих у всі періоди вступної кампанії у 2023 році, аудиторні заняття розпочинаються після завершення останнього періоду прийому до аспірантури.

5.3.5. Ліцензійний обсяг у розрізі спеціальностей наведено у Додатку 5.1. Різниця між ліцензійним обсягом та доведеним МОН України у липні-серпні до СумДУ обсягом державного замовлення становить максимальний обсяг осіб, що можуть бути зараховані на місця, що фінансуються за рахунок фізичних та/або юридичних осіб. Місця ліцензійного обсягу не заповнені протягом попереднього періоду можуть бути заповнені протягом наступних періодів. Обсяг вакантних місць затверджується та оприлюднюється приймальною комісією на офіційному сайті СумДУ (<http://sumdu.edu.ua>) до початку кожного періоду вступної кампанії. За рішенням приймальної комісії розподіл місць ліцензійного обсягу може бути змінено.

5.4. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

5.4.1. Вступники до аспірантури особисто подають до приймальної комісії заяву про участь у конкурсному відборі до СумДУ в паперовій формі. Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій пов'язаних з прийомом до аспірантури здійснює відбіркова комісія з організації прийому до аспірантури.

В окремих випадках, за рішенням приймальної комісії, можуть бути прийняті документи для вступу до аспірантури, які надійшли поштою (у тому числі електронною), або передані через довірених осіб вступника. За умови повноти і відповідності документів цим правилам прийому, такі вступники допускаються до складання вступних випробувань та участі у конкурсному відборі на загальних підставах.

5.4.2. У заяві вступники вказують спеціальність, ОНП підготовки, форму здобуття та ін.. Кожен вступник до аспірантури може подати заяви не більше ніж на 2-і ОНП. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття вступники подають окремі заяви.

Вступники під час подання заяви зазначають у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно іншої поданої ним заяви, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Зазначена вступником пріоритетність не може бути змінена.

5.4.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон) або інший документ, який засвідчує особу і громадянство (відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);

- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступень вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- військово-облікового документа для військовозобов'язаних.

5.4.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник до аспірантури додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додаток до нього (для вступу на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями медичного спрямування вступник подає диплом магістра (ОКР спеціаліста) із зазначенням відповідної спеціальності медичного спрямування та копію сертифікату лікаря-спеціаліста);

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копію довідки про одержання реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

- дослідницьку пропозицію за встановленою формою (при поданні заяв на участь у конкурсі за кількома ОНП – на кожну з них подається окрема дослідницька пропозиція);

- копію військово-облікового документа – для військово-зобов'язаних;

- фотокартки 3x4 см (кількість відповідає кількості поданих заяв).

5.4.5. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано

особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.4.6. Оригінали документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього, або довідка про місце їх зберігання, подаються вступниками на обрану ними ОНП до видання наказу про зарахування.

5.4.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.4.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до СумДУ, порядком зарахування фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.4.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних ЗВО ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання в аспірантурі СумДУ здійснюється як правило протягом першого року навчання його власника.

5.5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.5.1. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі та складання вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури СумДУ. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>).

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань до аспірантури, у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

5.5.2. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться у формі письмового тестування відповідними предметними комісіями та складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької).

Вступник звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови, якщо він підтвердив свій рівень знання:

англійської мови – дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня);

німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня);

французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня).

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

В окремих випадках, за відсутності конкурсної ситуації, для вступників, які не можуть з поважних причин скласти вступний іспит письмово у визначені строки, за рішенням приймальної комісії вступні іспити можуть бути проведені дистанційно за заявою вступника.

5.5.3. Програми, зміст та розклад вступних випробувань для вступу до аспірантури оприлюднюються на вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>).

Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі за освітнім ступенем доктор філософії, дорівнює 100 балам.

5.5.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.5.5. Результати вступних випробувань розміщуються на вебсайті СумДУ не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування (<https://doctorate.sumdu.edu.ua/uk/vstup-do-aspirantury>).

5.5.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених СумДУ, розглядає апеляційна комісія СумДУ, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію СумДУ (Додаток 3). Склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Результати вступних випробувань дійсні для вступу на місця, що фінансуються за кошти фізичних (юридичних осіб) протягом одного календарного року.

5.5.7. Конкурсний бал особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, формується за складовими:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,4 \cdot \text{ВІС} + 0,3 \cdot \text{ВІІ} + 0,2 \cdot \text{ДБ} + 0,2 \cdot \text{СБД},$$

де ВІС – результат вступного іспиту із спеціальності (за 200-бальною шкалою);

ВІІ – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за 200-бальною шкалою);

ДБ – додаткові бали за особливі успіхи у науковій діяльності (не більше 200 балів);

СБД – середній бал додатку до диплома магістра (ОКР спеціаліста) (за 100-бальною шкалою).

5.5.8. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатку до диплома магістра (ОКР спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується порядок переведення оцінок додатку до диплома та атестації з інших у 100-бальну шкалу:

| Оцінка у 4-бальній шкалі або шкалі ECTS* | Оцінка у 100-бальній шкалі |
|--|----------------------------|
| Відмінно (5) | 95 |
| Добре (4) | 82 |
| Задовільно (3) | 67 |
| A | 95 |
| B | 87 |
| C | 80 |
| D | 70 |
| E | 62 |

Примітка.

* При наявності оцінок виставлених і у 4-бальній, і у шкалі ECTS – за основу береться оцінка за шкалою ECTS

5.5.9. Рішенням приймальної комісії додаткові бали за особливі успіхи у навчальній та/або науковій діяльності нараховуються як сума балів (але не більше 200 балів) за їх видами, що наведені у таблиці:

| Наукові досягнення* | Додаткові бали |
|---|--|
| Наявність наукових статей у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection | 100 (незалежно від сукупної кількості публікацій) |
| Диплом призера Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та/або Всеукраїнської студентської олімпіади участь та відповідні підсумки у яких визначені наказом МОН України (враховується не більше 3 дипломів) | 60 (за кожен диплом) |
| Наявність охоронних документів | 40 (незалежно від сукупної кількості таких документів) |
| Наявність наукових статей у фахових чи закордонних виданнях** | 20 (незалежно від сукупної кількості публікацій) |

Примітка.

* Тематична спрямованість наукових статей, охоронних документів, конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ

** У випадку, коли статтю можна врахувати одночасно за ознаками 1 та 4, вона враховується за ознакою 1.

5.5.10. На момент закінчення терміну подачі документів статті, за які передбачено нарахування додаткових балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статті до друку не дають права на нарахування додаткових балів.

Якщо документи, які підтверджують право вступника на додаткові бали, не подані до приймальної комісії у терміни, визначені для подачі документів, вступнику додаткові бали не нараховуються.

5.5.11. Вступ за квотами для здобуття ступеня доктора філософії Правилами прийому не передбачений.

5.6. Прийом за направленням на місця, виділені іншим ЗВО

5.6.1. Особи, які вступають до СумДУ на підготовку за державним замовленням на місця виділені МОН України для інших ЗВО (далі – цільові місця), додають направлення, видане керівниками цих закладів. Вступник у рік вступу має право скористатися направленням один раз.

5.6.2. Зарахування вступників, які мають направлення, здійснюється за окремим конкурсом та рейтинговим списком, який організовується за кожною спеціальністю з урахуванням обсягу державного замовлення доведеного до СумДУ. Конкурс відбувається відповідно до рейтингу, складеного за конкурсним балом зазначеним у пп. 5.5.7 цих Правил.

5.6.3. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного балу загального рейтингового списку.

5.6.4. У разі відсутності вступників, які мають направлення від інших ЗВО, що замовляли цільові місця у СумДУ, доведені наказом МОН обсяги держзамовлення для інших ЗВО за рішенням приймальної комісії додаються до обсягів держзамовлення СумДУ в межах галузі знань.

5.6.5. СумДУ укладає угоди на підготовку аспірантів на місцях, виділених іншим ЗВО в СумДУ, відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

5.7.1. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою здобуття та спеціальністю. У випадку, якщо приймальна комісія приймає рішення про розподіл обсягів державного замовлення або ліцензійних місць між освітньо-

науковими програмами, рейтинговий список формується за кожною освітньо-науковою програмою окремо.

5.7.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на цільові місця;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

5.7.3. У межах кожної зазначеної в пп. 5.7.2 категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

5.7.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті СумДУ. Рейтингові списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання (а саме подання оригіналів документа про раніше здобутий освітній рівень та додатка до нього) у встановленні в пп. 5.3.2 строки та затверджуються рішенням приймальної комісії

5.7.5. На підставі рейтингових списків вступників приймальна комісія приймає рішення про рекомендацію для зарахування на навчання до аспірантури СумДУ на місця державного замовлення та на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до ліцензійних обсягів та строків, визначених у пп. 5.3.2 цих Правил прийому.

Особи, які вступають до аспірантури за денною формою здобуття, і які в установлені строки, визначені у пп. 5.3.2 цих Правил прийому, не подали до приймальної комісії оригінали документів, передбачених цими Правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням.

Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5.7.6. Вступникам, яким не надано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, рішенням приймальної комісії надається рекомендація до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, в порядку конкурсного відбору.

5.7.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на вебсайті СумДУ.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

5.7.8. Рекомендація до зарахування може бути скасована приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в конкурсах тощо.

5.8. Наказ про зарахування

5.8.1. Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором на підставі рішення приймальної комісії. Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора (на підставі рекомендацій, наданих директорами інститутів або деканами відповідних факультетів) призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації. Інформація про зарахування оприлюднюється на вебсайті СумДУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пп. 5.3.2 цих Правил прийому.

5.8.2. Договір про навчання між СумДУ та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб додатково, після видання наказу про зарахування, укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі, якщо такий договір не буде укладено протягом 10 днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним договором

5.9. Зарахування на звільнені місця та зберігання робіт вступників

5.9.1. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до навчання протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.9.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування, відратовані з аспірантури СумДУ за власним бажанням, про що видається

відповідний наказ; таким особам документи, подані ними, повертаються не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5.9.3. Аспіранти також можуть бути відраховані з аспірантури СумДУ у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5.7.8 цих Правил.

5.9.4. На звільнене(і) місце (місця) або у разі виділення МОН України додаткових місць державного замовлення до початку навчального року може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця за рішенням приймальної комісії проводиться конкурсний відбір на загальних підставах в межах термінів шостого періоду вступної кампанії у відповідності до пп. 5.3.2.

5.9.5. Роботи вступників, які не були зараховані на навчання, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в приймальній комісії протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у 2023 році ¹⁾

Підрозділи СумДУ: ННІ БіЕМ – Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту
 ЕлІТ – Факультет електроніки та інформаційних технологій
 ІФСК – Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій
 ТеСЕТ – Факультет технічних систем та енергоефективних технологій
 НН МІ – Навчально-науковий медичний інститут
 ННІ права – Навчально-науковий інститут права

| Спеціальність (код та назва) | Освітньо-наукова програма (назва) | Підрозділ СумДУ | Ліцензований обсяг | | |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------|
| | | | Загалом | у т. ч. за формами здобуття | |
| | | | | очна | заочна |
| Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка | | | | | |
| 017 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | НН МІ | 12 | 11 | 1 |
| Галузь знань: 03 Гуманітарні науки | | | | | |
| 033 Філософія | Філософія | ІФСК | 5 | 4 | 1 |
| 035 Філологія | Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська | | 7 | 6 | 1 |
| Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки | | | | | |
| 051 Економіка | Економіка | ННІ БіЕМ | 50 | 40 | 10 |
| Галузь знань: 06 Журналістика | | | | | |
| 061 Журналістика | Журналістика | ІФСК | 12 | 10 | 2 |
| Галузь знань: 07 Управління та адміністрування | | | | | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | ННІ БіЕМ | 5 | 4 | 1 |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | | 15 | 13 | 2 |
| 073 Менеджмент | Менеджмент | | 15 | 13 | 2 |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | | 15 | 13 | 2 |
| 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | | 6 | 5 | 1 |
| Галузь знань: 08 Право | | | | | |
| 081 Право | Правознавство | ННІ права | 21 | 16 | 5 |
| Галузь знань: 09 Біологія | | | | | |
| 091 Біологія та біохімія | Біологія | НН МІ | 3 | 3 | 0 |
| Галузь знань: 10 Природничі науки | | | | | |
| 104 Фізика та астрономія | Фізика | ЕлІТ | 4 | 3 | 1 |
| 105 Прикладна фізика та наноматеріали | Прикладна фізика та наноматеріали | | 4 | 3 | 1 |
| Галузь знань: 12 Інформаційні технології | | | | | |
| 122 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні науки та інформаційні технології | ЕлІТ | 45 | 40 | 5 |
| Галузь знань: 13 Механічна інженерія | | | | | |
| 132 Матеріалознавство | Матеріалознавство | ТеСЕТ | 15 | 14 | 1 |
| 133 Галузеве машинобудування | Галузеве машинобудування | | 8 | 7 | 1 |
| Галузь знань: 16 Хімічна інженерія та біоінженерія | | | | | |
| 161 Хімічні технології та інженерія | Хімічні технології та інженерія | ТеСЕТ | 2 | 2 | 0 |
| Галузь знань: 18 Виробництво та технології | | | | | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | ТеСЕТ | 10 | 8 | 2 |
| Галузь знань: 22 Охорона здоров'я | | | | | |
| 221 Стоматологія | Стоматологія | НН МІ | 5 | 4 | 1 |
| 222 Медицина | Медицина | | 30 | 25 | 5 |
| 228 Педіатрія | Педіатрія | | 5 | 4 | 1 |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>

РОЗДІЛ 6. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ, ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ТА ЗАКОРДОННИХ УКРАЇНЦІВ

6.1. Загальні положення

6.1.1. У даному розділі визначаються особливості організації прийому на навчання іноземних громадян, осіб без громадянства (далі – іноземці) та закордонних українців у Сумському державному університеті (далі – СумДУ).

6.1.2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

6.1.3. Прийом на навчання іноземців здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

6.1.4. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

6.1.5. Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб,

яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту), на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку прийому. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

6.1.6. Іноземці приймаються для навчання за програмами підготовчого відділення, з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

6.1.7. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

6.1.8. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі:

здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту;

здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

6.1.9. Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти СумДУ укладає угоди з партнерськими організаціями, які є резидентами країн походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань СумДУ у дистанційному форматі.

Перелік партнерських організацій, які відповідають вимогам Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом МОН України від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575, наведено в додатку (Додаток 6.1).

6.1.10. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до СумДУ легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про

попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до СумДУ, іноземець передає оригінали документів особисто.

6.1.11. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

6.1.12. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним ЗВО освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань між СумДУ та іноземним ЗВО.

6.1.13. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6.1.14. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених п. 6.5.

6.1.15. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти, за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

6.1.16. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра або доктора філософії, зараховуються на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6.2. Вимоги до рівня освіти вступників

6.2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра (медичного спрямування) на перший рік із нормативним терміном навчання приймаються іноземці, які мають документи про повну загальну середню освіту (далі – ПЗСО). На перший рік із скороченим терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) приймаються іноземці, які мають документ про здобуту вищу освіту (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) (далі – НРК5). На навчання для здобуття ступеня магістра (на основі здобутого рівня вищої освіти) приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) (далі – НРК6 або НРК7).

6.2.2. Зарахування іноземців за навчальними програмами підготовчого відділення здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

6.3. Строки прийому заяв та документів

6.3.1. Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступенів бакалавра (магістра медичного спрямування) та магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється двічі на рік у визначені цими Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра (магістра медичного спрямування), магістра (до 01 листопада 2023 року включно):

| Етапи вступної кампанії | Строки проведення етапів у кожному періоді | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| | 1 період | 2 період |
| Прийом заяв та документів | 01 липня - 30 вересня | 02 жовтня - 01 листопада |
| Проведення вступних випробувань | 01 липня - 30 вересня | 02 жовтня - 01 листопада |
| Початок навчання | 02 жовтня | 02 листопада |

6.3.2. Для навчання в аспірантурі іноземці вступають упродовж року.

6.3.3. Для навчання за програмами підготовчого відділення, з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування іноземці вступають упродовж року.

6.3.4. Для навчання за програмами академічної мобільності – відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 іноземці вступають упродовж року.

6.4. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

6.4.1. Організація прийому на навчання у СумДУ іноземців покладена на Департамент міжнародної освіти (далі – ДМО) СумДУ.

6.4.2. При зарахуванні на навчання за денною та заочною формами здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування), магістра до СумДУ іноземець особисто надає до ДМО або партнерської організації (Додаток 6.1) заяву у паперовій формі та нижчеперелічені документи:

- а) згоду на збір та обробку персональних даних;
- б) анкету встановленого зразка;
- в) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- г) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- д) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);
- е) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;
- є) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- ж) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- з) чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;
- и) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах «в», «г», «д», «е», «є» пп. 6.4.2, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах «в», «г», «д», «е» пп. 6.4.2, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

6.4.3. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, зазначені у пп. 6.4.2 та/або документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

6.4.4. Документи про ПЗСО іноземців, які зараховуються на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, магістра (медичного спрямування)

мають містити задовільні оцінки з профільних предметів відповідно до обраного профілю навчання.

6.4.5. Документи про освіту зарахованих (поновлених) на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства. За результатами процедури визнання СумДУ приймає рішення:

– щодо продовження іноземцем навчання, у разі визнання наданого документа про здобутий освітній рівень, з рівня, що відповідає результатам процедури визнання;

– щодо відрахування іноземця, у разі відмови у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

6.5. Проведення вступних випробувань

6.5.1. Вступні іспити для іноземців можуть проводитись очно та/або дистанційно. Організаційний супровід та технічне забезпечення проведення вступних іспитів в дистанційному форматі здійснюють партнерські організації, з якими укладено угоду (Додаток 6.1).

6.5.2. При вступі на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО або НРК5 за спеціальностями (освітніми програмами), іноземці складають вступні іспити з мови навчання та предметів, наведених у таблиці:

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма ¹⁾ | Предмет, з якого проводиться вступний іспит |
|--|--|---|
| Ступінь БАКАЛАВРА | | |
| Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій | | |
| 035 Філологія | Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | Англійська мова |
| 053 Психологія | Психологія | Математика |
| 061 Журналістика | Журналістика | Англійська мова |
| | Реклама і зв'язки з громадськістю | |
| Навчально-науковий інститут права | | |
| 081 Право | Право | Математика |
| Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту | | |
| 051 Економіка | Економіка і бізнес | Математика |
| | Економічна кібернетика та бізнес аналітика | |
| 071 Облік і оподаткування | Облік і аудит | |
| 073 Менеджмент | Менеджмент | |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | |
| 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | |

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма ¹⁾ | Предмет, з якого проводиться вступний іспит |
|--|--|---|
| Факультет технічних систем та енергоефективних технологій | | |
| 131 Прикладна механіка | Комп'ютерний інжиніринг в механіці | Математика |
| | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика | |
| | Технології машинобудування | |
| 132 Матеріалознавство | Прикладне матеріалознавство | |
| 133 Галузеве машинобудування | Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | |
| 142 Енергетичне машинобудування | Опалення, вентиляція, кондиціонування повітря та штучний холод | |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | |
| Факультет електроніки та інформаційних технологій | | |
| 113 Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | Математика |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | |
| | Інформаційні технології проектування | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | |
| 171 Електроніка | Електронні системи та компоненти | |
| | Електронні інформаційні системи | |
| 172 Електронні комунікації та радіотехніка | Мережеві та інтернет-технології | |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | |
| 176 Мікро- та наносистемна техніка | Нанотехнології та біомедичні системи | |
| Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання | | |
| 061 Журналістика | Журналістика | Англійська мова |
| 051 Економіка | Економіка і бізнес | Математика |
| 073 Менеджмент | Менеджмент | |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | |
| 081 Право | Право | |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | |
| | Інформаційні технології проектування | |
| 131 Прикладна механіка | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика | |
| | Технології машинобудування | |
| 133 Галузеве машинобудування | Комп'ютерний інжиніринг обладнання хімічних виробництв | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародні економічні відносини | |
| Ступінь МАГІСТРА (медичного спрямування) | | |
| Навчально-науковий медичний інститут | | |
| 221 Стоматологія | Стоматологія | Біологія |
| 222 Медицина | Медицина | |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>

6.5.3. До моменту проведення вступних іспитів з іноземцями може бути проведена співбесіда із використанням online-технологій.

6.5.4. При вступі для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі документа про здобуту вищу освіту (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра,

магістра (спеціаліста)), іноземці складають вступний іспит з мови навчання та фаховий вступний іспит зі спеціальності.

6.5.5. При вступі для здобуття ступеня магістра за акредитованими освітніми програмами (за винятком спеціальностей 221 Стоматологія та 222 Медицина), іноземці складають фахове вступне випробування зі спеціальності та вступний іспит з мови навчання. Перелік спеціальностей для здобуття ступеня магістра наведений у таблиці:

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма ¹⁾ | Вступне випробування |
|--|--|--------------------------------|
| Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій | | |
| 035 Філологія | Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 061 Журналістика | Журналістика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| Навчально-науковий інститут права | | |
| 081 Право | Правознавство | Фаховий іспит зі спеціальності |
| | Інтелектуальна власність | |
| Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту | | |
| 051 Економіка | Економічна кібернетика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 073 Менеджмент | Бізнес-адміністрування | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 292 Міжнародні економічні відносини | Міжнародний бізнес | Фаховий іспит зі спеціальності |
| Факультет технічних систем та енергоефективних технологій | | |
| 131 Прикладна механіка | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідروпневмоавтоматика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | Фаховий іспит зі спеціальності |
| Факультет електроніки та інформаційних технологій | | |
| 113 Прикладна математика | Наука про дані та моделювання складних систем | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| | Інформаційні технології проектування | |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи | Фаховий іспит зі спеціальності |
| | Електронні системи та компоненти | |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | Фаховий іспит зі спеціальності |
| Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання | | |
| 051 Економіка | Економіка та бізнес-інновації | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 061 Журналістика | Журналістика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 073 Менеджмент | Менеджмент організацій та адміністрування | Фаховий іспит зі спеціальності |
| | Бізнес-адміністрування | |
| 075 Маркетинг | Маркетинг | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 076 Підприємництво та торгівля | Підприємництво, торгівля та логістика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 081 Право | Правознавство | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 122 Комп'ютерні науки | Інформатика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| | Інформаційні технології проектування | |
| 131 Прикладна механіка | Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка | Електротехнічні системи електроспоживання | Фаховий іспит зі спеціальності |

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма ¹⁾ | Вступне випробування |
|--|--|--------------------------------|
| 171 Електроніка | Електронні інформаційні системи | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка | Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка | Фаховий іспит зі спеціальності |
| 175 Інформаційно-вимірвальні технології | Якість, стандартизація та сертифікація | Фаховий іспит зі спеціальності |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>

6.5.6. Іноземці, які мають свідоцтво про закінчення підготовчого відділення СумДУ з атестацією з профільного предмету, зараховуються на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра (спеціальності 221 Стоматологія та 222 Медицина), без проходження вступних іспитів.

6.5.7. При вступі для здобуття ступеня доктора філософії складається вступний іспит з мови навчання та вступний іспит зі спеціальності.

6.6. Особливості прийому на навчання до аспірантури, докторантури

6.6.1. При вступі до аспірантури іноземці додатково до документів, зазначених у пп. 6.4.2, подають дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

6.6.2. При вступі для здобуття ступеня доктора філософії за акредитованими освітніми програмами, іноземці складають вступний іспит з мови навчання та вступний іспит зі спеціальності. Перелік спеціальностей для здобуття ступеня доктора філософії наведений у таблиці:

| Спеціальність (код та назва) | Освітня програма ¹⁾ | Вступне випробування |
|---|---|---------------------------------|
| 051 Економіка | Економіка | Вступний іспит зі спеціальності |
| 061 Журналістика | Журналістика | Вступний іспит зі спеціальності |
| 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | Вступний іспит зі спеціальності |
| 073 Менеджмент | Менеджмент | Вступний іспит зі спеціальності |
| 081 Право | Право | Вступний іспит зі спеціальності |
| 091 Біологія та біохімія | Біологія | Вступний іспит зі спеціальності |
| 105 Прикладна фізика та наноматеріали | Прикладна фізика та наноматеріали | Вступний іспит зі спеціальності |
| 183 Технології захисту навколишнього середовища | Технології захисту навколишнього середовища | Вступний іспит зі спеціальності |
| 221 Стоматологія | Стоматологія | Вступний іспит зі спеціальності |
| 222 Медицина | Медицина | Вступний іспит зі спеціальності |

Примітка.

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.2 та за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>

6.6.3. Для вступу до докторантури іноземці додатково до документів, зазначених у пп. 6.4.2 цих Правил, подають українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копію диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

6.7. Оформлення запрошень на навчання іноземцям

6.7.1. Надання рекомендацій щодо видачі запрошення іноземцям на навчання, здійснюється за поданням відбіркової комісії ДМО на підставі поданих до СумДУ у паперовому або у сканованому вигляді на електронну пошту ДМО (info@study.sumdu.edu.ua) копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця з перекладом на українську мову (за необхідності);
- 2) документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки з перекладом на українську мову (за необхідності);
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

6.7.2. Відбіркова комісія ДМО визначає необхідність проведення співбесіди, за можливості в режимі онлайн.

6.7.3. Реєстрація оформлених СумДУ запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються згідно з Порядком видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

**Перелік партнерських організацій, з якими укладено договір про
дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців**

| № | Партнерська організація | Країна походження вступників |
|----------|---|---|
| 1 | Study Medicine Europe Ltd | Великобританія |
| 2 | Santa Monica | Індія |
| 3 | Aspire Abroad Studies | Індія |
| 4 | Hubei Education Research Institute | Китай |
| 5 | Xianning Zhenning Technical School | Китай |
| 6 | Jiangxi Miaozhi Education Consulting Co., Ltd. | Китай |
| 7 | Cultural Communication Heilongjiang Huayue Dongfang CO., Ltd. | Китай |
| 8 | Hainan Huansu Education Consulting Co., Ltd. | Китай |
| 9 | Nanjing Jiangnan Silk Road Cultural Communication Co., Ltd | Китай |
| 10 | Safinea Limited, Ltd. | Нігерія |
| 11 | OSVITUAU LIMITED | Кенія |
| 12 | FD Education | Азербайджан |
| 13 | Ozu Egitim ve saglik Danismanligili | Туреччина |
| 14 | HK Gaosheng Education Consultants Sdn. Bhd | Малайзія |
| 15 | GLAMOURAMA DEPARTMENT CONSULTANCY | Зімбабве |

СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ

| Основа вступу | № п/п | Особи, які користуються спеціальними умовами участі у вступній кампанії | Спеціальні умови |
|---|-------|---|---|
| 1. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ | | | |
| ПЗСО, НРК5 | 1.1 | особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | участь у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу для спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки |
| | 1.2 | особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди | |
| | 1.3 | особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення) | |
| | 1.4 | особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | |
| | 1.5 | особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди | |
| | 1.6 | особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення) | |
| | 1.7 | особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України | |
| | 1.8 | особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти) | |
| | 1.9 | особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ) | |
| | 1.10 | особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою | |

| | | | |
|-----------------------------------|------|--|---|
| | | для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа) | |
| | 1.11 | особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року | |
| НРК6, НРК7 | 1.12 | особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України | участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ |
| | 1.13 | особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що заверений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти) | |
| | 1.14 | особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ) | |
| | 1.15 | особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа) | |
| 2. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ ВСТУПУ | | | |
| ПЗСО, НРК5 | 2.1 | особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України | зарахування на місяць державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1 |
| | 2.2 | особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року через неможливість створення особливих | |

| | | |
|------|--|--|
| | (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти) | |
| 2.3 | особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ) | |
| 2.4 | особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа) | |
| 2.5 | особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900) | |
| 2.6 | діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа | |
| 2.7 | особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року | зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-2 |
| 2.8 | діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 ¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа * | переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриті або фіксовану конкурсну пропозицію |
| 2.9 | особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності * | |
| 2.10 | особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів * | |
| 2.11 | особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби * | | |
| 2.12 | особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5) * | | |
| 2.13 | особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю | переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію | |
| 2.14 | особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) | | |
| 2.15 | діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | | |
| 2.16 | шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи | | |
| 2.17 | особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900); | | |
| 2.18 | діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа | | |
| 2.19 | особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України | | |
| 2.20 | особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року | | |
| 2.21 | особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» | | |
| 2.22 | діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей) | | |
| НРК6, НРК7 | 2.23 | діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 ¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа * | переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію |
| | 2.24 | особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності * | |
| | 2.25 | особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок | |

| | | |
|------|---|---|
| | захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів * | |
| 2.26 | особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби * | |
| 2.27 | особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю | переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриті або фіксовані конкурсні пропозиції |
| 2.28 | особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) | |
| 2.29 | діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | |
| 2.30 | шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи | |
| 2.31 | діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа | |
| 2.32 | особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України | |
| 2.33 | особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року | |
| 2.34 | особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» | |
| 2.35 | діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей) | |

Примітка.

* до зазначених осіб не застосовується обмеження щодо наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення

ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього додатку, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом *«Зареєстровано в ЄДЕБО»*.

4. Заява зі статусом *«Зареєстровано в ЄДЕБО»* розглядається уповноваженою особою приймальної комісії СумДУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*.

При присвоєнні заяві статусу *«Потребує уточнення вступником»* уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на *«Зареєстровано у закладі освіти»*.

5. Приймальна комісія СумДУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: *«Допущено до конкурсу»*; *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»*; *«Відмовлено закладом освіти»* (із зазначенням причини відмови).

6. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: *«Скасовано вступником»*; *«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»*.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус *«Скасовано закладом освіти»*.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ, ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ОСОБЛИВА ПІДТРИМКА

| Шифр галузі | Галузь знань | Код спеціальності | Найменування спеціальності |
|--------------------|--|--------------------------|--|
| 10 | Природничі науки | 102 | Хімія |
| 13 | Механічна інженерія | 131 | Прикладна механіка |
| | | 132 | Матеріалознавство |
| | | 133 | Галузеве машинобудування |
| 14 | Електрична інженерія | 141 | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |
| | | 142 | Енергетичне машинобудування |
| | | 144 | Теплоенергетика |
| 17 | Електроніка, автоматизація та електронні комунікації | 171 | Електроніка |
| | | 172 | Електронні комунікації та радіотехніка |
| | | 174 | Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка |
| | | 176 | Мікро- та наносистемна техніка |
| 18 | Виробництво та технології | 183 | Технології захисту навколишнього середовища |

ПОРЯДОК
проведення підсумкової атестації слухачів доуніверситетської підготовки
Сумського державного університету у 2023 році

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок розроблений у відповідності до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом МОН України від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575.
- 1.2. Цим Порядком встановлюється механізм проведення підсумкової атестації та нарахування додаткових балів вступникам, які в рік вступу завершили навчання в системі доуніверситетської підготовки Сумського державного університету (далі – СумДУ) (підготовчі курси СумДУ, в тому числі структурних підрозділів, курси СумДУ з підготовки до ЗНО, що проводилися відповідно укладених договорів про співпрацю зі школами, ПТНЗ та закладами позашкільної освіти) і вступають на перший рік навчання в СумДУ для здобуття ступеня бакалавра на спеціальності зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

2. Порядок проведення підсумкової атестації та визначення кількості додаткових балів

- 2.1. Нарахування додаткових балів поширюється на вступників, які пройшли доуніверситетську підготовку СумДУ очної або дистанційно-очної форми навчання для вступу на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня молодшого бакалавра на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.
- 2.2. Слухачі курсів доуніверситетської підготовки проходять підсумкову атестацію з предметів, які вони вивчали на курсах і які є конкурсними предметами для спеціальностей, які перелічені в п. 2.1 цього Порядку.
- 2.3. Кожен слухач доуніверситетської підготовки має право пройти підсумкову атестацію з декількох предметів, якщо він вивчав ці предмети в системі доуніверситетської підготовки СумДУ і отримав допуск до підсумкової атестації з цих предметів.
- 2.4. Допуск до підсумкової атестації здійснюється викладачем, який проводить заняття з конкурсного предмету за умови відвідування слухачем не менше 40 % занять за програмою доуніверситетської підготовки.
- 2.5. Відповідальність за єдину методику викладання та оцінювання знань з предмету в системі доуніверситетської підготовки покладається на голів предметних комісій.
- 2.6. Підсумкова атестація проводиться у формі письмового тестування. Успішність виконання тестових завдань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів відповідно до критеріїв оцінювання, що розробляються головами предметних комісій та затверджуються головою приймальної комісії.
- 2.7. Організація і проведення підсумкової атестації слухачів доуніверситетської підготовки покладається на департамент доуніверситетської освіти СумДУ.
- 2.8. Підсумкова атестація слухачів доуніверситетської підготовки проводиться в базовому закладі вищої освіти (м. Суми) та в позабазових структурних підрозділах або виїзними екзаменаційними комісіями. У мотивованих випадках підсумкова атестація може проводитися дистанційно із забезпеченням надійної ідентифікації особи та неперервного відеоспостереження.

- 2.9. Апеляція на результати підсумкової атестації слухачів доуніверситетської підготовки не передбачається.
- 2.10. Якщо результат підсумкової атестації з предмету становить не менше 6 балів, вступник отримує сертифікат про успішне проходження доуніверситетської підготовки із зазначенням балів підсумкової атестації. У разі проходження підсумкової атестації з декількох предметів у сертифікаті зараховується результат підсумкової атестації тільки з одного предмету, з якого вступник має вищий бал підсумкової атестації.
- 2.11. Переможцям (особам, нагородженим дипломами I, II, III ступенів) міських, районних, обласних учнівських олімпіад з навчальних предметів, турнірів, конкурсів-захистів МАН, а також турнірів, конкурсів та олімпіад, що проводяться СумДУ, для яких базовою дисципліною є математика або фізика, або хімія, або біологія, підсумкова атестація зараховується за максимальним балом за умови, що ці вступники пройшли доуніверситетську підготовку СумДУ у відповідності до п. 1.2 цього Порядку, в тому числі в центрі науково-технічної творчості учнівської молоді СумДУ.
- 2.12. Реєстрація виданих сертифікатів проводиться департаментом доуніверситетської освіти СумДУ (в тому числі відділами доуніверситетської освіти в позабазових структурних підрозділах) до 18 липня 2023 року (включно).
- 2.13. При вступі у 2023 році до СумДУ за спеціальностями, які перелічені в п. 2.1 цього Порядку, при розрахунку конкурсного балу до суми балів конкурсних предметів, з відповідними ваговими коефіцієнтами, додається вказаний у сертифікаті бал за успішне закінчення доуніверситетської підготовки СумДУ.
- 2.14. Нарахування додаткових балів до конкурсного балу вступника здійснюється приймальною комісією на підставі списку з оцінками підсумкової атестації, який видається департаментом доуніверситетської освіти СумДУ, із зазначенням результатів підсумкової атестації.

Затверджено на засіданні приймальної комісії,
протокол № 15 від 10.04.2023 р.

**ТАБЛИЦІ переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200**

1. Таблиця переведення тестових балів з *української мови* НМТ до шкали 100-200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 16 | 138 | 27 | 152 | 38 | 174 |
| 6 | 105 | 17 | 140 | 28 | 153 | 39 | 176 |
| 7 | 110 | 18 | 142 | 29 | 154 | 40 | 179 |
| 8 | 114 | 19 | 143 | 30 | 155 | 41 | 182 |
| 9 | 118 | 20 | 144 | 31 | 156 | 42 | 186 |
| 10 | 122 | 21 | 145 | 32 | 158 | 43 | 190 |
| 11 | 125 | 22 | 146 | 33 | 160 | 44 | 195 |
| 12 | 128 | 23 | 148 | 34 | 162 | 45 | 200 |
| 13 | 131 | 24 | 149 | 35 | 165 | | |
| 14 | 134 | 25 | 150 | 36 | 168 | | |
| 15 | 136 | 26 | 151 | 37 | 171 | | |

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з *математики* НМТ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 4 | 100 | 12 | 140 | 20 | 152 | 28 | 175 |
| 5 | 107 | 13 | 143 | 21 | 153 | 29 | 181 |
| 6 | 114 | 14 | 145 | 22 | 155 | 30 | 187 |
| 7 | 121 | 15 | 147 | 23 | 157 | 31 | 193 |
| 8 | 126 | 16 | 148 | 24 | 159 | 32 | 200 |
| 9 | 131 | 17 | 149 | 25 | 163 | | |
| 10 | 134 | 18 | 150 | 26 | 167 | | |
| 11 | 137 | 19 | 151 | 27 | 171 | | |

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з *історії України* НМТ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 6 | 100 | 19 | 138 | 32 | 152 | 45 | 170 |
| 7 | 106 | 20 | 140 | 33 | 153 | 46 | 173 |
| 8 | 109 | 21 | 141 | 34 | 154 | 47 | 176 |
| 9 | 112 | 22 | 142 | 35 | 155 | 48 | 178 |
| 10 | 115 | 23 | 143 | 36 | 156 | 49 | 181 |
| 11 | 118 | 24 | 144 | 37 | 157 | 50 | 184 |
| 12 | 121 | 25 | 145 | 38 | 158 | 51 | 188 |
| 13 | 124 | 26 | 146 | 39 | 159 | 52 | 192 |
| 14 | 127 | 27 | 147 | 40 | 160 | 53 | 196 |
| 15 | 130 | 28 | 148 | 41 | 162 | 54 | 200 |
| 16 | 132 | 29 | 149 | 42 | 164 | | |
| 17 | 134 | 30 | 150 | 43 | 166 | | |
| 18 | 136 | 31 | 151 | 44 | 168 | | |

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з *іноземної мови* (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 4 | 100 | 12 | 140 | 20 | 152 | 28 | 175 |
| 5 | 107 | 13 | 143 | 21 | 153 | 29 | 181 |
| 6 | 114 | 14 | 145 | 22 | 155 | 30 | 187 |
| 7 | 121 | 15 | 147 | 23 | 157 | 31 | 193 |
| 8 | 126 | 16 | 148 | 24 | 159 | 32 | 200 |
| 9 | 131 | 17 | 149 | 25 | 163 | | |
| 10 | 134 | 18 | 150 | 26 | 167 | | |
| 11 | 137 | 19 | 151 | 27 | 171 | | |

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з *біології* НМТ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 16 | 138 | 27 | 152 | 38 | 171 |
| 6 | 105 | 17 | 140 | 28 | 153 | 39 | 174 |
| 7 | 110 | 18 | 142 | 29 | 154 | 40 | 176 |
| 8 | 114 | 19 | 144 | 30 | 155 | 41 | 179 |
| 9 | 118 | 20 | 145 | 31 | 156 | 42 | 182 |
| 10 | 122 | 21 | 146 | 32 | 157 | 43 | 186 |
| 11 | 125 | 22 | 147 | 33 | 158 | 44 | 190 |
| 12 | 128 | 23 | 148 | 34 | 160 | 45 | 195 |
| 13 | 131 | 24 | 149 | 35 | 162 | 46 | 200 |
| 14 | 134 | 25 | 150 | 36 | 165 | | |
| 15 | 136 | 26 | 151 | 37 | 168 | | |

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з *фізики* НМТ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 4 | 100 | 12 | 140 | 20 | 152 | 28 | 175 |
| 5 | 107 | 13 | 143 | 21 | 153 | 29 | 181 |
| 6 | 114 | 14 | 145 | 22 | 155 | 30 | 187 |
| 7 | 121 | 15 | 147 | 23 | 157 | 31 | 193 |
| 8 | 126 | 16 | 148 | 24 | 159 | 32 | 200 |
| 9 | 131 | 17 | 149 | 25 | 163 | | |
| 10 | 134 | 18 | 150 | 26 | 167 | | |
| 11 | 137 | 19 | 151 | 27 | 171 | | |

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з *хімії* НМТ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 4 | 100 | 14 | 140 | 24 | 152 | 34 | 173 |
| 5 | 106 | 15 | 142 | 25 | 153 | 35 | 177 |
| 6 | 111 | 16 | 143 | 26 | 154 | 36 | 181 |
| 7 | 116 | 17 | 144 | 27 | 156 | 37 | 185 |
| 8 | 121 | 18 | 146 | 28 | 158 | 38 | 190 |
| 9 | 125 | 19 | 147 | 29 | 160 | 39 | 195 |
| 10 | 129 | 20 | 148 | 30 | 162 | 40 | 200 |
| 11 | 132 | 21 | 149 | 31 | 164 | | |
| 12 | 135 | 22 | 150 | 32 | 167 | | |
| 13 | 138 | 23 | 151 | 33 | 170 | | |

8. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з польської мови* до шкали 100–200

| % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 |
|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 30 | 133 | 45 | 144 | 60 | 152 | 75 | 161 | 90 | 181 |
| 31 | 134 | 46 | 144 | 61 | 152 | 76 | 162 | 91 | 182 |
| 32 | 135 | 47 | 145 | 62 | 153 | 77 | 164 | 92 | 184 |
| 33 | 136 | 48 | 145 | 63 | 153 | 78 | 165 | 93 | 186 |
| 34 | 137 | 49 | 146 | 64 | 154 | 79 | 167 | 94 | 188 |
| 35 | 137 | 50 | 147 | 65 | 154 | 80 | 168 | 95 | 189 |
| 36 | 138 | 51 | 148 | 66 | 154 | 81 | 170 | 96 | 190 |
| 37 | 139 | 52 | 148 | 67 | 155 | 82 | 171 | 97 | 193 |
| 38 | 140 | 53 | 149 | 68 | 155 | 83 | 173 | 98 | 195 |
| 39 | 141 | 54 | 149 | 69 | 156 | 84 | 174 | 99 | 198 |
| 40 | 142 | 55 | 149 | 70 | 157 | 85 | 175 | 100 | 200 |
| 41 | 142 | 56 | 150 | 71 | 158 | 86 | 175 | | |
| 42 | 143 | 57 | 150 | 72 | 159 | 87 | 176 | | |
| 43 | 143 | 58 | 151 | 73 | 160 | 88 | 178 | | |
| 44 | 144 | 59 | 151 | 74 | 161 | 89 | 179 | | |

9. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з математики* до шкали 100–200

| % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 |
|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 30 | 133 | 45 | 146 | 60 | 151 | 75 | 159 | 90 | 179 |
| 31 | 134 | 46 | 146 | 61 | 151 | 76 | 161 | 91 | 181 |
| 32 | 135 | 47 | 147 | 62 | 151 | 77 | 162 | 92 | 183 |
| 33 | 136 | 48 | 147 | 63 | 152 | 78 | 163 | 93 | 185 |
| 34 | 137 | 49 | 147 | 64 | 152 | 79 | 165 | 94 | 187 |
| 35 | 139 | 50 | 148 | 65 | 152 | 80 | 166 | 95 | 189 |
| 36 | 139 | 51 | 148 | 66 | 153 | 81 | 167 | 96 | 191 |
| 37 | 139 | 52 | 148 | 67 | 154 | 82 | 169 | 97 | 193 |
| 38 | 140 | 53 | 149 | 68 | 154 | 83 | 170 | 98 | 196 |
| 39 | 141 | 54 | 149 | 69 | 155 | 84 | 171 | 99 | 198 |
| 40 | 142 | 55 | 149 | 70 | 156 | 85 | 172 | 100 | 200 |
| 41 | 143 | 56 | 150 | 71 | 156 | 86 | 173 | | |
| 42 | 144 | 57 | 150 | 72 | 157 | 87 | 174 | | |
| 43 | 144 | 58 | 150 | 73 | 158 | 88 | 175 | | |
| 44 | 145 | 59 | 151 | 74 | 158 | 89 | 177 | | |

10. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з історії* до шкали 100–200

| % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 |
|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 30 | 132 | 45 | 144 | 60 | 152 | 75 | 161 | 90 | 180 |
| 31 | 134 | 46 | 145 | 61 | 153 | 76 | 162 | 91 | 181 |
| 32 | 135 | 47 | 145 | 62 | 153 | 77 | 163 | 92 | 183 |
| 33 | 136 | 48 | 146 | 63 | 154 | 78 | 164 | 93 | 184 |
| 34 | 137 | 49 | 146 | 64 | 154 | 79 | 165 | 94 | 188 |
| 35 | 138 | 50 | 147 | 65 | 155 | 80 | 166 | 95 | 190 |
| 36 | 139 | 51 | 147 | 66 | 155 | 81 | 168 | 96 | 192 |
| 37 | 140 | 52 | 148 | 67 | 156 | 82 | 169 | 97 | 194 |
| 38 | 140 | 53 | 148 | 68 | 156 | 83 | 170 | 98 | 196 |
| 39 | 141 | 54 | 149 | 69 | 157 | 84 | 172 | 99 | 198 |
| 40 | 141 | 55 | 149 | 70 | 158 | 85 | 173 | 100 | 200 |
| 41 | 142 | 56 | 150 | 71 | 158 | 86 | 175 | | |
| 42 | 142 | 57 | 151 | 72 | 159 | 87 | 176 | | |
| 43 | 143 | 58 | 151 | 73 | 159 | 88 | 177 | | |
| 44 | 144 | 59 | 152 | 74 | 160 | 89 | 178 | | |

11. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з іноземної мови* до шкали 100–200

| % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 |
|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 30 | 133 | 45 | 146 | 60 | 151 | 75 | 159 | 90 | 179 |
| 31 | 134 | 46 | 146 | 61 | 151 | 76 | 161 | 91 | 181 |
| 32 | 135 | 47 | 147 | 62 | 151 | 77 | 162 | 92 | 183 |
| 33 | 136 | 48 | 147 | 63 | 152 | 78 | 163 | 93 | 185 |
| 34 | 137 | 49 | 147 | 64 | 152 | 79 | 165 | 94 | 187 |
| 35 | 138 | 50 | 148 | 65 | 152 | 80 | 166 | 95 | 189 |
| 36 | 139 | 51 | 148 | 66 | 153 | 81 | 167 | 96 | 191 |
| 37 | 139 | 52 | 148 | 67 | 154 | 82 | 169 | 97 | 193 |
| 38 | 140 | 53 | 149 | 68 | 154 | 83 | 170 | 98 | 196 |
| 39 | 141 | 54 | 149 | 69 | 155 | 84 | 171 | 99 | 198 |
| 40 | 142 | 55 | 149 | 70 | 156 | 85 | 172 | 100 | 200 |
| 41 | 143 | 56 | 150 | 71 | 156 | 86 | 173 | | |
| 42 | 144 | 57 | 150 | 72 | 157 | 87 | 174 | | |
| 43 | 144 | 58 | 150 | 73 | 158 | 88 | 175 | | |
| 44 | 145 | 59 | 151 | 74 | 158 | 89 | 177 | | |

12. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з біології* до шкали 100–200

| % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 30 | 134 | 45 | 145 | 60 | 152 | 75 | 161 | 90 | 181 |
| 31 | 135 | 46 | 146 | 61 | 153 | 76 | 162 | 91 | 182 |
| 32 | 135 | 47 | 146 | 62 | 153 | 77 | 163 | 92 | 184 |
| 33 | 136 | 48 | 147 | 63 | 154 | 78 | 165 | 93 | 186 |
| 34 | 137 | 49 | 147 | 64 | 154 | 79 | 167 | 94 | 188 |
| 35 | 138 | 50 | 148 | 65 | 155 | 80 | 168 | 95 | 189 |
| 36 | 139 | 51 | 148 | 66 | 155 | 81 | 169 | 96 | 190 |
| 37 | 140 | 52 | 149 | 67 | 156 | 82 | 170 | 97 | 193 |
| 38 | 141 | 53 | 149 | 68 | 156 | 83 | 171 | 98 | 195 |
| 39 | 142 | 54 | 150 | 69 | 156 | 84 | 173 | 99 | 198 |
| 40 | 143 | 55 | 150 | 70 | 157 | 85 | 174 | 100 | 200 |
| 41 | 144 | 56 | 150 | 71 | 157 | 86 | 175 | | |
| 42 | 144 | 57 | 151 | 72 | 158 | 87 | 176 | | |
| 43 | 145 | 58 | 151 | 73 | 159 | 88 | 178 | | |
| 44 | 145 | 59 | 152 | 74 | 160 | 89 | 179 | | |

13. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з фізики* до шкали 100–200

| % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 30 | 133 | 45 | 146 | 60 | 151 | 75 | 159 | 90 | 179 |
| 31 | 134 | 46 | 146 | 61 | 151 | 76 | 161 | 91 | 181 |
| 32 | 135 | 47 | 147 | 62 | 151 | 77 | 162 | 92 | 183 |
| 33 | 136 | 48 | 147 | 63 | 152 | 78 | 163 | 93 | 185 |
| 34 | 137 | 49 | 147 | 64 | 152 | 79 | 165 | 94 | 187 |
| 35 | 139 | 50 | 148 | 65 | 152 | 80 | 166 | 95 | 189 |
| 36 | 139 | 51 | 148 | 66 | 153 | 81 | 167 | 96 | 191 |
| 37 | 139 | 52 | 148 | 67 | 154 | 82 | 169 | 97 | 193 |
| 38 | 140 | 53 | 149 | 68 | 154 | 83 | 170 | 98 | 196 |
| 39 | 141 | 54 | 149 | 69 | 155 | 84 | 171 | 99 | 198 |
| 40 | 142 | 55 | 149 | 70 | 156 | 85 | 172 | 100 | 200 |
| 41 | 143 | 56 | 150 | 71 | 156 | 86 | 173 | | |
| 42 | 144 | 57 | 150 | 72 | 157 | 87 | 174 | | |
| 43 | 144 | 58 | 150 | 73 | 158 | 88 | 175 | | |
| 44 | 145 | 59 | 151 | 74 | 158 | 89 | 177 | | |

14. Таблиця переведення результатів *матурального іспиту з хімії* до шкали 100–200

| % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 | % набраних балів | Бал за шкалою 100–200 |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 30 | 135 | 45 | 146 | 60 | 152 | 75 | 162 | 90 | 181 |
| 31 | 136 | 46 | 146 | 61 | 152 | 76 | 163 | 91 | 183 |
| 32 | 137 | 47 | 146 | 62 | 152 | 77 | 163 | 92 | 184 |
| 33 | 138 | 48 | 147 | 63 | 153 | 78 | 164 | 93 | 185 |
| 34 | 139 | 49 | 147 | 64 | 153 | 79 | 166 | 94 | 188 |
| 35 | 140 | 50 | 148 | 65 | 154 | 80 | 167 | 95 | 190 |
| 36 | 141 | 51 | 148 | 66 | 155 | 81 | 168 | 96 | 192 |
| 37 | 141 | 52 | 148 | 67 | 155 | 82 | 169 | 97 | 194 |
| 38 | 142 | 53 | 149 | 68 | 156 | 83 | 170 | 98 | 195 |
| 39 | 142 | 54 | 149 | 69 | 157 | 84 | 172 | 99 | 198 |
| 40 | 143 | 55 | 150 | 70 | 158 | 85 | 173 | 100 | 200 |
| 41 | 144 | 56 | 150 | 71 | 159 | 86 | 175 | | |
| 42 | 144 | 57 | 150 | 72 | 159 | 87 | 176 | | |
| 43 | 144 | 58 | 151 | 73 | 160 | 88 | 177 | | |
| 44 | 145 | 59 | 151 | 74 | 161 | 89 | 179 | | |

15. Таблиця переведення тестових балів *тесту загальної навчальної компетентності* ЄВІ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 3 | 100 | 11 | 137 | 19 | 154 | 27 | 174 |
| 4 | 107 | 12 | 140 | 20 | 156 | 28 | 177 |
| 5 | 114 | 13 | 142 | 21 | 158 | 29 | 180 |
| 6 | 119 | 14 | 144 | 22 | 160 | 30 | 184 |
| 7 | 123 | 15 | 146 | 23 | 162 | 31 | 188 |
| 8 | 127 | 16 | 148 | 24 | 165 | 32 | 193 |
| 9 | 131 | 17 | 150 | 25 | 168 | 33 | 200 |
| 10 | 134 | 18 | 152 | 26 | 171 | | |

16. Таблиця переведення тестових балів *тесту з іноземної мови* ЄВІ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 3 | 100 | 11 | 140 | 19 | 153 | 27 | 181 |
| 4 | 107 | 12 | 143 | 20 | 155 | 28 | 187 |
| 5 | 114 | 13 | 145 | 21 | 157 | 29 | 193 |
| 6 | 121 | 14 | 147 | 22 | 159 | 30 | 200 |
| 7 | 126 | 15 | 148 | 23 | 163 | | |
| 8 | 131 | 16 | 150 | 24 | 167 | | |
| 9 | 134 | 17 | 151 | 25 | 171 | | |
| 10 | 137 | 18 | 152 | 26 | 175 | | |

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



А. В. Васильєв

2019 року

Введено в дію наказом

0059-І від 29 січня 2019 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про приймальну комісію Сумського державного університету

(Версія 02)

Положення про приймальну комісію Сумського державного університету (СумДУ) розроблено відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року №1085 «Про затвердження Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2016 році» та від 11.10.2018 року №1096 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти», затверджене в установленому порядку та поширюється на інститути, факультети та інші структурні підрозділи СумДУ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приймальна комісія СумДУ (далі – Приймальна комісія) – робочий орган університету, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

1.2. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до закладів вищої освіти (ЗВО) України (далі – Умови прийому), правил прийому до СумДУ (далі – Правила прийому), Статуту СумДУ та положення про Приймальну комісію.

1.3. Положення про Приймальну комісію затверджується вченою радою СумДУ відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

1.4. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректором СумДУ, який є головою комісії.

1.5. Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- ✓ заступник (заступники) голови Приймальної комісії;

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.2 |
| СумДУ | | Версія 02 |

- ✓ відповідальний секретар Приймальної комісії;
- ✓ уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- ✓ заступники відповідального секретаря Приймальної комісії;
- ✓ члени Приймальної комісії (директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів тощо);
- ✓ представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

1.6. Заступником голови Приймальної комісії є перший проректор, а також заступник першого проректора – начальник організаційно-методичного управління.

1.7. Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом ректора СумДУ з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету.

Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних, відбіркових і фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до СумДУ у поточному році.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом ректора з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного персоналу СумДУ.

1.8. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається ректором до початку календарного року

1.9. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- ✓ предметні екзаменаційні комісії;
- ✓ комісії для проведення співбесід;
- ✓ фахові атестаційні комісії;
- ✓ предметні комісії;
- ✓ апеляційна комісія (апеляційні комісії);
- ✓ відбіркові комісії.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ступенями молодшого бакалавра, бакалавра (ступеня магістра медичного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти,

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.3 |
| СумДУ | | Версія 02 |

освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на основі базової (повної) загальної середньої освіти. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до пункту 1 розділу IX Умов прийому. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів.

Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури (ад'юнктури). До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших ЗВО (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між СумДУ і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається перший проректор СумДУ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників СумДУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід СумДУ.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ЗВО і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором СумДУ.

Апеляційні комісії можуть утворюватися у відокремлених структурних підрозділах. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

Відбіркова комісія утворюється у разі потреби для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.4 |
| СумДУ | | Версія 02 |

інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників. В інститутах (відділеннях, факультетах, а також технікумах, коледжах, училищах як структурних підрозділах університетів, академій чи інститутів) і в територіально відокремлених структурних підрозділах ЗВО (філіях, інститутах, факультетах тощо) можуть утворюватися одна або декілька відбіркових комісій. У разі потреби можуть утворюватися виїзні відбіркові комісії, порядок роботи яких встановлюється Приймальною комісією.

До складу відбіркових комісій входять голова – керівник навчально-наукового інституту, факультету, філії, відділення тощо, відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу структурних підрозділів (філій, інститутів, факультетів) СумДУ, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної та відбіркових комісій підписується ректором СумДУ не пізніше 01 березня.

1.10. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Відповідно до Умов прийому, статуту, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада СумДУ відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2.2. Приймальна комісія:

- ✓ забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу СумДУ;
- ✓ організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- ✓ подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- ✓ координує діяльність усіх підрозділів СумДУ щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- ✓ організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору напрямку (спеціальності), що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступника особи, яка вирішила вступити до СумДУ;
- ✓ організовує та контролює роботу усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;
- ✓ організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і допоміжних служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.5 |
| СумДУ | | Версія 02 |

- ✓ забезпечує оприлюднення на веб-сайті СумДУ цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- ✓ приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Умовами прийому і Правилами прийому до СумДУ.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою відповідного структурного підрозділу СумДУ журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- ✓ порядковий номер (та/або номер особової справи);
- ✓ дата прийому документів;
- ✓ прізвище, ім'я та по батькові;
- ✓ місце проживання;
- ✓ стать, дата народження;
- ✓ найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;
- ✓ номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;
- ✓ номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів;
- ✓ пріоритет заяви;
- ✓ інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- ✓ підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

У разі потреби Приймальна комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника.

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря відбіркової комісії (його заступника), скріпленим печаткою (штампом) СумДУ (Приймальної комісії).

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків порушення

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.6 |
| СумДУ | | Версія 02 |

вступником законодавства або відсутності передбачених Умовами прийому документів для реєстрації вступника.

При проведенні реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації в кінці робочого дня роздруковуються, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників закривається підписами голови Приймальної комісії та відповідального секретаря і скріплюється печаткою СумДУ або Приймальної комісії. У журналі реєстрації заяв вступників не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою СумДУ або штампом Приймальної комісії (її структурного підрозділу).

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3.3. Для проведення вступних випробувань СумДУ формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів, відповідно до груп формуються відомості співбесіди, усного вступного іспиту і (або) одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

3.4. Розклад вступних іспитів, що проводяться СумДУ, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті <http://vstup.sumdu.edu.ua> та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, ступенями освіти та формами навчання.

3.5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

4.1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться ЗВО, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних іспитів у ЗВО і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. На навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (ступеня магістра медичного спрямування), освітньо-кваліфікаційного рівня

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.7 |
| СумДУ | | Версія 02 |

молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.2. Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

4.3. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить СумДУ у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

4.4. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом СумДУ зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (керівника відповідного підрозділу), який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

4.5. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

з мови та літератури:

- ✓ твір - 4 години;
- ✓ переказ - 2 години;

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.8 |
| СумДУ | | Версія 02 |

- ✓ диктант - 1 година;
з інших предметів – 2-3 години;

тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

4.6. Під час проведення вступних іспитів забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому до СумДУ, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.7. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

4.8. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу Приймальної комісії.

4.9. Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної), додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної (відбіркової) комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної (відбіркової) комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.9 |
| СумДУ | | Версія 02 |

робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

4.10. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні СумДУ членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

4.11. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій: за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 100 балів, більше, ніж на 175 балів; за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 0 до 100 балів) менше, ніж на 30 балів, більше, ніж на 90 балів; за 4-бальною шкалою оцінювання знань (від 2 до 5 балів) – менше, ніж на 2 бали, рівною 5 балів. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.12. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної (відбіркової) комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

4.13. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

4.14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у СумДУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.10 |
| СумДУ | | Версія 02 |

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

Особи, які в установленій Умовами прийому та Правилами прийому термін не подали до Приймальної (відбіркової) комісії оригінал сертифіката Українського центру оцінювання якості освіти, оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання та/або довідка/екзаменаційний лист (для вступників, що склали вступні іспити) з результатами вступних іспитів, письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід та усних відповідей вступників, зарахованих до СумДУ, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання.

5.2. Для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб вступник разом із заявою про вступ на навчання має право подати до Приймальної (відбіркової) комісії копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, документа про здобутий ступінь вищої освіти, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, завірені в установленому порядку, за умови одночасного навчання у цьому або іншому навчальному закладі за іншою освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки і формою навчання. Зазначені копії документів зберігаються у ЗВО протягом усього строку навчання разом з оригіналом довідки ЗВО, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента ЗВО, у якому зберігаються оригінали зазначених документів.

5.3. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (поза конкурсом, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі та ін.).

5.4. На підставі рішення Приймальної комісії ректор видає наказ про зарахування вступників, інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про приймальну комісію Сумського державного університету | Стор.11 |
| СумДУ | | Версія 02 |

5.5. Зарахованим до складу студентів вступникам за їх проханням видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку із вступом до СумДУ. Іногороднім вступникам надсилається письмове повідомлення про зарахування.

5.6. Після видання ректором наказу про зарахування вступників на навчання уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Умовами та Правилами прийому.

5.7. Особам, які не зараховані на навчання, видається за їх проханням довідка про результати їх участі у конкурсі (іспитах) для участі в конкурсі щодо вступу до іншого ЗВО.

5.8. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради СумДУ.

5.9. Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

6.2. Визнати таким, що втратила чинність, попередня версія даного Положення, що введена в дію наказом №1163-І від 15 грудня 2015 року.

Схвалено Вченою радою СумДУ
Протокол № 8 від 24 січня 2019 року

Вчений секретар



А. І. Рубан

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Відповідальний секретар приймальної комісії



І. С. Козій

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

А. В. Васильєв

2015 року

Введено в дію наказом

1168-І від 15.12. 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію Сумського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Сумського державного університету (далі - СумДУ) створюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні іспити, конкурси творчих або фізичних здібностей за ступенем бакалавр або за ОКР спеціаліст медичного спрямування та фахові випробування за ступенем магістр, ОКР спеціаліст та ступенем доктора філософії, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних іспитів, конкурсів творчих або фізичних здібностей, фахових випробувань (далі - апеляційна заява щодо результатів).

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії СумДУ (далі – Апеляційна комісія).

1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час організації вступних іспитів, конкурсів творчих та фізичних здібностей, фахових випробувань, та осіб, які подали апеляційну заяву щодо їх результатів (далі - заявники).

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом СумДУ та наказами ректора університету.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного іспиту, конкурсу творчих та фізичних здібностей, фахового випробування.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету | Стор.2 |
| СумДУ | | Версія 01 |

1.6. Апеляційна комісія створюється наказом ректора. Головою апеляційної комісії призначається перший проректор. У разі відсутності на засіданні голови апеляційної комісії його функції виконує заступник голови апеляційної комісії – начальник організаційно-методичного управління.

2. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених СумДУ вступних іспитів, конкурсів творчих та фізичних здібностей, фахових випробувань.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

3. Відповідальність членів апеляційної комісії

3.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

4. Організація діяльності апеляційної комісії

4.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

4.2. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- ✓ апеляційні заяви щодо результатів;
- ✓ протоколи засідання комісії.

4.3. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожного предмету (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідного предмету (спеціальності). Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідного предмету (спеціальності).

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету | Стор.3 |
| СумДУ | | Версія 01 |

5. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

5.1. Апеляція абітурієнта (вступника) щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляція подається до центральної приймальної комісії або до відбіркової комісії відповідного структурного підрозділу. Апеляція оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії. Абітурієнту (вступникові) повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

5.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня, як правило, в присутності абітурієнта (вступника).

5.3. Апеляційна комісія при відсутності абітурієнта, розглядає його заяву по суті з відповідною перевіркою екзаменаційної роботи і оформлює своє рішення протоколом, в якому дається мотивований висновок, як в разі підтвердження оцінки, так і при її зміні.

5.4. Прийняте мотивоване рішення у вигляді протоколу апеляційна комісія доводить до абітурієнта з необхідними поясненнями. При цьому забороняється проводити додаткове опитування абітурієнта.

5.5. Якщо абітурієнт (вступник) не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

5.6. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

5.7. Письмова робота, окрім членів апеляційної та предметної комісії, надається для перегляду тільки абітурієнту під час проведення апеляції.

5.8. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних іспитів, фахових випробувань, конкурсу творчих або фізичних здібностей. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

5.9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- ✓ про задоволення апеляції та збільшення отриманих учасником балів;
- ✓ про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної абітурієнтом (вступником) під час вступних випробувань, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету | Стор.4 |
| СумДУ | | Версія 01 |

абітурієнта робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол № 4 від 10 грудня 2015 року

Вчений секретар



А. І. Рубан